

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének

4/2022. (VII. 29.) OBH utasítása

a Bíróságok költségvetési fejezethez tartozó intézmények közbeszerzései, minősített beszerzései és a beszerzési eljárásai során alkalmazandó közös szabályokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés *d)* pontjában és a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a közbeszerzésekről, minősített beszerzésekről és a beszerzésekről szóló jogszabályok rendelkezéseinek a „Bíróságok” fejezet hatálya alá tartozó intézményeknél történő egységes alkalmazása, az eljárások műszaki tartalmának a bírósági szervezetrendszer céljainak megfelelő meghatározása, valamint az eljárások lebonyolítása érdekében a következő normatív utasítást adom ki:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya

1. § (1) Az utasítás (a továbbiakban: szabályzat) tárgyi hatálya

a) amennyiben a szabályzat kifejezetten úgy rendelkezik, a Kúria működési, valamint felhalmozási kiadásaira vonatkozó, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti közbeszerzések és a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, illetve a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződéseire és az általa lefolytatott közbeszerzési, minősített beszerzési és beszerzési eljárásokra (a továbbiakban együtt: Beszerzési Eljárás),

b) az ítélőtáblák, a törvényszékek (a továbbiakban: Bíróság) és az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) működési, valamint felhalmozási kiadásaira vonatkozó, a Kbt. szerinti közbeszerzések és a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, illetve a Kbt. hatálya alá nem tartozó Beszerzési Eljárások eredményeként megkötött szerződésekre,

c) a Bíróságok és az OBH által lefolytatott Beszerzési Eljárásokra, valamint

d) az *a)*-*c)* pontban meghatározott tárgykörökkel kapcsolatosan az OBH-ban felmerülő feladatokra és eljárásokra terjed ki.

(2) A szabályzat személyi hatálya a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 16. § (1) bekezdésében meghatározott bíróságon és az OBH-ban foglalkoztatott bíróra és igazságügyi alkalmazottra terjed ki.

2. Alapelvek

2. § (1) A szabályzat alkalmazása során a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok alapulvételével szükséges eljárni, figyelemmel az Európai Unió intézményeinek közbeszerzési tárgyú rendeleteire, irányelveire, közleményeire, a Közbeszerzési Hatóság útmutatóira, ajánlásaira és tájékoztatóira, a

Közbeszerzési Döntőbizottság összkollégiumi állásfoglalásaira, valamint az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések esetén a támogatásra vonatkozó egyedi szabályokra, útmutatásokra, illetve különleges jogrend idején az arra nézve irányadó átmeneti szabályokra. A közbeszerzési értékhatárokról és a kapcsolódó jogszabályok listájáról a Közbeszerzési Hatóság honlapján közzétettek az irányadók.

(2) A Beszerzési Eljárásokkal, illetve az azok eredményeként megkötött szerződések teljesítésével kapcsolatos ellenőrzési feladatok végzése során a hatályos jogszabályokban meghatározott, ellenőrzésekre vonatkozó előírások szerint kell eljárni.

(3) A jelen szabályzat, valamint a Kúria, az ítélőtáblák és a törvényszékek közbeszerzéseire és beszerzéseire vonatkozó szabályzatról szóló OBH elnöki ajánlás rendelkezéseinek figyelembevételével, a Kúria, a Bíróság, valamint az OBH önálló közbeszerzési szabályzatban kötelesek meghatározni a közbeszerzési eljárások tervezésének, előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevükben eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyek körét, a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét, valamint a szerződések megkötésének és teljesítésének alapvető szabályait, illetve más - a beszerzésekkel, a közbeszerzési eljárások lefolytatásával és a szükséges adatok közzétételével összefüggő - előírásokat.

3. Értelmező rendelkezések

3. § E szabályzat alkalmazásában

1. *beruházási terv*: a Bíróság és az OBH építési beruházásait, valamint a Bíróság és az OBH műszaki tárgyú beszerzéseit tartalmazó, naptári évre vonatkozó terv;

2. *éves informatikai terv*: a Bíróság és az OBH naptári évre vonatkozó, tervezhető, összesített, az érintett Bíróság napi működésének fenntartásához feltétlenül szükséges és elengedhetetlen informatikai tárgyú beszerzéseket (eszközöket és szoftvereket, valamint az ezekhez kapcsolódó szolgáltatásokat), valamint az érintett szervezet napi működésének fenntartásához nem elengedhetetlen, de indokolt, a meglévő informatikai eszköz-, szoftver- és adatbázis-állomány korszerűsítését, bővítését, továbbfejlesztését vagy cseréjét eredményező informatikai eszközöket, szoftvereket, adatbázisokat és alkalmazásfejlesztéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó szolgáltatásokat részletesen felsoroló dokumentáció;

3. *informatikai tárgyú beszerzés*: a Bíróság és az OBH egységes informatikai rendszerének kialakítása és fenntartása, a közpénzek észszerű és hatékony felhasználásának biztosítása, azok ellenőrizhetőségének megteremtése érdekében a Bíróság saját előirányzata, „Bíróságok” fejezet Fejezeti kezelésű előirányzatai vagy az OBH előirányzata terhére megvalósuló, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti informatikai eszközre vonatkozó árubeszerzés, valamint az informatikai szolgáltatás megrendelése az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti kisértékű informatikai eszközök beszerzésének, valamint a bruttó kettőszázezer forintot nem meghaladó informatikai szolgáltatások megrendelésének kivételével;

4. *műszaki tárgyú beszerzés*: a Bíróság és az OBH működéséhez, különösen a vagyonkezelésben lévő ingatlanvagyon állomány állagának megőrzése és javítása érdekében szükséges, a Bíróság saját előirányzata, „Bíróságok” fejezet Fejezeti kezelésű előirányzatai vagy az OBH előirányzata terhére megvalósuló építési beruházás, valamint a Bíróság működéséhez szükséges valamennyi, nettó 2 millió forintot elérő értékű árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése az informatikai és oktatási tárgyú beszerzések kivételével - különösen az energia-, a lift- és a klímakarbantartások, az őrzésvédelmi szolgáltatások, valamint a gépjármű és az irodaszer beszerzése;

5. *oktatáshoz kapcsolódó beszerzés*: az igazságszolgáltatási tevékenység színvonalának és hatékonyságának növelése érdekében a Bíróság saját előirányzata, „Bíróságok” fejezet Fejezeti kezelésű előirányzatai vagy az OBH előirányzata terhére megvalósuló oktatási feladatok ellátásához, a képzések szervezéséhez és megvalósításához szükséges képzésinformatikai rendszerekkel, a képzések megvalósításához szükséges szakmai anyagokkal és a külföldi utazáshoz, kiküldetéshez

szükséges termékekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos megrendelések, ideértve az OBH elnöke által nemzetközi képzésben való részvételre kijelölt vagy tartós külszolgálatlal megbízott bírák és igazságügyi alkalmazottak külföldi utazásához, szállásához, helyi közlekedéséhez és utasbiztosításhoz kapcsolódó szolgáltatásokat is, értékhatártól függetlenül. A szabályzat alkalmazása szempontjából nem tekinthető oktatási tárgyú beszerzésnek a bíróság működéséhez szükséges, harmadik fél által szervezett képzés;

6. *rendkívüli beszerzési igény*: a tárgyév során felmerülő, az 1-2. pont szerinti tervekben és az oktatáshoz kapcsolódó beszerzési javaslatokban nem vagy eltérően szereplő, a 3-5. pont szerinti bírósági igény;

7. *rendkívüli beszerzés*: a 6. pontban meghatározott rendkívüli beszerzési igény alapján történő bírósági beszerzés.

II. FEJEZET

AZ OBH FELADATAI

4. § (1) Az OBH elnöke az informatikai, műszaki tárgyú és az oktatáshoz kapcsolódó beszerzések tekintetében ajánlatkérésre feljogosított központi beszerző szervként az OBH-t jelöli ki. Az OBH beszerzés tárgya szerint felelős főosztálya főosztályvezetőjének javaslata és az OBH elnökének döntése alapján az OBH Ajánlatkérőként a Beszerzési Eljárásokat a Bíróság nevében és javára folytatja le, vagy a Bíróság részére saját hatáskörben történő lebonyolításra a Beszerzési Eljárást visszaadja. Amennyiben a Bíróság - a döntés alapján - saját hatáskörben bonyolítja le a Beszerzési Eljárást, akkor önálló Ajánlatkérőnek minősül.

(2) Az OBH a Kúria informatikai, műszaki tárgyú és az oktatáshoz kapcsolódó beszerzései tekintetében akkor jár el központi beszerző szervként, és folytat le eljárást a Kúria nevében és javára, ha ebben külön megállapodnak.

(3) Az OBH beszerzés tárgya szerint felelős főosztályának főosztályvezetője

a) vizsgálja, véleményezi és az OBH elnöke részére jóváhagyásra előkészíti a Bíróságok

aa) összesített informatikai beszerzési és fejlesztési tervét,

ab) összesített oktatáshoz kapcsolódó beszerzési javaslatát,

ac) összesített beruházási tervét,

ad) rendkívüli beszerzésre vonatkozó igényét;

b) az OBH mint központi beszerző szerv részéről - a szabályzatban meghatározott keretek között - összehangolja a Kúria és a Bíróságok beszerzési igényeit;

c) az OBH mint központi beszerző szerv részéről - a szabályzatban meghatározott keretek között - , a Bíróság és a (2) bekezdés szerinti esetben a Kúria javára eljárva, lefolytatja azok beszerzéseit és szerződést köt;

d) ellenőrzi a szabályzat előírásainak betartását.

(4) A Bíróság az OBH részére a (3) bekezdés c) pontjában meghatározott feladat ellátása érdekében általános meghatalmazást ad az 1. melléklet szerinti tartalommal.

(5) Amennyiben a Beszerzési Eljárást az OBH folytatja le, köteles annak eredményéről és a további szükséges lépésekről észszerű időben tájékoztatni az érintett Bíróságot.

III. FEJEZET

TERVEZÉS

4. Oktatási tárgyú beszerzések

5. § (1) A Bíróság a tárgyév során az igény felmerülése esetén oktatáshoz kapcsolódó beszerzési

javaslatot készíthet az OBH elnöke részére, melyet az OBH képzésekért felelős főosztálya részére köteles megküldeni.

(2) Az OBH elnöke a Bíróságtól beérkezett oktatáshoz kapcsolódó beszerzési javaslat megvalósíthatóságáról annak beérkezésétől számított 30 napon belül dönt az OBH képzésekért felelős főosztályának előterjesztése, valamint az OBH gazdálkodásért és a beszerzésekért felelős főosztályainak véleménye alapján. Amennyiben az szükséges, a javaslatot tevő Bíróságtól az OBH képzésekért felelős főosztálya jogosult további információk, adatok bekérésére határidő tűzése mellett, mely az ügyintézési határidőt meghosszabbítja. Az OBH elnöke dönt a 4. § (1) bekezdése alapján a Beszerzési Eljárás lefolytatására jogosult meghatározásán túl arról is, hogy mely eljárásokban és annak eredményeként megkötött mely szerződések teljesítésének ellenőrzésében vesz részt az OBH illetékes főosztálya szakértő közreműködőként.

(3) Az OBH elnöke oktatáshoz kapcsolódó bírósági beszerzési javaslat hiányában, de annak fogalmi körébe tartozó áru és szolgáltatás beszerzések esetén is dönthet úgy, hogy a Beszerzési Eljárást központilag az OBH bonyolítja le.

5. Informatikai tárgyú beszerzések

6. § (1) A Bíróság éves informatikai tervet köteles készíteni és megküldeni az OBH informatikáért felelős főosztálya részére a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig.

(2) Az OBH elnöke a Bíróságok éves informatikai terveit legkésőbb a tárgyév január 31. napjáig bírálja el, amely határidő a (3) bekezdés szerinti átdolgozás vagy hiánypótlás teljesítésének idejével meghosszabbodik.

(3) Az OBH informatikáért felelős főosztálya az éves tervet a beérkezéstől számított 15 munkanapon belül átdolgozásra vagy hiánypótlásra visszaküldheti a Bíróságnak, ha a benyújtott éves terv tartalmilag nem megfelelő vagy hiányos.

(4) Az éves terv (3) bekezdés szerinti visszaküldésekor az OBH informatikáért felelős főosztálya megjelöli a hiánypótlás vagy átdolgozás kérésének indokát, és meghatározza a hiánypótlás vagy átdolgozás teljesítésének határidejét.

(5) Az OBH elnöke a terv megvalósíthatósága mellett a 4. § (1) bekezdése alapján dönt a Beszerzési Eljárás lefolytatására jogosult személyéről, továbbá arról is, hogy mely eljárásokban és az annak eredményeként megkötött mely szerződések teljesítésének ellenőrzésében vesz részt az OBH illetékes főosztálya szakértő közreműködőként.

(6) Ha a Bíróság éves tervének egésze vagy annak valamely része nem megvalósítható, akkor a Bíróság ez irányú igénye esetén az átdolgozott éves terv bírálatra ismételten megküldhető.

(7) A Kúria bármely forrásból megvalósuló informatikai eszközre vonatkozó árubeszerzés, valamint informatikai szolgáltatás megrendelése tárgyú Beszerzési Eljárása esetén az eljárás megindítását megelőzően - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti kísértékű informatikai eszközök beszerzése, valamint a bruttó kettőszázezer forintot nem meghaladó informatikai szolgáltatások megrendelése kivételével - a beszerzés műszaki-szakmai tartalmát tartalmazó vezetői összegzést elektronikus úton megküldi jóváhagyásra az OBH informatikáért felelős főosztályának vezetője részére. Az OBH informatikáért felelős főosztályának vezetője a műszaki-szakmai tartalom jóváhagyásáról a döntést 5 munkanapon belül elektronikus úton megküldi a Kúria részére. Amennyiben 5 munkanapon belül nem nyilatkozik, a beszerzés jóváhagyottnak tekintendő. A határidő a vezetői összegzés elektronikus úton való megküldésének napját követő munkanapon kezdődik. A lefolytatott eljárások eredményéről, a megkötött szerződések teljesítéséről az OBH informatikáért felelős főosztályának vezetőjét szintén tájékoztatni kell.

6. Műszaki tárgyú beszerzések

7. § (1) A Bíróság felméri a műszaki tárgyú igényeket, a meglévő épületek állapotát, a szükséges beruházások körét, meghatározza a várható kiadásokat, és a 3. § 4. pontja szerinti javasolt

beszerzésekről előterjesztést készít az OBH elnöke részére minden tárgyévet megelőző év június 30. napjáig.

(2) Az OBH műszaki beruházásokért felelős főosztálya az éves beruházási terv elkészítéséhez és megvalósításához szükséges további információk, adatok beszerzése érdekében a Bíróságtól további tájékoztatást, hiánypótlást, dokumentumokat kérhet.

(3) Az OBH műszaki beruházásokért felelős főosztálya a Bíróság előterjesztése és az OBH tervezett építési beruházásai alapján a tárgyévet megelőző év október 15. napjáig fejezeti beruházási tervet készít, melyről előterjesztést készít az OBH elnöke részére.

(4) Az OBH elnöke - az OBH műszaki beruházásokért felelős főosztálya által előkészített előterjesztés, valamint az OBH gazdálkodásért és a beszerzésekért felelős főosztályainak véleménye alapján - dönt arról, hogy mely tervezett műszaki tárgyú beszerzés megvalósítását engedélyezi.

8. § (1) Az OBH elnöke az éves beruházási tervet legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 15. napjáig bírálja el, és erről 3 munkanapon belül értesíti a bíróságokat.

(2) A fejezeti beruházási terv - az OBH műszaki beruházásokért felelős főosztálya előterjesztése, valamint az OBH gazdálkodásért és a beszerzésekért felelős főosztályainak véleménye alapján - az OBH elnökének döntése szerint

- a) megvalósítható,
- b) feltétellel megvalósítható,
- c) részben megvalósítható, vagy
- d) nem megvalósítható

lehet.

(3) Az OBH elnöke a beruházási terv megvalósíthatósága mellett a 4. § (1) bekezdése alapján dönt a Beszerzési Eljárás lefolytatására jogosult személyéről, továbbá arról is, hogy mely eljárásokban és az annak eredményeként megkötött mely szerződések teljesítésének ellenőrzésében vesz részt az OBH illetékes főosztálya szakértő közreműködőként.

(4) A Kúria által lefolytatott építési beruházás tárgyú Beszerzési Eljárásokban az OBH és a Kúria megállapodása alapján az OBH illetékes főosztálya szakértő közreműködőként részt vehet. Az eljárás, valamint a beruházás megvalósítása során az OBH illetékes belső szervezeti egységét annak közreműködőként való bevonása nélkül is valamennyi eljárási cselekményről, valamint a beruházás megvalósítását érintő valamennyi érdemi intézkedésről előzetesen tájékoztatni kell.

(5) Ha a Bíróság előterjesztésének egésze vagy annak valamely része nem megvalósítható, a Bíróság ez irányú igénye esetén az átdolgozott előterjesztés bírálatra ismételten megküldhető.

7. Rendkívüli beszerzési igények

9. § (1) A rendkívüli beszerzési igényt a Bíróság annak felmerülésétől számított 15 munkanapon belül köteles megküldeni az OBH illetékes szakterületi főosztályának, az OBH elnökének címezve.

(2) A Bíróság rendkívüli beszerzési igényét az OBH illetékes szakterületi főosztálya a beérkezéstől számított 10 munkanapon belül megvizsgálja, és szükség esetén hiánypótlást, felvilágosítást vagy kiegészítést kér, határidő tűzése mellett.

(3) Az OBH illetékes szakterületi főosztálya - az OBH gazdálkodásért, valamint a beszerzésért felelős főosztály véleményének kikérése mellett - a hiánytalan rendkívüli beszerzési igény beérkezését követő 5 munkanapon belül előterjesztést készít az OBH elnöke részére, aki arról az előterjesztés benyújtását követő 5 munkanapon belül dönt

- a) annak megvalósíthatóságáról és a megvalósítás helyéről,
- b) arról, hogy a Beszerzési Eljárást az OBH Ajánlatkérőként saját maga folytatja-e le, és
- c) arról, hogy mely eljárásban és annak eredményeként megkötött szerződés teljesítésének ellenőrzésében vesz részt az OBH illetékes főosztálya szakértő közreműködőként.

(4) Az OBH elnöke a (3) bekezdés szerinti döntésekhez jogosult feltételt szabni.

(5) Amennyiben a rendkívüli beszerzési igény azonnali kárelhárítást vagy kárenyhítést igénylő helyzethez kapcsolódik, úgy a Bíróság a szükséges intézkedéseket jogosult és köteles megtenni, azzal, hogy a helyzetről és a megtett intézkedésekről - az OBH illetékes szakterületi főosztályán keresztül -

köteles 3 munkanapon belül tájékoztatni az OBH elnökét.

8. Közbeszerzési tervezés

10. § (1) A Bíróság - az OBH elnöke által jóváhagyott informatikai tervével, az oktatási tárgyú beszerzési javaslatával, a beruházási tervével összhangban - és a Kúria a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervét a Kbt., valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően köteles közzétenni. A közbeszerzési terv összeállításához az OBH közbeszerzésekért felelős főosztálya szükség esetén szakmai támogatást nyújt.

(2) A Kúria és a Bíróság a közbeszerzési tervet a közzétételt követő 3 munkanapon belül köteles az OBH elnökének címezve az OBH beszerzésekért felelős főosztálya részére megküldeni.

(3) Ha a Kúria és a Bíróság az adott évben nem tervez közbeszerzési eljárást, akkor a tárgyév március 31. napjáig köteles az erről szóló tájékoztatást megküldeni a (2) bekezdés szerinti rendben.

(4) A Kúria és a Bíróság éves közbeszerzési terveinek összesítéséről az OBH beszerzésekért felelős főosztályának főosztályvezetője gondoskodik, szükség esetén azzal kapcsolatban határidő tűzése mellett felvilágosítást kér.

(5) Az OBH elnöke a Kúria és a Bíróság közbeszerzési tervét - az OBH egyéb illetékes szervezeti egységei véleményének figyelembevételével - az OBH beszerzésekért felelős főosztályának előterjesztése alapján

a) tudomásul veszi,

b) feltétel szabása mellett tudomásul veszi, vagy

c) kijavítását és ismételt visszamutatását kéri.

(6) A 10. § (5) bekezdés c) pontja esetén, amennyiben az OBH elnöke a közbeszerzési tervet a Kúria és a Bíróság részére kijavítás végett visszaküldi, az ennek eredményeként módosított közbeszerzési terv közzétételére csak azt követően kerülhet sor, ha a módosított közbeszerzési tervet az OBH elnöke tudomásul veszi.

11. § A Bíróság és a Kúria szükség esetén köteles az éves közbeszerzési tervet módosítani. A módosítással kapcsolatos eljárásrendre a 10. § az irányadó.

IV. FEJEZET

AZ ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS LEFOLYTATÁSA

12. § (1) Amennyiben a Kúria és a Bíróság által saját hatáskörben lefolytatott eljárásba az OBH illetékes szervezeti egysége (annak kijelölt munkatársa) közreműködőként bevonásra kerül,

a) az ajánlatkérőt és a közreműködőt együttműködési kötelezettség terheli. Az ajánlatkérő köteles a közreműködőnek a kért információkat megadni, a feladataihoz szükséges dokumentációkat - ha elektronikus formában is rendelkezésre állnak, akkor ilyen formában is - a közreműködő rendelkezésére bocsátani, és az eljárásban való részvételét, közreműködését elősegíteni;

b) a közreműködő részt vesz a felhívás, a dokumentáció előkészítésében, a Beszerzési Eljárás lefolytatásában és az eredményeként megkötött szerződések teljesítésének ellenőrzésében;

c) a közreműködő folyamatosan ellenőrzi a teljesítés folyamatát és a beszerzés lebonyolítását, részt vesz az átadás-átvételi eljárásában, valamint végzi mindazon eljárási cselekményeket, melyek a szerződés szabályszerű és határidőre történő megvalósításához szükségesek;

d) a közreműködőt mind a Beszerzési Eljárás során, mind a szerződés teljesítése során minden eljárási cselekményről, valamint a szerződés teljesítését érintő valamennyi érdemi intézkedésről előzetesen tájékoztatni kell.

(2) Az OBH elnöke a Bíróság által lefolytatott oktatási, informatikai és műszaki tárgyú Beszerzési Eljárás bármely szakaszában dönthet úgy, hogy az OBH illetékes belső szervezeti egysége az eljárás lefolytatásában vagy a szerződés teljesítése során közreműködőként vegyen részt.

(3) A Bíróság oktatási, informatikai és műszaki tárgyú Beszerzési Eljárásaiban az eljárás, valamint

a szerződés teljesítése során az OBH illetékes főosztályát erre irányuló kérése esetén - annak közreműködőként való bevonása nélkül is - a szerződés teljesítését érintő valamennyi érdemi intézkedésről tájékoztatni kell.

13. § A Bíróság az általa lefolytatott Beszerzési Eljárásban köteles az OBH elnökét soron kívül tájékoztatni az OBH beszerzésekért felelős főosztályán keresztül arról, ha

a) a közbeszerzési eljárásával kapcsolatban előzetes vitarendezési kérelmet nyújtanak be, vagy jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, a kérelemmel kapcsolatos álláspontja egyidejű ismertetésével;

b) a Beszerzési Eljárásban a rendelkezésére álló anyagi fedezet nem elegendő a szerződés megkötéséhez, és a Bíróság költségvetésében a kiegészítő fedezet nem áll rendelkezésre. Ebben az esetben a tájékoztatással egyidejűleg a Bíróság köteles javaslatot tenni a fedezet biztosításának módjára.

V. FEJEZET

NYILVÁNTARTÁSOK

14. § (1) Az OBH által, a Kúria és a Bíróság nevében és javára lefolytatott Beszerzési Eljárás eredményeképpen szállított, kifizetett eszközöket és az eszközök bekerülési értékének részét képező szolgáltatás értékét

a) az OBH aktiválja és üzemeltetésre vagy vagyonkezelésbe átadja a Kúria és a Bíróság részére, vagy

b) az OBH befejezetlen beruhásként tartja nyilván és aktiválás céljából véglegesen átadja a Kúria és a Bíróság részére.

(2) Az OBH az igénybe vett és kifizetett, az eszköz bekerülési értékében meg nem jelenő szolgáltatások értékét a saját könyvelésében, saját költségvetésében számolja el.

(3) Az eszközök és az eszközök bekerülési értékeként megjelenő szolgáltatások a Kúria és a Bíróság részére üzemeltetésbe vagy vagyonkezelésbe történő átadásáról, értékhatártól függetlenül, az OBH elnöke részéről minden esetben egyedi döntés születik.

(4) A Kúria vagy a Bíróság vagyonkezelésében, valamint más jogcímen a használatában lévő ingatlanon az OBH által lefolytatott Beszerzési Eljárás eredményeképpen megvalósított és kifizetett építési beruházást az OBH minden esetben befejezetlen beruhásként tartja nyilván, és aktiválás céljából véglegesen átadja a Kúria vagy a Bíróság részére.

VI. FEJEZET

AZ ELLENŐRZÉS RENDJE

15. § (1) A Bíróság az adott tárgyevi, az OBH elnöke által elfogadott informatikai, beruházási, közbeszerzési terve és - amennyiben készült - oktatáshoz kapcsolódó beszerzési javaslata megvalósításának állásáról, valamint a Kúria a közbeszerzési tervének megvalósulásáról, annak teljesítéséről évente a tárgyév július 15. napjáig féléves, a tárgyévet követő év február 1. napjáig éves beszámolót köteles készíteni, és azt az OBH beszerzésekért felelős főosztályán keresztül az OBH elnöke részére tájékoztatás céljából megküldeni.

(2) Az OBH elnöke a Kúria és a Bíróságok beszámolóit az OBH beszerzésekért felelős főosztályának előterjesztése, valamint az OBH egyéb illetékes szervezeti egységeinek véleménye alapján

a) tudomásul veszi,

b) feltétel szabása mellett tudomásul veszi, vagy

c) kijavítását és ismételt visszamutatását kéri.

16. § (1) Ha az ajánlatkérő az OBH, a Beszerzési Eljárás ellenőrzését - annak minden szakaszában - az OBH ellenőrzési nyomvonalában foglaltaknak megfelelően, az abban kijelölt ellenőrzésért

felelősök, valamint az OBH Ellenőrzési Főosztálya végzi.

(2) Ha az ajánlatkérő a Bíróság, az ellenőrzést - az éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint - az OBH Ellenőrzési Főosztálya vagy a Bíróság belső ellenőrzése végzi.

(3) Az OBH elnöke jogosult a (2) bekezdésben foglaltakon kívül az ajánlatkérőként eljáró Bíróság bármely előkészítés alatt álló, folyamatban lévő vagy lezárt Beszerzési Eljárását ellenőrizni, és ennek során azok közbenső vagy utóellenőrzését elrendelni. Ebben az esetben az ellenőrzést végezheti az OBH elnöke által megbízott szakértő is.

(4) Az ellenőrzést végző a Beszerzési Eljárás lefolytatásának és az annak eredményeként kötött szerződés teljesítésének dokumentumait elektronikusan módon, vagy amennyiben az objektív okból nem lehetséges, papír alapon, tételes iratjegyzék kíséretében veszi át az OBH érintett főosztályától, illetve főosztályaitól, valamint a Bíróságtól.

(5) Az ellenőrzés különösen az alábbiakra terjed ki:

a) a Beszerzési Eljárás előkészítése és lefolytatása megfelelt-e a Kbt.-nek és végrehajtási rendeleteinek, jelen szabályzatnak, valamint a vonatkozó jogszabály rendelkezéseinek,

b) a közbeszerzés hatálya alá tartozó gazdasági események során a jogszabályok előírásaiban és a belső szabályzatokban foglaltak, valamint az OBH elnökének döntése maradéktalanul érvényesültek-e,

c) a pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendben megtörtént-e, figyelemmel az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseire,

d) a rendelkezésre álló forrás felhasználása a szerződésben foglaltak szerint valósult-e meg.

(6) Az OBH elnöke jelen szabályzat hatálya alá tartozó bármely esetben, valamint a szabályzat betartása, hatékony érvényesülése érdekében bármikor jogosult a Bíróságtól adatszolgáltatást, felvilágosítást kérni, észszerű határidő tűzése mellett.

Dr. Senyei György s.k.
az Országos Bírósági Hivatal elnöke

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő harmincadik napon lép hatályba.

(2) A 7. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének a Bíróságnak első alkalommal - a 2023. évre vonatkozóan - az utasítás hatálybalépését követő harminc napon belül kell eleget tennie. Ebben az esetben az OBH elnöke a beruházási tervről az igények beérkezését követő kilencven napon belül dönt.

(3) A 2022. évre vonatkozó, az utasítás hatálya alá eső igényeknél a 9. §-ban meghatározottak szerint szükséges eljárni.

(4) Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépése után indított Beszerzési Eljárásokra, valamint az ezek alapján megkötött szerződésekre kell alkalmazni, az utasítás és a Kbt. 197. §-ában foglalt átmeneti rendelkezések betartása mellett.

(5) A Kúria és a Bíróságok az utasítás hatálybalépéséig kötelesek gondoskodni az utasítás és a saját közbeszerzési, illetve beszerzési eljárásrendjük összhangjának megteremtéséről.

(6) Hatályát veszti a „Bíróságok fejezet” alá tartozó intézmények közbeszerzési, minősített beszerzési és beszerzési eljárásairól szóló szabályzatról szóló 5/2016. (V. 20.) OBH utasítás.

1. melléklet a 4/2022. (VII. 29.) OBH utasításhoz

Meghatalmazás
(minta)

Alulírott, *[bíróság elnöke]* a(z) *[bíróság neve és székhelye]* önállóan gazdálkodó költségvetési szerv képviselője ezúton meghatalmazom az **Országos Bírósági Hivatalt** (1055 Budapest, Szalay u. 16.), hogy az Országos Bírósági Hivatal elnökének a Bíróságok költségvetési fejezethez tartozó intézmények közbeszerzései, minősített beszerzései és beszerzési eljárásai során alkalmazandó közös szabályokról szóló 4/2022. (VII. 29.) OBH utasítása 4. § (3) bekezdés *c)* pontja alapján központi beszerző szervként - a szabályzatban meghatározott keretek között - a *[bíróság neve]* javára eljárva lefolytassa a Beszerzési Eljárásokat, és az erre vonatkozó szerződéseket megkösse, valamint kötelezettséget vállaljon, és pénzügyileg ellenjegyezzen, valamint a szerződésmódosítással összefüggésben keletkezett okiratokat aláírja.

[Keltezés helye, ideje]

[bíróság képviselőjének neve]
[bíróság neve]
elnök