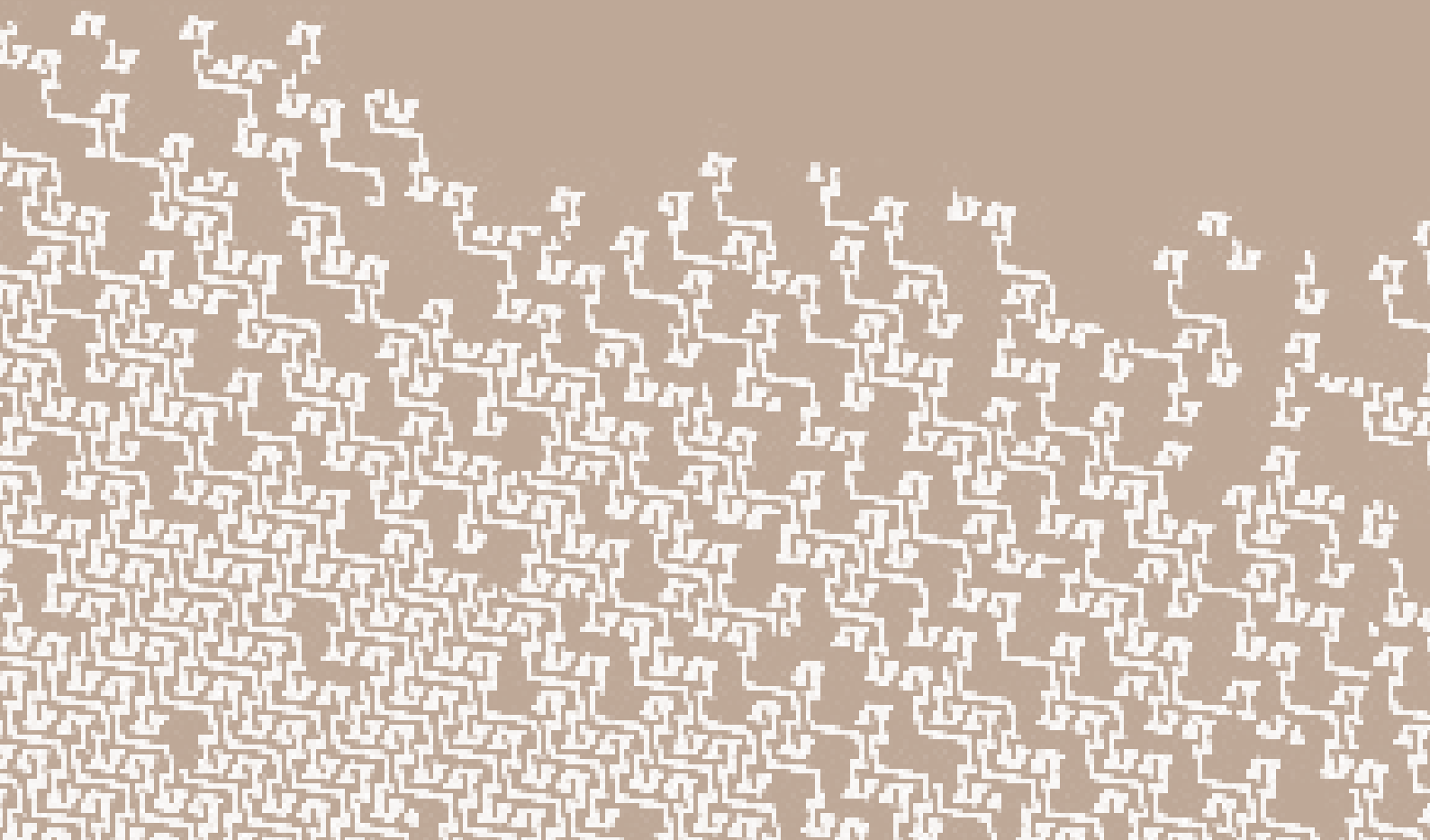


BÍRÓSÁGI KÖZLÖNY

2015/12. SZÁM



BÍRÓSÁGI KÖZLÖNY

2015/12. SZÁM

TARTALOMJEGYZÉK

AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK DÖNTÉSEI

UTASÍTÁSOK

8

9/2015. (XII. 17.) OBH utasítás a felszámoló kijelölő program üzemeltetési szabályzatáról szóló 2/2015. (III. 18.) OBH utasítás hatályon kívül helyezéséről

10/2015. (XII. 17.) OBH utasítás módosító OBH utasítások hatályon kívül helyezéséről

11/2015. (XII. 17.) OBH utasítás az Országos Igazságszolgáltatási Tanács szabályzatainak, ajánlásainak, határozatainak felülvizsgálatáról szóló szabályzatról szóló 13/2012. (X. 18.) OBH utasítás módosításáról

12/2015. (XII. 17.) OBH utasítása a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról

13/2015. (XII. 29.) OBH utasítás a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkakörökről, tisztségekről, beosztásokról és feladatkörökről szóló szabályzatáról

14/2015. (XII. 30.) OBH utasítás a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 13.) OBH utasítás módosításáról

HATÁROZATOK

52

7/2016. (I.6.) OBHE számú határozat „Gyermekközpontú Igazságszolgáltatás Munkacsoport” működéséről, a Bjt. 29. § (2) bekezdése alapján bíró kijelöléséről

11/2016. (I. 12.) OBHE számú határozat munkacsoport működésének meghosszabbításáról

AZ ORSZÁGOS BÍRÓI TANÁCS DÖNTÉSEI

HATÁROZATOK

54

98/2015. (XII.8.) OBT határozat

99/2015. (XII.8.) OBT határozat

100/2015. (XII.8.) OBT határozat

101/2015. (XII.8.) OBT határozat:

102/2015. (XII.8.) OBT határozat

103/2015. (XII.8.) OBT határozat

104/2015. (XII.8.) OBT határozat

105/2015. (XII.8.) OBT határozat

106/2015. (XII.8.) OBT határozat

107/2015. (XII.8.) OBT határozat

108/2015. (XII.8.) OBT határozat

109/2015. (XII.8.) OBT határozat

110/2015. (XII.8.) OBT határozat

111/2015. (XII.8.) OBT határozat

112/2015. (XII.8.) OBT határozat

SZEMÉLYI RÉSZ

A KÖZTÁRSASÁGI ELNÖK SZEMÉLYI HATÁROZATAI	57
--	-----------

AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK SZEMÉLYI HATÁROZATAI	57
--	-----------

CÍMADOMÁNYOZÁS

567/2015. (XII. 9.) OBHE számú határozat a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény alapján 2015. december hónapban kötelezően adományozandó bírói címekről és a címviselésre való jogosultságról

PÁLYÁZATI EREDMÉNYEK

571/2015. (XII. 10.) OBHE számú határozat bíró első kinevezésére tekintettel történő beosztásáról

572/2015. (XII. 10.) OBHE számú határozat bíró első kinevezésére tekintettel történő beosztásáról

573/2015. (XII. 10.) OBHE számú határozat bíró első kinevezésére tekintettel történő beosztásáról

574/2015. (XII. 10.) OBHE számú határozat bíró első kinevezésére tekintettel történő beosztásáról

575/2015. (XII. 10.) OBHE számú határozat bíró első kinevezésére tekintettel történő beosztásáról

576/2015. (XII. 10.) OBHE számú határozat bíró első kinevezésére tekintettel történő beosztásáról

577/2015. (XII. 10.) OBHE számú határozat bíró első kinevezésére tekintettel történő beosztásáról

600/2015. (XII. 16.) OBHE számú határozat bírák áthelyezéséről

602/2015. (XII. 17.) OBHE számú határozat bíró áthelyezéséről

607/2015. (XII. 21.) OBHE számú határozat bíró áthelyezéséről

609/2015. (XII. 22.) OBHE számú határozat bíró áthelyezéséről

12/2016. (I. 12.) OBHE számú határozat bíró áthelyezéséről

KIJELÖLÉSEK

584/2015. (XII. 15.) OBHE számú határozat a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 17. § (5)

és (6) bekezdésében meghatározott ügyekben, valamint a fiatalkorúak büntetőügyében ítélező bírák kijelöléséről

585/2015. (XII. 15.) OBHE számú határozat a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 17. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott ügyekben ítélező bíró kijelöléséről

586/2015. (XII. 15.) OBHE számú határozat bírósági közvetítői tevékenységet végző bírák és bírósági titkár kijelöléséről

587/2015. (XII. 15.) OBHE számú határozat a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 542/D.§-ban meghatározott ügyekben ítélező kijelöléséről

606/2015. (XII. 21.) OBHE számú határozat bírósági közvetítői tevékenységet végző bírósági titkár kijelöléséről

8/2016. (I. 7.) OBHE számú határozat bírósági közvetítői tevékenységet végző bírák és bírósági titkár kijelöléséről

KIRENDELÉSEK

588/2015. (XII. 15.) OBHE számú határozat bírák Székesfehérvári Törvényszékre történő kirendelésének meghosszabbításáról

599/2015. (XII. 16.) OBHE számú határozat bírák Veszprémi Törvényszékre történő kirendelésének meghosszabbításáról

601/2015. (XII. 17.) OBHE számú határozat bírák Kecskeméti Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra, valamint Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra történő kirendeléséről

603/2015. (XII. 18.) OBHE számú határozat bíró minisztériumi beosztásának meghosszabbításáról

6/2016. (I. 6.) OBHE számú határozat bíró minisztériumi beosztásának megszüntetéséről

9/2016. (I. 11.) OBHE számú határozat bíró Pécsi Járásbíróságra történő kirendelésének meghosszabbításáról

EGYÉB HATÁROZATOK

563/2015. (XII.7.) OBHE számú határozat bírósági titkárnak az Országos Bírósági Hivatalba határozott időtartamra történő beosztása meghosszabbításáról

566/2015. (XII.7) OBHE számú határozat bírónak az Országos Bírósági Hivatalba határozott időtartamra történő beosztása meghosszabbításáról

580/2015. (XII.12.) OBHE számú határozat bírósági titkárnak az Országos Bírósági Hivatalba határozott időtartamra történő beosztásáról

581/2015. (XII.12.) OBHE számú határozat bírónak az Országos Bírósági Hivatalba határozatlan időtartamra történő beosztásáról

591/2015. (XII. 15.) OBHE számú határozat a Fővárosi Ítéltábla elnöke vezetői tisztségének megszűnéséről

592/2015. (XII.15.) OBHE számú határozat bírónak az Országos Bírósági Hivatalba határozott időtartamra történő beosztásáról

604/2015. (XII.18.) OBHE számú határozat bírónak az Országos Bírósági Hivatalba határozott időtartamra történő beosztása meghosszabbításáról

4/2016. (I. 4.) OBHE számú határozat bírósági titkárnak az Országos Bírósági Hivatalba határozott időtartamra történő beosztása meghosszabbításáról

14/2016.(I.13.) OBHE számú határozat az Országos Bírósági Hivatalba beosztott bíró beosztásának megszüntetéséről és a Fővárosi Törvényszékre történő beosztásáról

A TÖRVÉNYSZÉKEK ELNÖKEINEK SZEMÉLYI DÖNTÉSEI

PÁLYÁZATOK

65

A bírósági vezetői állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

A bírói állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

A bírósági titkári állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

A törvényszéki végrehajtói állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

BÍRÓSÁGI VEZETŐI PÁLYÁZATOK

A Budapest Környéki Törvényszék elnökének pályázati kiírása

A Kaposvári Törvényszék elnökének pályázati kiírása

A Székesfehérvári Törvényszék elnökének pályázati kiírása

A Zalaegerszegi Törvényszék elnökének pályázati kiírása

BÍRÓI PÁLYÁZATOK

16/2016. (I. 18.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Ráckevei Járásbíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

17/2016. (I. 18.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Szolnoki Járásbíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

18/2016. (I. 18.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Budapest Környéki Törvényszéken egy törvényszéki bírói álláshelyre

19/2016. (I. 18.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Szolnoki Járásbíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

20/2016. (I. 18.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Nagykanizsai Járásbíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

23/2016. (I. 18.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

24/2016. (I. 18.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírói álláshelyre

25/2016. (I. 18.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Budai Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírói álláshelyre

26/2016. (I. 18.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Budai Központi Kerületi Bíróságon két járásbírói álláshelyre

BÍRÓSÁGI TITKÁRI PÁLYÁZAT

A Budapest Környéki Törvényszék elnökének pályázati kiírása

A Pécsi Törvényszék elnökének pályázati kiírása

A Veszprémi Törvényszék elnökének pályázati kiírása

EGYÉB PÁLYÁZATOK

Végrehajtói pályázat

A Fővárosi Törvényszék elnökének pályázati kiírása

HÍREK

72

Halálozás

Igazolványok érvénytelenítése

AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK DÖNTÉSEI

UTASÍTÁSOK

9/2015. (XII. 17.) OBH utasítás

a felszámoló kijelölő program üzemeltetési szabályzatáról szóló 2/2015. (III. 18.) OBH utasítás hatályon kívül helyezéséről

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adja ki:

1. §

Hatályát veszti a felszámoló kijelölő program üzemeltetési szabályzatáról szóló 2/2015. (III. 18.) OBH utasítás.

2. §

Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

10/2015. (XII. 17.) OBH utasítás

módosító OBH utasítások hatályon kívül helyezéséről

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adja ki:

1. §

Hatályát veszti:

a) a bíróságok egységes iratkezeléséről szóló 4/2002. OIT szabályzat módosításáról szóló 12/2013. (XII. 31.) OBH utasítás;

b) a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal sajtótájékoztatói tevékenységéről, valamint a bíróságok központi honlapjának sajtószolgálatáról szóló szabályzatról szóló 8/2012. (IV. 25.) OBH utasítás

módosításáról szóló 4/2014. (II. 27.) OBH utasítás;

c) az európai jogi szaktanácsadói hálózatról szóló szabályzatról szóló 7/2013. (VII. 22.) OBH utasítás módosításáról szóló 8/2014. (VII. 4.) OBH utasítás;

d) a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról szóló 5/2015. (IX. 30.) OBH utasítás.

2. §

A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 182. §-ában a „(2) – (4) bekezdésében” szövegrész helyébe a „(2) – (3) bekezdésében” szöveg lép.

3. §

Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

11/2015. (XII. 17.) OBH utasítás

az Országos Igazságszolgáltatási Tanács szabályzatainak, ajánlásainak, határozatainak felülvizsgálatáról szóló szabályzatról szóló 13/2012. (X. 18.) OBH utasítás módosításáról

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adja ki:

1. §

Az Országos Igazságszolgáltatási Tanács szabályzatainak, ajánlásainak, határozatainak felülvizsgálatáról szóló szabályzatról szóló 13/2012. (X. 18.) OBH utasítás (a továbbiakban: utasítás) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Az OBH elnöke utasításával hatályon kívül nem

helyezett OIT szabályzat hatályon kívül helyezéséig alkalmazható.

(2) Az (1) bekezdés alapján 2016. január 1. napján alkalmazható OIT szabályzatok:

a) a „Bíróságok fejezet” alá tartozó lakások nyilvántartásáról szóló 2/1998. OIT szabályzat;

b) a fogalmazók joggyakorlatáról, képzéséről és értékeléséről szóló 14/1999. OIT szabályzat;

c) a büntetőeljárás során használt egyes iratok nyomtatványként történő rendszeresítéséről szóló 5/2003. OIT szabályzat;

d) a bírósági statisztikai adatok gyűjtéséről és feldolgozásáról szóló 8/2003. OIT szabályzat;

e) a bírósági eljárási cselekmények kép- és hangfelvételére, továbbítására, valamint kezelésére szolgáló rendszer igénybevételeének és használatának szabályairól szóló 1/2006. OIT szabályzat;

f) a bírósági titkárok központi képzéséről szóló 7/2006. OIT szabályzat;

g) az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény szerint a Bírósági Határozatok Gyűjteményének közzétételével kapcsolatban a bíróságokra háruló feladatok végrehajtásáról szóló 3/2007. OIT szabályzat;

h) a bírósági fogalmazók felvételi versenyvizsgájának részletes szabályairól szóló 5/2007. OIT szabályzat;

i) a bírósági fogalmazók felvételi versenyvizsgájának részletes szabályairól szóló 5/2007. OIT szabályzat módosításáról szóló 5/2010. OIT szabályzat;

j) a bírósági szervezetek informatikai rendszereinek biztonságos működtetéséről szóló 4/2004. OIT szabályzat.

2. §

(1) Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

a) a bíróságok szakmai alapfeladata keretében, szellemi tevékenységre vonatkozó szerződéskötés feltételeiről szóló 2/2002. OIT szabályzat;

b) a behajthatatlan igazságügyi követelések kezelésének

szabályairól szóló 8/2011. OIT szabályzat.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

12/2015. (XII. 17.) OBH utasítása

a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Országos Bírói Tanács és a Kúria elnökének véleményére, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseire –, a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítást az alábbiak szerint módosítom:

1. § A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás (a továbbiakban: gazdálkodási szabályzat)

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép;
- b) 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul;
- c) 4. melléklete a 3. melléklet szerint módosul;
- d) 6. melléklete a 4. melléklet szerint módosul;
- e) 8. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

2. § Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.

3. § A költségvetési szervek az utasítás hatályba lépését követő 60 napon belül kötelesek a gazdálkodási szabályzat 4. § (5) bekezdésében meghatározott rendelkezéseiket felülvizsgálni és az utasítással való összhangjukat megteremteni.

4. § Hatályát veszti

a) a gazdálkodási szabályzat 29. § a), c) és d) pontja,

b) a bíróságok létszámmal és személyi juttatással való gazdálkodásáról szóló 4/1998. OIT szabályzat.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

1. melléklet a 12/2015. (XII. 17.) OBH utasításhoz

„1. melléklet: Adatszolgáltatási kötelezettségek

Határideje	Tárgya	Címzettje	Alapja
Havi rendszerességgel			
Tárgyhónapot követő hónap	Társadalombiztosítási kifizetőhelyek által folyósított ellátások elszámolása	területileg illetékes kormányhivatal	217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet
Tárgyhónap ötödik napját megelőző utolsó munkanapja	Likvidációs terv	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 5. napja	Tartozásállomány alakulása	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 10. napja	Jelentés zárlati adatokról, üres álláshelyekről, tartósan távollévókról	OBH	
Tárgyhónapot követő hónap 10. napja	Központosított illetményszámfejtéshez kapcsolódó adatszolgáltatás	OBH	422/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 11. napja	Egészségbiztosítási statisztikai jelentés	területileg illetékes kormányhivatal	288/2009. (XII. 1.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 12. napja	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyhónapot követő hónap 6. napja	Jelentés a kereskedelmi szálláshelyekről (1036)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 12. napja	Havi munkaügyi jelentés (2238)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 16. napja	Adatszolgáltatás a nettó finanszírozáshoz	MÁK	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Bevallás a havi ÁFA kötelezettségekről	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Kiegészítő információ 2238 OSAP statisztikai felméréshez (kompenzáció)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 25. napja	Költségvetési jelentés	MÁK	368/2011. (XII. 15.) Korm. rendelet
Negyedéves rendszerességgel			
Tárgynegyedévet követő hónap 11. napja	Jelentés a TGYÁS igénybe vevőkről, a negyedév lezárt keresőképtelen eseteiről, a GYED igénybe vevőkről	területileg illetékes kormányhivatal	1997. évi LXXXIII. tv., 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő hónap 12. napja	Jelentés a betöltött és az üres álláshelyek számáról (2009)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet

Határideje	Tárgya	Címzettje	Alapja
Tárgynegyedévet követő hónap 12. napja	Felszámolás alá kerülő szervezetek darab és érték statisztikája	OBH	KFF 44124/2009. OIT Hiv.
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	I-III. negyedévi időközi mérlegjelentés	OBH	368/2011. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés (2237)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Éves beszámolóval egyidejűleg	IV. negyedévi időközi mérlegjelentés	OBH	368/2011. (XII. 15.) Korm. rendelet
Éves rendszerességgel			
Tárgynegyedévet követő 40 napon belül	IV. negyedévi gyorsjelentés	OBH	368/2011. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyévét követő év február hónap 15. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyévét követő év február hónap 25. napja	Mérlegkészítés	MÁK és OBH	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
Következő költségvetési év február hónap 28. napja	Éves intézményi költségvetési beszámoló	MÁK és OBH	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
Tárgyév február hónapja	Elemi (intézményi) költségvetés	MÁK és OBH	Áht., 368/2011. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyévét követő év március hónap 31. napja	Adatszolgáltatás azon kisadózó vállalkozásokról, amelyek részére tárgyévben a kifizetés az egymillió forintot meghaladta	NAV	2012. évi CXLVII. törvény
Tárgyévét követő év március hónap 31. napja	Éves jelentés a beruházások összetételéről (1933)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyévét követő év május hónap 20. napja	Év végi adóelszámolások	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyévét követő év május hónap 31. napja	Munkaerő költségfelvétel (1117)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyévét követő év május hónap 31. napja	Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról (1799)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyévét követő év május hónap 31. napja	Az állami vagyon tárgyév december 31-ei állományáról szóló vagyonkataszteri jelentés	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Tárgyév július 15. napja	Adatszolgáltatás egyéni illetményekről és keresetekről	Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
A havi, negyedéves, éves adatszolgáltatási kötelezettségen felül			
Haladéktalanul	Vagyonkezelői jogviszony megszűnéséről Vagyonelem értékbecsléséről	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet

Határideje	Tárgya	Címzettje	Alapja
Intézkedés meghozatalát követő 5 munkanapon belül	Költségvetési szerv a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, -átcsoportosításokról	MÁK, OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Új belépő esetén: legkésőbb a biztosítási jogviszony első napján, megszűnésről: 8 napon belül	Adatszolgáltatás a biztosítási jogviszonyról	NAV	2003. évi XCII. tv.
A változástól számított 8 napon belül	A vagyon kezelőjének, hasznélvezőjének, használójának törzsadataiban bekövetkezett változásról	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Nyugdíjbiztosítási igazgatóság megkeresésére, legkésőbb 15 napon belül	Eseti adatszolgáltatások	ONYF	1997. évi LXXXI. tv.
Folyamatosan, 30 napon belül	A 254/2007. (X. 4.) Korm. rend. szerinti tételesen nyilvántartott vagyonelem kapcsán bekövetkezett változásról	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
30 napon belül	Vagyonkezelői jogviszony létesítéséről	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet

2. melléklet a 12/2015. (XII. 17.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az adóköteles bruttó hozzájárulás egy hónapra jutó összege nem haladhatja meg a mindenkori legalacsonyabb bírói alapilletmény (a továbbiakban: 1. fizetési fokozat) 30%-át.”

2. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 10. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A pénz- vagy tárgyjutalom (4) bekezdésben írt mértékétől kizárólag az OBH elnökének előzetes engedélyével lehet eltérni.”

3. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 14. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) kétévente személyzeti szakvizsgálaton vesz részt, melynek eredményeként a foglalkozás-egészségügyi orvos igazolja a szemüveg – képernyő előtti munkavégzéshez való – szükségességét,”

4. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 14. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Aki képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához munkáltatói hozzájárulásban részesült, – a képernyős munkával összefüggésbe hozható éleslátás romlásának esetét kivéve – legközelebb két év elteltével válhat jogosulttá ismételt támogatás igénybevételére.”

5. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 14. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A képernyő előtti munkavégzéshez minimálisan szükséges éleslátást biztosító, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által támogatott gyógyászati segédeszköznek minősülő szemüveg költségeit a munkáltató viseli, az ettől eltérő szemüveg költségéhez a munkáltatói hozzájárulás mértéke legfeljebb az 1. fizetési fokozat 5%-ának megfelelő összeg, de minimálisan 5000 Ft.”

6. Hatályát veszti

6.1. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 14. § (4) bekezdés a) pontja,

6.2. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 14. § (8) bekezdése,

6.3. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 16. §-át megelőző „Bankköltség térítés” alcím,

6.4. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 17. §-át megelőző „Saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése” alcím,

6.5. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 17. §-a,

6.6. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 18.

§-át megelőző „A képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüvegek igénylésének, engedélyezésének rendje” alcím,

6.7. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 18. §-a.

7. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 5. számú függeléke helyébe a következő függelék lép:

„2. melléklet 5. számú függelék
A munkába járást szolgáló utazási költségek
elszámolása

A jogosult neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Munkába járás mely címről történik:

Szolgálati helye:

Beosztása:.....

A gépjármű forgalmi rendszáma:

A gépjármű tulajdonosának, üzembentartójának neve:

.....

Lakóhely/tartózkodási hely és szolgálati hely közforgalmú úton mért távolsága km-ben:

Az elszámolás időszaka:

20.... év hó napjától

20.... év hó napjáig

Az elszámolható utazási napok száma összesen: nap

Egyidejűleg nyilatkozom, hogy a napi munkába járás a fenti lakóhelyemről a szolgálati helyemre történik, illetőleg munkarendem miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudom igénybe venni a közösségi közlekedést [39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 4. § b/ pont, 7. §].

Kelt.:, év hó napján
.....
munkavállaló

A munkavégzésben töltött napok számát igazolom:

A munkavégzésben töltött napok számát igazolom:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									

.....nap*.....km*2 alkalom/nap*9Ft/km=.....Ft

Kelt.:, év hó napján
.....

elnöki irodavezető / szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt tisztviselő

Az elszámolás alapján a jogosult részére összesen
 forint,
 azaz - - forint
 összeget a 20..... év havi munkabérrel
 utalványozom.
 Kelt:,év.....hó.....napján

 utalványozó

8. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 6. számú függeléke helyébe a következő függelék lép:

„2. melléklet 6. számú függelék

IGÉNYLŐLAP

a képernyő előtti munkavégzéshez használt, éleslátást biztosító szemüveg munkáltató által történő költségtérítéséhez

I. Az igénylő adatai:

Név:
 Beosztási helye:
 Anyja neve:
 Születéskori neve:
 Születési ideje, helye:
 Lakcíme:.....
 A szolgálati jogviszony kezdete:
 Azonos jogcímen legutóbb igénybe vett hozzájárulás ideje:

II. A térítés jogcímei: (a megfelelő rész aláhúzendó!)

- 1. első szemüveg
- 2. 2 éven belül, a képernyő előtti munkavégzéssel összefüggő éleslátás romlása miatt igényelt szemüveg
- 3. 2 év után igényelt szemüveg

III. Az igénylés jogosultságának igazolása: (Megfelelő részek aláhúzendók!)

Igazolom, hogy az igénylő igazságügyi alkalmazott/ bíró napi munkaidejéből legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt (számítógépet) használ.
 IGAZOLOM NEM IGAZOLOM

.....
közvetlen munkahelyi vezető aláírása

IV. A munkavédelmi felelős véleménye: (Megfelelő részek aláhúzendók!)

Az igénylő igazságügyi alkalmazott / bíró munkaköre indokolja / nem indokolja, hogy munkaidejéből legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt (számítógépet) használjon.

A nyilvántartás adatai alapján az igénylő azonos jogcímen hozzájárulásban:

- szolgálati jogviszonya alatt ez idáig még nem részesült;
- utoljára évben részesült Ft összegben.

.....
munkavédelmi felelős aláírása

Kelt.:, év hó napján

.....
igénylő aláírása

Melléklet:

- a számla egy eredeti és egy másolati példánya
- a foglalkozás-egészségügyi orvos igazolása arról, hogy a szemüveg – a képernyő előtti munkavégzéshez – szükséges

A kérelem alapján Ft, azaz.....
..... forint képernyő előtti munkavégzéshez szükséges, éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához nyújtandó hozzájárulás kifizetését engedélyezem.

Kelt.:, év hó napján

.....
költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott kötelezettségvállaló

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt.:, év hó napján

.....

pénzügyi ellenjegyző”

3. melléklet a 12/2015. (XII. 17.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) A kiküldött hazaérkezését követő 30 napon belül az utazás során szerzett szakmai tapasztalatokról, észrevételeiről úti jelentést köteles készíteni. Küldöttség esetén a küldöttségnek az OBH elnöke által kijelölt vezetője köteles a közös úti jelentést elkészíteni a küldöttség valamennyi tagjának közreműködésével. Az úti jelentés kitöltése során a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- a) a rendezvény témaköréhez kapcsolódó magyar tapasztalatok, gyakorlatok, tevékenységek áttekintése, tájékozódás korábbi kötelezettségvállalásokról;
- b) a rendezvényen elhangzottak tartalmás összefoglalása a lényegi elemek kiemelésével;
- c) a rendezvényen elhangzottak továbbgondolása a magyar viszonyokra, gyakorlatokra tekintettel;
- d) a rendezvényen elhangzottak továbbadásának lehetőségei;
- e) a rendezvényen kötött megállapodások, vállalások, kötelezettségek részletes ismertetése.”

2. Hatályát veszti

a gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 5. számú függeléke.

3. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 3. számú függeléke helyébe a következő függelék lép:

„4. melléklet 3. számú függelék

KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

A kiküldő szervezet:

Sorszám: 1

I. KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS

1. A kiküldetésre vonatkozó rendelkezések:

A kiküldött	neve:		Az utazás módja	oda:			
	beosztása: elnök			vissza:			
	munkáltatója:		A kiküldetés helye és időtartama	ország:			
Milyen osztályú napidíj jár:		nap:					
Dologi kiadás _____ 100 %							
A kiküldetés célja:			Helyközi utazásra jogosult:				
Táncprogram			Utólagosan engedélyezett eltérések:				
A kiküldetést elrendelő aláírása:			20 _____ hó _____-n				
_____ 20 _____ hó _____-n			_____				
_____			aláírás				

2. Felvett előlegek:

A bizonylat			A felvét módja	A valuta			Forint
sorsz.	kelte	kiállításának helye		neme	összege	árfolyama	
Személyi jöv. adóelőlegre visszatartva vagy befizetve							
A külképviselletektől bármilyen címen felvett összegeket, valamint utazási jegyek árát itt felvétként kell feltüntetni.						Összesen	

3. Visszafizetések

Személyi jöv. adóelőlegre elszámolva (II. 6-tól)							
						Összesen	

II. KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

4. Indulási, érkezési, határátlépési adatok:

Indulás					Érkezés				A határátlépés időtartama	
honnan	utazás módja	mikor			hova	mikor			nap	óra perc
		hó	nap	óra perc		hó	nap	óra perc		

5. A napidíj-elszámolás:

Ország	Napok száma	Felszámítható napidíj valutában			Csökkenés v. pótlék		Elszámolható	A valuta árfolyama	Forint
		a valuta neme	egy napra	összesen	%	összege			
								Összesen	

B. Sz. ny. 7300-261.Újr. sz. - Pátria – Nyomell. – (Fsz.: 5-7864)

6. Adóelőleg-számítás

A valuta neve	Alap napidíj	Deviza-ellátmány	Napok száma	A devizaellátmány összege c x d	Szorzószám	Adómentes rész b x d x	A devizaellátmány adóköteles része e - g	Adóelőleg	
	egy napra							valutában	forintban
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j

7. Szállásköltség

A bizonylat sorsz.	Ország	Szállásköltség a számla szerinti valutában				Levonandó _____	Elszámolható	A valuta árfolyama	Forint
		napok száma	a valuta neve	egy napra	összesen				
								Összesen:	

8. A dologi kiadások elszámolása valutában:

A bizonylat sorsz.	A felmerülés			A valuta			Forint	
	helye	ideje	jogcíme	neme	összege	árfolyama		
A külképviseletektől kapott utazási jegyek árát költségként kell feltüntetni.							Összesen:	

9. Forintban felmerült dologi kiadások:

A bizonyl. sorszáma	A felmerülés jogcíme	Forint	A bizonyl. sorszáma	A felmerülés jogcíme	Forint	
					Összesen:	

III. ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESÍTÉSE ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

10. Forintelszámolás

11. Valutaelszámolás

Sorszám	Szöveg	Táblázat hivatk.	Forint		A valuta neve	Elszámolandó	Elszámolt	Vissza-fizetendő	Többlet-elszámolás
			tételesen	összesen		valuta			
1	Elszámolásra felvett előleg	I/2							
2	Előleg-visszafizetés	I/3							
3	Elszámolandó (1-2)	-							
4	Napidíj	II/5							
5	Szállásköltség	II/7							
6	Dologi kiadások	II/8 és 9		-					
7	Költs. össz. (4-6-ig)			-					
8	Különbözet (7-3)								

A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat elvégzését igazolom:
 20 _____ hó _____-n.

 aláírás

Kelt: 20 _____

A kiküldött aláírása:

12. Érvényesítés

Megvizsgáltuk és Ft, azaz forint kifizethető. Elszámolandó előleg: _____ 0_ Ft _____ nulla_ forinttal érvényesítjük.				
Kifizetendő: Ft Visszafizetendő: 0 Ft Kelt: _____ 20 _____ hó _____-n.	Adóelőlegként elszámolandó:	Számfejtő:	Ellenőr:	Utalványozó:

B. Sz. ny. 7300-261.0/ Jr. sz.

4. melléklet a 12/2015. (XII. 17.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklete a következő 8/A. §-sal egészül ki:

„8/A. § Az OBH elnöke az 5–8. §-ban meghatározott jogkörét a Kúria vonatkozásában a Kúria elnökének előzetes egyetértésével gyakorolja.”

2. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklet 13. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az OBH elnöke a (2)–(3) bekezdésben meghatározott jogkörét a Kúria vonatkozásában a Kúria elnökének előzetes egyetértésével gyakorolja.”

5. melléklet a 12/2015. (XII. 17.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 2. § (1) bekezdés ga) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ga) az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba juttatott összegből a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész,”

2. A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 2. § (1) bekezdés gb) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„gb) az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak) ba/önsegélyező pénztár(ak)ba együttesen juttatott összegből a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész,”

3. A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 2. § (1) bekezdése a következő gc) és h) ponttal egészül ki:

„gc) a foglalkoztatói nyugdíjnyújtó intézménybe juttatott összegből a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész,

h) a munkahelyi (üzemi) étkeztetésnek minősülő szolgáltatás keretében a munkáltató telephelyén működő étkezőhelyen megvalósuló ételfogyasztás formájában juttatott jövedelemből a havi 12 ezer 500 forintot meg nem haladó rész [ideértve a kizárólag az adott munkáltató telephelyén működő munkahelyi (üzemi) étkezőhelyen az említett értékben és célra felhasználható – a munkáltató vagy az étkezőhelyet üzemeltető személy által kibocsátott – utalványt, elektronikus adathordozót is].”

4. A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szolgálati jogviszonyban álló az éves nettó keresetösszeg mértékén belül adómentes cafetéria-elemet is választhat:

a) az Szja. tv. 1. számú melléklet 8.28. pont a) alpontja szerint az adóévben legfeljebb 200 ezer forint értékben a sportról szóló törvény hatálya alá tartozó sportrendezvényre szóló belépőjegy, bérlet igénybevételére szolgáló utalvány formában nyújtott munkáltatói támogatásként;

b) az Szja. tv. 1. számú melléklet 8.28. pont b) alpontja szerint az adóévben legfeljebb 50 ezer forint értékben, kulturális szolgáltatásra szóló belépőjegy, bérlet vásárlására, továbbá könyvtári beiratkozási díj kiegyenlítésére szolgáló utalvány formában nyújtott munkáltatói támogatásként;

c) az Szja. tv. 1. számú melléklet 6.3 pontja szerint az adóévben legfeljebb 200 ezer forint értékben egy hónapra vonatkozóan a minimálbér 30 százalékát meg nem haladóan kockázati biztosításnak minősülő biztosítás díja formájában nyújtott munkáltatói támogatásként.”

13/2015. (XII. 29.) OBH utasítás**a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkakörökről, tisztségekről, beosztásokról és feladatkörökről szóló szabályzatáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjára figyelemmel, valamint a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 69. § (2) bekezdés b) pontja alapján, a bíróságok véleményének figyelembe vételével - a belügyminiszter egyetértésével - a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkaköröket, tisztségeket, beosztásokat és feladatköröket az alábbiak szerint határozom meg:

1.§ (1) Az Országos Bírósági Hivatalban (a továbbiakban: OBH) – jogszabály rendelkezése alapján – nemzetbiztonsági ellenőrzés alá tartozó munkakörök:

- a) a titkos ügykezelő irodavezető (tisztviselő) és
- b) a titkos ügykezelő irodai ügyintéző (tisztviselő).

(2) Az OBH-ban – jogszabály rendelkezése alapján – nemzetbiztonsági ellenőrzés alá tartozó feladatkörök:

- a) a minősített adat védelméről szóló törvény végrehajtásának, a fizikai és elektronikus információs

rendszer működtetésének és biztonságának felügyelete (biztonsági vezető),

b) az elektronikus információs rendszer személyi, fizikai, adminisztratív, valamint rendszerbiztonsági feltételei érvényesülésének felügyelete (rendszerbiztonsági felügyelő) és

c) a rendszerbiztonsági felügyelő irányítása mellett az elektronikus információs rendszer üzemeltetésének és karbantartásának felügyelete (rendszeradminisztrátor).

(3) Az OBH-ban – az OBH elnökének rendelkezése alapján – nemzetbiztonsági ellenőrzés alá tartozó tisztségek és munkakörök:

- a) az OBH elnökének helyettesei,
- b) az Emberi Erőforrás Gazdálkodási Főosztály főosztályvezetője,
- c) a Bírósági Főosztály főosztályvezetője,
- d) az Informatikai Főosztály főosztályvezetője, valamint
- e) egyéb, az OBH elnöke által megjelölt vezetők.

(4) Az OBH-ban – az OBH elnökének rendelkezése alapján – nemzetbiztonsági ellenőrzés alá tartozó feladatkör a honvédelmi, polgári védelmi feladatok ellátása.

2.§ (1) A bíróságokon – jogszabály rendelkezése alapján – nemzetbiztonsági ellenőrzés alá tartozó munkakörök és beosztások:

- a) a titkos ügykezelő irodavezető (tisztviselő)
- b) a titkos ügykezelő irodai ügyintéző (tisztviselő),
- c) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) alapján titkos információgyűjtést engedélyező bíró,
- d) a nemzetbiztonsági ellenőrzés kapcsán benyújtott panaszt elutasító döntés bírósági felülvizsgálatában eljáró bíró,
- e) a titokfelügyeleti hatósági eljárásban a nemzeti adatvédelmi és információszabadság hatóság nemzeti minősített adat minősítésére vonatkozó jogszabályok megsértése tárgyában hozott határozata bírósági felülvizsgálatában eljáró bíró és
- f) a minősítő megismerési engedély kiadását elutasító határozata bírósági felülvizsgálatában eljáró bíró.

(2) A bíróságokon – jogszabály rendelkezése alapján –

nemzetbiztonsági ellenőrzés alá tartozó feladatkörök:

a) a minősített adat védelméről szóló törvény végrehajtásának, a fizikai és elektronikus információs rendszer működtetésének és biztonságának felügyelete (biztonsági vezető),

b) az elektronikus információs rendszer személyi, fizikai, adminisztratív, valamint rendszerbiztonsági feltételei érvényesülésének felügyelete (rendszerbiztonsági felügyelő) és

c) a rendszerbiztonsági felügyelő irányítása mellett az elektronikus információs rendszer üzemeltetésének és karbantartásának felügyelete (rendszeradminisztrátor).

(3) A bíróságokon – az OBH elnökének rendelkezése alapján – nemzetbiztonsági ellenőrzés alá tartozó munkakörök és beosztások:

a) az OBH elnöke kinevezési jogkörébe tartozó ítélőtáblai és törvényszéki elnökök, valamint helyetteseik, továbbá

b) a munkáltatói jogkör gyakorlójának előterjesztése esetén, az OBH elnökének egyetértésével, a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 207.§ (2) bekezdés b) pontjában felsorolt tevékenységet ellátó nyomozási bíró.

(4) A bíróságokon – az OBH elnökének rendelkezése alapján – nemzetbiztonsági ellenőrzés alá tartozó feladatkör a honvédelmi, polgári védelmi feladatok ellátása.

3.§ Az 1. § (2) és (4) bekezdés, valamint a 2. § (2) és (4) bekezdés szerinti feladatkörök nemzetbiztonsági ellenőrzés alá esnek abban az esetben is, ha a feladatkör ellátása megbízás alapján történik.

4.§ A felülvizsgálati eljárásban az 1-3. §-ban foglalt rendelkezések megfelelően alkalmazandóak.

5.§ Az Nbtv. alapján a nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kötött munkakörre jelölt, illetve az ilyen munkakört betöltő személyeknek a nemzetbiztonsági ellenőrzésükhöz az Nbtv. 2. számú mellékletében megjelölt kérdőívet kell kitölteniük.

6.§ Ez az utasítás 2016. január 1. napján lép hatályba.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**14/2015. (XII. 30.) OBH
utasítás
a bíróságok egységes iratkezelési
szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 13.) OBH
utasítás módosításáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás, továbbá a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (2) bekezdésének b) pontja alapján, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdésében írtakra is figyelemmel a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítást (a továbbiakban: szabályzat) a következők szerint módosítom:

1. §

(1) A szabályzat 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szabályzat hatálya a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 16. § b)-e) pontjaiban felsorolt bíróságokra terjed ki. A Kúria sajátos feladataira tekintettel a Kúria Elnöke az egységes iratkezelési szabályzat rendelkezéseire képest külön iratkezelési szabályzatot adhat ki.”

(2) A szabályzat 2. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A bírósági gazdasági hivatalok iratkezelési szabályait a 8. melléklet tartalmazza.”

2. §

A szabályzat 8. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

c) kapcsolatot tart a bíróság iratainak átvételére jogosult közlevéltárral (a továbbiakban: illetékes közlevéltár), illetve koordinálja az együttműködést,”

3. §

A szabályzat 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Jogszabályban, különösen a Büsz.-ben és az e szabályzatban megjelölt, valamint az OBH Elnöke által meghatározott lajstromokat és más nyilvántartásokat

– jogszabály, illetve a Büsz. és e szabályzat eltérő rendelkezésének hiányában, a (2) bekezdésben írt kivételekkel – elektronikus úton, BIIR vagy más iratkezelési szoftver használatával kell vezetni.”

4. §

(1) A szabályzat 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) Polgári ügyekben az ügy tárgyát képező jogvitát véglegesen eldöntő, illetőleg a jogviszonyt elbíráló, jogot vagy kötelezettséget megállapító határozat az ügydöntő határozat. Az elsőfokú eljárásban hozott közbenső és részítélet nem minősül eljárást érdemben befejező határozatnak.

(2) Büntetőügyekben a büntetőjogi főkérdésekről, így a bűnösségről, a bűncselekmény minősítéséről és a büntetés kiszabásáról vagy intézkedés alkalmazásáról, illetve az eljárás megszüntetéséről vagy – ha a vádlott bűnössége nem állapítható meg és az eljárást nem kell megszüntetni – a vádlott felmentéséről döntő határozat az ügydöntő határozat. A másod- és harmadfokú bíróságnak az első-, illetve a másodfokú bíróság ítéletét helybenhagyó végzése is ügydöntő határozat.

(3) A szabálysértési peres ügyekben a bíróság ügydöntő határozatával az eljárás alá vont személy szabálysértési felelősségéről, a szabálysértés minősítéséről, az alkalmazandó szabálysértési jogkövetkezményekről vagy az eljárás megszüntetéséről dönt.

(4) Polgári ügyben ügydöntő határozat az is, ha az eljáró bíróság a keresetlevelet a követelés időelőttisége vagy bírói úton nem érvényesíthető volta miatt idézés kibocsátása nélkül elutasítja [Pp. 130. § (1) bekezdés f) pont], valamint ha az előzetes végrehajthatóság tárgyában hoz kiegészítő ítélet (Pp. 231. §), továbbá a jogerős bírósági meghagyás [Pp. 136. § (2) bekezdés], az egyezség jóváhagyása [Pp. 148. § (4), Csódtv. 21/A. § (3) bekezdése és 45. §], felszámolási eljárásban a fizetéseképtelenséget megállapító és a felszámolást elrendelő végzés, a felszámolási eljárás befejezése, ha a bíróság a felszámolási zárómérleg és a vagyonfelosztási javaslat alapján végzéssel határoz – többek között – a felszámolás befejezéséről és az adós megszüntetéséről [Csódtv. 60. § (1) bekezdés].”

(2) A szabályzat 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A belső iratok közül az ügydöntő határozatot és az érdemi tárgyalásról készült jegyzőkönyvet kell feltölteni

a Dokumentumtárba. Büntetőügyben a tárgyalás mellőzésével hozott végzést akkor kell feltölteni a Dokumentumtárba, ha jogerőre emelkedik.”

5. §

A szabályzat 20. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A külön íven szövegezett határozatokat – az ítéleti rendelkező rész, az ún. kisítélet kivételével – és a további belső iratokat (3. § 17. pont) informatikai úton, szövegszerkesztő program segítségével, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel kell elkészíteni.”

6. §

A szabályzat 39. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Másolat az arra jogosult írásbeli kérelme alapján, a jogosult által biztosított elektronikus adathordozón is kiadható. Ha a másolat terjedelme indokolja, a bíróság elnöke [3. § 2. pont] a jogosult hozzájárulása alapján engedélyezheti, hogy a másolatot a bíróság által biztosított adathordozón adják ki.”

7. §

A szabályzat 61. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az illeték befizetéséről a bírósági gazdasági hivatal a befizetéssel érintett bíróságot az illeték-bevételi számlakivonat érkezett példányának a megküldésével tájékoztatja. A tájékoztatás megküldése elektronikus úton is lehetséges. A tájékoztatást vagy az elektronikus úton érkezett küldemény papír alapon kinyomtatott példányát a bíróság kezelőirodája az ügyirathoz szereli.”

8. §

A szabályzat 65. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„65. § (1) Polgári ügyben a költségjegyzéket lajstromozáskor az iroda állítja ki, azzal egyidejűleg a lajstromban nyilvántartásba veszi, majd a költségjegyzék nyomtatványt az iratboríték utolsó előtti oldalához csatolja. A nyilvántartás tartalmazza a költségjegyzék kiállításának időpontját, a felek nevét és az ügyszámot.

(2) Polgári ügyben az iroda bírói utasításra a költségjegyzékbe bevezeti az illetéket és a költségeket.

Eszerint jár el az iroda – függetlenül az előlegezést elrendelő bíróságtól – abban az esetben is, ha a költség a megkeresett bíróság előtt merült fel. Az előlegezett költséget a bíró – erre vonatkozó bírói utasítás esetén a mellé beosztott igazságügyi alkalmazott – tünteti fel a költségjegyzékben.

(3) Büntetőügyben a költségjegyzéket a bűnügyi költségek előlegezéséről szóló rendeletben meghatározottak szerint kell vezetni. A költségjegyzéket a bíró mellé beosztott igazságügyi alkalmazott is vezetheti.”

9. §

A szabályzat 68. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az OBH Elnöke által a Bszi. 76. § (10) bekezdésében írt feladatainak ellátása érdekében kijelölt bírák és igazságügyi alkalmazottak a bíróságok által vezetett valamennyi lajstrom adataihoz, azok tartalmához és programfunkcióihoz közvetlen hozzáféréssel rendelkeznek.”

10. §

A szabályzat 76. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„76. § (1) Az irodavezető a lajstrom befejezésre vonatkozó adatait havonta a statisztikai adatszolgáltatás előtt a tárgyalási naplóval egyeztetni, és az esetleges eltérést megszünteti. A lajstrom adatai alapján ellenőrzi, hogy az ügyekben a szükséges intézkedések időben megtörténtek-e. Késedelem észlelése esetén az ügy számának megjelölésével jelentést tesz a bíróság elnökének.

(2) Ha az iroda csak papír alapú lajstromot vezet, akkor a lajstromba bejegyzett ügyekről papír alapú betűrendes mutatókönyvet kell vezetni. A mutatókönyvbe az ügyeket a lajstromozást követően címszó (70. §) szerint kell bevezetni az ügyminőség vagy ügyszám (78. §), valamint a lajstromszám egyidejű feltüntetésével. Az elektronikus úton vezetett lajstrom programszerűen szolgáltatja a mutatókönyv adatait.

(3) A papír alapú lajstromot és mutatókönyvet minden év utolsó munkanapján le kell zárni. A lajstrom vezetője az utolsó bejegyzés alá vízszintes vonalat húz, az ügyek minőségének rovatait összegzi. Megállapítja, hogy az összegzés egyezik-e az utolsó lajstromszámmal. Az esetleges eltérés okát megszünteti. Feltünteti a lajstrom lezárásának időpontját és a bejegyzést aláírja. A lajstrom

lezárását az adott bíróság elnöke ellenőrzi és aláírásával tanúsítja.

(4) Ha az iroda csak papír alapú lajstromot vezet, akkor a befejezett ügyekre vonatkozó, nem az ügy érkezésének évében tett intézkedéseket (pl. iratok elküldése, utóirat kezelése, csatolása stb.) az eredeti papír alapú lajstromkönyvbe kell bejegyezni. Az előző évi és a régebbi papír alapú lajstromkönyvekben minden adatot piros tintával kell bejegyezni.

(5) Az elektronikus úton vezetett lajstromban a befejezett ügyekre vonatkozó, nem az ügy érkezésének évében tett intézkedéseket folyamatosan kell bejegyezni.

(6) Az elektronikusan vezetett lajstromból a tárgyévre vonatkozó valamennyi adatot az év utolsó munkanapján adathordozóra kell kimenteni és lehetőleg papírra is kinyomtatni. Az adathordozók őrzéséről, használható állapotban tartásáról a 192. § (7) bekezdésében írtak szerint kell gondoskodni."

11. §

A szabályzat 77. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„77. § (1) A jogszabály szerinti ügycsoportok megjelölésére a külön jogszabályokban, illetve e szabályzat IV. és V. Fejezetében írt eltérő rendelkezések mellett a következő rövidítéseket kell használni:

b) szabálysértési ügyek

1. Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)

2. Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy

3. Szef. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti fellebbezett ügy

4. Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás

5. Szá. a pénzbírság, a helyszíni bírság közérdekű munkára, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy

6. Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy

7. Szká. a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy

8. Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy

9. Szpi. szabálysértési perújítási ügy

10. Szpif. fellebbezett szabálysértési perújítási ügy

11. Szkk. bíróság kijelölése szabálysértési ügyben,"

12. §

A szabályzat 84. § (2) bekezdésének első tagmondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Kezdőiratként kezelendő irat:"

13. §

A szabályzat 95. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„95. § (1) Papír alapú bírósági ügyirat, illetve küldemény kézbesítése – ha jogszabály másként nem rendelkezik – általában postai úton történik.

(2) A bíróság más bíróság, az ügyészség, a nyomozóhatóság, a büntetés-végrehajtási intézet, a közigazgatási hatóság és más hatóság részére a hivatalos iratokat jogszabályokban meghatározott módon, szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás igénybevételével (elektronikus kézbesítés) kézbesíti. Az elektronikus kézbesítés akkor mellőzhető, ha azt jogszabály nem teszi kötelezővé, vagy kötelezővé teszi, de a bíróság által kézbesített rendelt okirat papír alapú bemutatása, megtekintése szükséges; erre különösen akkor kerülhet sor, ha az eredetileg papír alapú bizonyítékok nagy mennyisége miatt azok digitalizálása aránytalan nehézséggel járna, vagy ha a papír alapú okirat valódisága vitás.

(3) Ha a papír alapú hivatalos iratok elektronikus kézbesítési módjának a (2) bekezdésben írt akadálya van, vagy az elektronikus kézbesítést jogszabály nem teszi kötelezővé, akkor a bíróság a hivatalos iratokat másik bíróság, ügyészség, büntetés-végrehajtási intézet, nyomozóhatóság, közigazgatási hatóság és szabálysértési hatóság részére a jogszabályban írt és a bíróság szervezeti és működési szabályzatában meghatározott saját kézbesítés, a bíróság székhelyén kívül posta útján kézbesíti.

(4) Az OBH Elnöke elrendelheti, hogy a hivatalos iratok kézbesítése a törvényszékek, ítéltáblák, OBH között az OBH által, vagy kijelölt bíróság által működtetett budapesti kézbesítési központon keresztül történjék.

(5) A bíróság szervezeti egységei között a kézbesítést a szervezeti és működési szabályzatban e feladatra kijelölt igazságügyi alkalmazott kézbesítőkönyvvel végzi.

(6) Az ügyész részére tértivevénnyel kell kézbesíteni a jogorvoslattal megtámadható határozatot, az ügyészt tárgyaláson való részvételre kötelező értesítést, valamint polgári perben a tárgyalásra szóló idézést, az olyan iratot, amelyre az ügyésznek határidőn belül nyilatkoznia kell.

(7) A bíróság elnöke elrendelheti, hogy a bíróság illetékességi területén a (2) bekezdésben írt hatóságokon kívül más szervek, illetve személyek részére is saját kézbesítés útján, a bírósággal szolgálati jogviszonyban álló igazságügyi alkalmazott kézbesítőkönyvvel végezze a kézbesítést.

(8) Ha a kézbesítés tértivevénnyel történt, azt a visszaérkezését követően az intézkedés eredeti példányához kell kapcsolni.

(9) A 95. § alkalmazásában hivatalos irat a bíróság jogszabályban meghatározott eljárásában papír alapon, elektronikus adathordozón vagy elektronikus hírközlési hálózat igénybevételével feladott vagy ilyen módon kézbesített, könyvelt postai küldeménye, amelynek feladásához vagy kézbesítéséhez (illetve a kézbesítés megkísérléséhez), vagy azok időpontjához jogszabály jogkövetkezményt fűz, illetve amely jogszabályban meghatározott határidő számításának alapjául szolgál, továbbá amit jogszabály hivatalos iratnak minősít.

14. §

A szabályzat 100. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Fellebbezés esetén az iratokat annyi felterjesztő lappal kell felterjeszteni, ahány határozatot jogorvoslattal támadtak meg. Az ügyirat felterjesztésekor csatolni kell a fellebbezéssel megtámadott határozat egy kiadmányát a másod- és harmadfokú bíróság irattára, büntetőügyben pedig további egy kiadmányát az ügyészség részére. Büntetőügyben ezen felül a fogvatartott személy esetében a büntetőeljárás lefolytatása során, továbbá a büntetőügyben hozott határozatok végrehajtása során a bíróságokra és egyéb szervekre háruló feladatokról szóló rendeletben meghatározott számú határozatkiadmányt kell felterjeszteni. A pótborítékot a 83. § megfelelő alkalmazásával kell elkészíteni.”

15. §

A szabályzat 106. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„106. § Ha az eljárás jogerősen befejeződött, az ügyirat irattárba helyezését megelőzően a költségjegyzék lezárását és ellenőrzését polgári ügyekben a költségmentesség alkalmazásáról a bírósági eljárásban szóló rendeletben, míg büntetőügyekben a bűnügyi költségek előlegezéséről szóló rendeletben írtak szerint kell elvégezni. Büntetőügyekben a költségjegyzéket bírói utasítás alapján a bíró mellé beosztott igazságügyi alkalmazott is lezárhatja.”

16. §

(1) A szabályzat 123. § (4) és (5) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A bíróság a (3) bekezdésben írtak szerint anonimizált határozatot az e szabályzat 3. mellékletét képező kísérlappal együtt elektronikus úton a bíróságok intranetes oldalán történő közzététel érdekében megküldi az OBH Elnökének is a kodifikacio@obh.birosag.hu e-mail címre.

(5) A (3)-(4) bekezdés megfelelő alkalmazásával kell eljárni a kezdeményezések elbírálása tárgyában hozott alkotmánybírósági határozatok tekintetében is, azzal hogy a határozatot a szabályzat 4. mellékletét képező kísérlappal együtt kell megküldeni az OBH Elnöke részére.”

(2) A szabályzat 127. § (4) és (5) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A (3) bekezdés szerint anonimizált végzést a bíróság a szabályzat 1. mellékletét képező kísérlappal elektronikus úton továbbítja az OBH Elnöke részére is a kodifikacio@obh.birosag.hu e-mail címre a végzés közzététele érdekében.

(5) A (2)-(4) bekezdés megfelelő alkalmazásával kell eljárni a kezdeményezések elbírálása tárgyában hozott határozatok tekintetében is azzal, hogy a határozatot a szabályzat 2. mellékletét képező kísérlappal együtt kell megküldeni az OBH Elnöke részére.”

17. §

A szabályzat IV. Fejezete a következő alábbi alcímmel és 127/A. §-sal egészül ki:

„Az Emberi Jogok Európai Bírósága előtt a bíróságok tevékenységével összefüggésben kezdeményezett eljárásról való tudomásszerzés esetén követendő eljárás

127/A. § (1) Az igazságügyért felelős minisztériumtól érkező és az Emberi Jogok Európai Bírósága előtti eljárással összefüggő irat- vagy adatkérés, vagy értesítést tartalmazó megkeresést a bíróság lajstromában az érintett ügynél a lajstrom utóirat rovatában kell feltüntetni. Az ügyben tett intézkedéseket, így különösen az iratok megküldésének időpontját és a továbbított iratok, résziratok megjelölését a lajstrom megfelelő rovataiban pontosan rögzíteni kell. Amennyiben a megkeresés nem a bíróság (a Kúria, az ítélőtábla, a törvényszék) elnökén keresztül érkezett, úgy azt haladéktalanul be kell mutatni az elnöki iroda részére, akit egyidejűleg a megtett intézkedésekről is tájékoztatni kell.

(2) A bíróság az ügy megkeresésben írt iratait a bíróság elnökén keresztül küldi meg az igazságügyért felelős minisztérium részére és egyidejűleg az iratokat, teljes iratanyag megküldése esetén a pótborítékot az Emberi Jogok Európai Bírósága előtti eljárás eredményéről való tudomásszerzésig nyilvántartási határidőbe helyezi.

(3) A bíróság elnöke az igazságügyért felelős minisztérium megkeresésében írt körben a védekezéshez szükséges nyilatkozatát megteszi, valamint a jelen szabályzat 7. mellékletét képező kísérőlap megfelelő rovatait kitölti. A nyilatkozatát az iratokhoz szereli, majd az iratokat megküldi az igazságügyért felelős minisztérium, a nyilatkozata másodpéldányát és a kísérőlapot pedig postai és elektronikus úton is megküldi az OBH részére, valamint tájékoztatást ad a megtett intézkedésekről és azok időpontjáról.

(4) Amennyiben a bíróság elnöke észleli, hogy az igazságügyért felelős minisztériumtól érkezett megkeresés alapján általa megküldött ügyben más bíróság is eljár, úgy a megkeresés egy példányával és azzal a tájékoztatással értesíti ezeket az érintett bíróságokat, hogy az iratok megküldése a részéről megtörtént. Az ily módon értesített bíróság is köteles a (6) bekezdésben írt nyilvántartás vezetésére.

(5) Az Emberi Jogok Európai Bírósága előtti eljárás lezárultát követően, az igazságügyért felelős minisztériumtól az eljárás eredményéről kapott tájékoztatást a bíróság elnöke elhelyezi az elnöki nyilvántartásban és azt megismerteti az érintett ügyben eljár, valamint a szervezetben szolgálatot teljesítő valamennyi bíróval és igazságügyi alkalmazottal.

(6) A bíróságokon az Emberi Jogok Európai Bírósága előtt kezdeményezett eljárásokkal összefüggésben keletkezett megkeresésekről a szabályzat 5. melléklet II.O. ügycsoportjában külön nyilvántartást kell vezetni, melyben a megkereséseket, a kísérőlapokat, illetve az eljárás eredményéről érkezett tájékoztató levelet kell gyűjteni.”

18. §

A szabályzat 141. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Gazdasági ügy a Pp. 396. §-ában írt gazdálkodó szervezetek közötti peres és nemperes eljárás, a csőd- és felszámolási, a helyi önkormányzatok adósságrendezési nemperes eljárás, és a jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy. A felszámolási és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásával és a jog vagy tény törlésével kapcsolatos ügyeket az Fpk. lajstromba, a csődügyeket a Cspk. lajstromba kell lajstromozni.”

19. §

A szabályzat V. Fejezete a következő II/A. Címmel egészül ki:

„II/A Cím

A természetes személyek bírósági adósságrendezésének ügyvitele

154/A. § (1) A természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatban érkezett elsőfokú ügyeket a természetes személyek adósságrendezési eljárása lajstromba (a továbbiakban: Are. lajstrom), a fellebbezett ügyeket a Pkf. lajstromba kell lajstromozni oly módon, hogy az ügyek ügycsoport szerinti számbavétele változatlanul lehetséges maradjon.

(2) Az Are. lajstromban az ügyek számozása (lajstromszám) minden évben 900.001-gyel kezdődik.

(3) Az Are. lajstrom a 71. §-ban foglaltakon felül a következő adatokat is tartalmazza:

a) az adóst (aki a kérelemben adósként szerepel),

b) az eljárást megindító kérelemben felsorolt adóstársak 71. §-ban foglalt adatait, annak megjelölésével, hogy melyik adóstárs hányadik helyen került feltüntetésre a kérelemben,

c) a főhitelező adatait, vagy ha nincs főhitelező, az erre történő utalást,

d) a kérelmet benyújtó Családi Csődvédelmi Szolgálat elnevezését, egységének címét, ügyszámát,

e) a családi vagyonfelügyelő nevét, idézési címét,

f) a bírósági adósságrendezést elrendelő végzés jogerőre emelkedésének napját,

g) a bírósági adósságrendezési eljárásban kötött egyezséget jóváhagyó végzés jogerőre emelkedésének napját,

h) a bírósági adósságtörlesztési határozat jogerőre emelkedésének napját,

i) a mentesítési eljárásban a mentesítő határozat jogerőre emelkedésének napját,

j) az elektronikus eljárásban az ARE nyilvántartási számot.

(4) Papír alapú akta vezetése esetén az ARE nyilvántartási számot az aktaborítóra kell feljegyezni.

154/B. § A természetes személyek bírósági adósságrendezési ügyeinek ügycsoportjai a következők:

a) adósságrendezés elrendelése előtti hitelezői besorolási ügy,

b) adósságrendezés elrendelésével összefüggő ügy,

c) egyezségkötési ügy,

d) adósságrendezési egyezség módosításával összefüggő ügy,

e) adósságtörlesztési végzéssel összefüggő ügy,

f) adósságtörlesztési végzés módosításával összefüggő ügy,

g) mentesítési ügy,

h) mentesítés hatályon kívül helyezése iránti ügy,

i) bíróságon kívüli adósságrendezési megállapodás hatálya megszűnésének megállapításával összefüggő ügy,

j) bírósági adósságrendezési egyezség hatálya

megszűnésének megállapításával összefüggő ügy,

k) az adósságrendezési eljárás megszüntetésére irányuló ügy,

l) kifogás adósságrendezési ügyben,

m) perújítás adósságrendezési ügyben,

n) fellebbezett ügy,

o) felülvizsgálati ügy.

154/C. § Az ügycsoportok jelölésére a következő rövidítéseket kell használni:

a) Arehipk. adósságrendezés elrendelése előtti hitelezői besorolási ügy,

b) Arendpk. adósságrendezés elrendelésével összefüggő ügy,

c) Arepk. egyezségkötési ügy,

d) Arempk. adósságrendezési egyezség módosításával összefüggő ügy

e) Aretpk. adósságtörlesztési végzéssel összefüggő ügy,

f) Aretmpk. adósságtörlesztési végzés módosításával összefüggő ügy,

g) Aremtpk. mentesítési ügy,

h) Aremthpk. mentesítés hatályon kívül helyezése iránti ügy,

i) Arebkhpk. bíróságon kívüli adósságrendezési megállapodás hatálya megszűnésének megállapításával összefüggő ügy,

j) Arehpk. bírósági adósságrendezési egyezség hatálya megszűnésének megállapításával összefüggő ügy,

k) Aremszpk. adósságrendezési eljárás megszüntetésére irányuló ügy,

l) Arepk. kifogás adósságrendezési ügyben,

m) Areppk. perújítás adósságrendezési ügyben,

n) Arepkf. fellebbezett ügy,

o) Arefv. felülvizsgálati ügy.

154/D. § Kezdőiratként kezelendő iratok különösen:

- a) a bírósági adósságrendezési eljárás lefolytatására irányuló kérelem,
- b) az adósságrendezési egyezség módosítása iránti kérelem,
- c) a bírósági adósságrendezési egyezség hatálya megszűnésének bírósági megállapítása iránti kérelem,
- d) az adósságtörlesztési eljárás lefolytatására irányuló eljárás iránti kérelem,
- e) az adósságtörlesztési végzés módosítására irányuló eljárás iránti kérelem,
- f) az adósságtörlesztési eljárás megszüntetése iránti kérelem,
- g) a mentesítésre vonatkozó kérelem,
- h) a mentesítés hatályon kívül helyezése iránti kérelem,
- i) a bíróságon kívüli adósságrendezési megállapodás hatályának megszűnése megállapítása iránti kérelem,
- j) az adósságrendezési eljárás megszüntetésére irányuló kérelem,
- k) a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárásban bejelentett hitelezői igény elbírálására irányuló vagyonfelügyelői kérelem,
- l) kifogás,
- m) perújítási kérelem,
- n) az adósságrendezési eljárás hivatalból történő megszüntetésének elrendelésére történő bírói utasítás.

154/E. § (1) Az ugyanazon adóst érintő adósságrendezési ügyeket együtt kell kezelni. Ha több, folyamatban lévő adósságrendezési ügyben az adós személye azonos, vagy az ügyek egymáshoz csatolása egyéb okból szükséges, ezeknek az ügyeknek az iratait egymáshoz kell csatolni. Amennyiben az adósnak van folyamatban lévő adósságrendezési ügye, az újonnan érkező adósságrendezési ügyet ugyanarra az eljáró tanácsra kell szignálni, amely előtt ugyanazon adósnak már ilyen ügye folyamatban van.

(2) Külön nyilvántartást (névmutatót) kell vezetni minden adósról és az adósságrendezési eljárásban

résztevő adóstársról. A nyilvántartás tartalmazza az adós, az adóstárs személyi adatait, lakóhelyét, azon ügyek bírósági lajstromszámát, amelyben adósként, vagy adóstársként részt vett.”

20. §

(1) A szabályzat 155. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A büntetés-végrehajtási csoport kezelőirodája (a továbbiakban: bv. iroda) elektronikus úton a következő lajstromokat vezeti:

a) az Szv. lajstromot, amelyben a szabadságvesztéssel, ideértve a közérdekű munka és a pénzbüntetés (pénzmellékbüntetés) helyébe lépő szabadságvesztéssel, elzárással kapcsolatos büntetés-végrehajtási ügyeket,

b) az F. lajstromot, amelyben a feltételes szabadsággal, pártfogó felügyelettel, a javítóintézeti ideiglenes elbocsátással, a reintegrációs őrizettel kapcsolatos büntetés-végrehajtási ügyeket,

c) a Bv. lajstromot, amelyben az a) és b) pontban nem említett, de törvény által a büntetés-végrehajtási bíró (a továbbiakban: bv. bíró) hatáskörébe utalt büntetés-végrehajtási ügyeket kezeli.”

(2) A szabályzat 155. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha az Szv. lajstromba összbüntetési értesítőlap érkezik, ehhez az összbüntetési ügghöz kell csatolni az elítéltre vonatkozó korábbi, az összbüntetéssel érintett alapítételek kapcsán indult és még folyamatban lévő Szv. ügyet.”

(3) A szabályzat 156. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Szv. lajstromban kezdőirat, kezdőiratként kezelendő irat

a) a szabadságvesztés, ideértve a közérdekű munka és a pénzbüntetés (pénzmellékbüntetés) helyébe lépő szabadságvesztés, valamint az elzárás végrehajtására vonatkozó értesítőlap,

b) a fogva lévő terhelte vonatkozó bírói rendelvénnyel ellátott értesítőlapnak az átadására vonatkozó értesítés,

c) a szabadságvesztés végrehajtásának azonnali foganatba vételének elrendelésére vonatkozó értesítés,

d) a Be. XXIX. Fejezet I. és II. címe szerinti különleges eljárásban a szabadságvesztés végrehajtását érintő új értesítőlap, illetve határozat,

e) a rendkívüli jogorvoslati eljárásban hozott határozat alapján kiállított új értesítőlap,

f) a büntetés-végrehajtási intézet értesítése elfogatóparancs alapján történt befogadásról, vagy a rövid úton történt értesítésről felvett hivatalos feljegyzés,

g) a szabadságvesztés végrehajtási fokozatának a megváltoztatására irányuló előterjesztés és kérelem,

h) az enyhébb végrehajtási szabályok alkalmazására irányuló előterjesztés, kérelem,

i) a szabadságvesztés végrehajtási fokozatának utólagos meghatározására vonatkozó előterjesztés vagy az eljárás lefolytatására adott büntetés-végrehajtási bírói utasítás,

j) a szabadságvesztés végrehajtása alatt kóros elmeállapotúvá vált elítélttel kapcsolatos előterjesztés,

k) az elzárás végrehajtása megszűnésének megállapítását kezdeményező irat vagy előterjesztés.”

(4) A szabályzat 156. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az F. lajstromban kezdőirat, kezdőiratként kezelendő irat

a) a feltételes szabadságra bocsátásra irányuló eljárás iránti előterjesztés, kérelem,

b) a feltételes szabadságra bocsátás kizártságának megállapítása iránti előterjesztés,

c) a feltételes szabadság megszüntetésére irányuló indítvány,

d) a javítóintézetből történő ideiglenes elbocsátásra vonatkozó intézeti tanácsi előterjesztés, az ideiglenes elbocsátás megszüntetését kezdeményező irat,

e) a pártfogó felügyelet megszüntetésére irányuló ügyészi indítvány,

f) az előírt magatartási szabályok megváltoztatása iránti pártfogó felügyelői javaslat.

g) a reintegrációs őrizet elrendelésére irányuló előterjesztés és kérelem,

h) a reintegrációs őrizet megszüntetésére irányuló előterjesztés,

i) a reintegrációs őrizet feltételeinek megváltoztatására vagy eseti jelleggel az elítélt eltávozásának engedélyezésére irányuló kérelem,

j) a feltételes szabadságra bocsátott elítélt súlyos fegyelmi vétségéről szóló bv. intézeti értesítés,”

(5) A szabályzat 156. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Bv. lajstromban kezdőirat, kezdőiratként kezelendő irat

a) az együttműködés megtagadása és a lakcím-bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a rendbíróság kiszabásának a kezdeményezése,

b) a büntetés vagy a javítóintézeti nevelés végrehajthatóságának kizártságát elévülés okából kezdeményező ügyészi indítvány,

c) a végrehajtásért felelős szerv határozata elleni bírósági felülvizsgálati kérelem,

d) a közérdekű munka végrehajthatósága megszűnésére irányuló előterjesztés vagy bv. bírói utasítás,

e) a közérdekű munka szabadságvesztésre történő átváltoztatására vonatkozó ügyészi indítvány vagy bv. bírói utasítás,

f) a közérdekű munka félbeszakítását kezdeményező irat és kérelem,

g) a közérdekű munka folytatását kezdeményező értesítés,

h) a pénzbüntetés szabadságvesztésre történő átváltoztatását kezdeményező irat és indítvány,

i) a kiutasítás végrehajthatósága kizártságának a megállapítására irányuló előterjesztés,

j) az önálló büntetesként alkalmazott foglalkozástól eltiltás és kitiltás végrehajtására vonatkozó értesítőlap,

k) elektronikus adat végleges hozzáférhetetlenné tételének végrehajtása során a pénzbírság kiszabása iránti értesítés,

l) javítóintézeti nevelés szabadságvesztésre való

átváltoztatására irányuló ügyészi indítvány vagy az eljárás lefolytatására adott bv. bírói utasítás,

m) fiatalkorú terhelten szemben kiszabott pénzbüntetés közérdekű munkára történő átváltoztatása iránti megkeresés,

n) a törvény alapján a specialitás védelme tárgyában vagy a büntetés végrehajtásának átadás tárgyában rögzítendő fogvatartotti nyilatkozat beszerzésére irányuló az igazságügyért felelős minisztériumi előterjesztés,

o) elzárás végrehajthatósága megszűnésének megállapítására irányuló előterjesztés, kérelem vagy az eljárás lefolytatására adott bv. bírói utasítás,

p) a rendbíróság helyébe lépő elzárásról szóló értesítőlap.”

21. §

A szabályzat VII. Fejezete helyébe a következő fejezet lép:

„VII. Fejezet

Az irattározás és selejtezés

Az iratok védelme

191. § (1) A bíróság a papír alapú ügyiratokat irattárban, az elektronikus iratokat elektronikus irattárban tárolja (6. §).

(2) Az elektronikusan tárolt és archivált dokumentumok és iratok utólagos olvashatóságát, visszakereshetőségét, használatát a megőrzési idő lejártáig kell biztosítani.

(3) A bíróságra beosztott bírák és igazságügyi alkalmazottak a bíróság irattárában a papír alapú ügyiratokat vagy az elektronikus adathordozón, illetőleg elektronikus irattárban tárolt ügyiratokat hivatalos használat céljából, a munkakörük ellátása érdekében, felhasználói jogosultságuk alapján, az iratok csatolása vagy egyesítése révén, továbbá a bíróság elnökének külön felhatalmazása (pl. vizsgálat elrendelése) alapján ismerhetik meg.

(4) Az irattárból hivatalos használatra átadott papír alapú ügyiratokról a BIIR-ben nyilvántartást, és azon a bíróságon, ahol a szervezeti és működési szabályzat szerint irattáros is működik, a 195. § (3) bekezdésében írt irattári nyilvántartást kell vezetni.

(5) Az elektronikus ügyiratot az arra jogosultak – a (3) bekezdésben írt feltételek fennállása esetén – naplózás mellett tekinthetik meg.

Az irattárakkal szembeni követelmények

192. § (1) A papír alapú ügyiratok irattározásának céljára megfelelően kialakított és felszerelt, az irattári anyag szakzerű és biztonságos őrzésére alkalmas helyiséget kell biztosítani. Az irattár berendezésénél a tűz- és a balesetvédelmi rendelkezések mellett a kezelés célszerűségi szempontjait is figyelembe kell venni. Az irattári helyiség akkor felel meg céljának, ha száraz, portól és más szennyeződéstől tisztán tartható, megfelelően megvilágítható, levegőztetése és légcseréje megoldott, továbbá ha a tűzvédelmi követelményeknek megfelel, és a tárolást nem veszélyeztetik közművezetékek, valamint a kívül támadt tüztől és erőszakos behatolástól védett. Az ügyiratok tárolásához az irattárban lehetőség szerint állandóan biztosítani kell a megfelelő páratartalmat (55-65%) és a 17-18 °C hőmérsékletet. Az ügyiratok elhelyezésére az irattári helyiséget nyitott vagy zárt stabil rendszerben telepített – felületi festékekkel ellátott fémből készített – állványokkal kell berendezni.

(2) Az elektronikus ügyiratokat a SZEÜSZR-ben meghatározott elektronikus dokumentumtárolási szolgáltatás szabályainak figyelembevételével kell az elektronikus irattárban tárolni.

(3) A papír alapú iratok őrzése az OBH Elnöke által utasításban meghatározott módon, hiteles elektronikus másolat [39. § (1) bekezdés] készítése és megőrzése útján is biztosítható.

(4) Ha jogszabály alapján a bíróság eljárása csak elektronikus úton folytatható, vagy jogszabály a papír alapú iratok elektronikus kezelését írja elő, az eredeti papír alapú iratokról hiteles elektronikus másolatot kell készíteni és a 14. § (5) bekezdésében meghatározott módon kell eljárni.

(5) Az azonos ügyszámhoz [79. § (1) bekezdés] tartozó és elektronikusan tárolt iratokat közös rendszerben (elektronikus ügyiratban) kell kezelni. A különböző ügyszámhoz tartozó elektronikus ügyiratok megfelelő jogosultsági rendszer alkalmazásával közös rendszerben (elektronikus irattár) is őrizhetőek.

(6) A (3) és (4) bekezdés alkalmazásával elkészített és az (5) bekezdés szerint őrzött elektronikus irat eredeti papír alapú irata az elektronikus irattárral átalakítást és az annak megőrzéséről való gondoskodás kezdő időpontját követően a 200-203. §-okban írt selejtezési eljárás alá

vonható.

(7) Ha az elektronikus dokumentum elektronikus adathordozón áll rendelkezésre, tárolását az adathordozó időállóságát biztosító paramétereknek megfelelően kialakított tároló rendszerekben kell biztosítani. Az adatvesztés megakadályozása érdekében gondoskodni kell az adathordozón található információk hiteles másolásáról, konvertálásáról, központi archiválásáról.

Az irattári terv

193. § (1) A papír alapú ügyirat iratborítékán az ügy befejezését követően az iroda vezetője feltünteti az irattári tervnek megfelelő irattári tételszámot. Ha az egész tételre meghatározott selejtezési határidőtől eltérő megőrzési idő szükséges, az adott iratra vonatkozó selejtezési évét is meg kell jelölni.

(2) Elektronikus ügyirat esetében az irattári tételszámot a lajstrom „jegyzet” rovatában kell feltüntetni.

(3) Az irattári tételszám az irattári terv általános vagy különös részi megjelölése, valamint az irattári terv sorszáma: pl. III.1.01., IV.01., II.1.01/01. Az irattári tételszámot magában foglaló irattári tervet a szabályzat 6. melléklete tartalmazza.

(4) Ha az ügyirat maradandó értékű, az iroda vezetője az iratcsoport jellegétől függetlenül feltünteti az iratborítékon, hogy az nem selejtezhető, és ezt aláírásával igazolja. Elektronikus ügyirat esetében a lajstrom „jegyzet” rovatába jegyzi be.

(5) A megfelelő ügyiratoknak az irattári tervben III.2.08., III.3.02., III.4.02., III.5.07., IV.06., V.08., VI.09 és VIII.19. irattári tételszámmal jelölt irattári tételekbe való beosztása az illetékes közlevéltár előzetes bejelentése alapján, mintavételi eljárás részeként történik.

(6) Amennyiben a selejtezhető ügyiratban selejtezhető és nem selejtezhető vagy maradandó iratok vannak, akkor az irattári tervnek megfelelően mindkét irattári tételszámot fel kell tüntetni az alábbi esetekben: III.2.03 – III.2.04, III.2.05. – III.2.06., IV.02. – IV.03., V.06. – V.07 tételszámok.

(7) A Pp. XVIII. Fejezetében szabályozott gondokság alá helyezéssel kapcsolatos eljárásban keletkezett ügyirat esetében az irattári tételszám feltüntetésekor a gondokság alá helyezett személy halálának időpontjára vonatkozó értesítés bíróság részére történő megküldéséig a 199. § (5) bekezdésében írtaknak megfelelően, a halál időpontjáról szóló értesítés bíróság

részére történő megküldését követően a 198. § (4) bekezdése szerint kell eljárni.

194. § (1) Az irattári terv rendszerbe foglalja azokat az irattári tételeket (3. § 21. pont), amelyek szerint a bíróság az ügyiratait tagolja (csoportosítja). Az irattári terv meghatározza, hogy mely irattári tételek iratai nem selejtezhetőek, illetőleg, hogy a selejtezhető irattári tételek iratait ügyviteli érdekből meddig kell megőrizni. Az irattári terv határozza meg a nem selejtezhető irattári tételek (ügyiratok és iratok) közlevéltárba adásának határidejét is.

(2) Az ügyiratok irattárba helyezését megelőzően az irodavezető köteles ellenőrizni a 83. § (3) bekezdésében és a 105. § (2) bekezdésben írt adatoknak az iratborítékra történt feljegyzését. Szükség esetén az irodavezető az iratokat bemutatja a bírónak.

(3) Papír alapú ügyirat esetében az irodavezető az irattári tervnek megfelelő és az iratborítékra is feljegyzett irattári tételszámot a lajstromba, annak „jegyzet” rovatába bejegyzi.

195. § (1) Az irattárban a papír alapú ügyiratokat rendezetten, a lajstromszám sorrendjében, az irat terjedelmétől függően lehetőleg 25 vagy 100-200-as kötegben, irattári táblák közé helyezve és hevederrel átkötve kell elhelyezni. Az irattári táblán fel kell tüntetni, hogy az iratkötegben mely év milyen számú iratait tárolják (pl. 1988. év 1201-1400. számú iratok).

(2) Az azonos évhez és lajstromszámhoz tartozó elektronikusan tárolt iratokat elektronikus irattárban [192. § (5) bekezdés] kell kezelni.

(3) Azokon a bíróságokon, ahol nagyszámú papír alapú ügyiratot kell az irattárban elhelyezni és kezelni, az irattáros az irattárban őrzött iratokról lajstromonként papír alapú vagy elektronikus nyilvántartást (továbbiakban: irattári nyilvántartás) vezet. Az irattári nyilvántartás tartalmazza az ügyirat lajstromszámát és az irattári tételszámát.

(4) Azokon a bíróságokon, ahol ez munkaszervezési, vagy a bíróság működése körében fennálló valamely okból (például egyes szervezeti egységek más helyen, illetve épületben való elhelyezése, stb.) szükséges, az irattáron kívül részirattár is szervezhető [6. § (3) bekezdése]. A részirattár iratait – ha a bíróság elnöke [3. § 2. pont] másként nem rendelkezik – két év elteltével, a kezelési könyvekkel együtt át kell adni az irattárnak.

A megszünt és a hatáskör vagy az illetékességi terület csökkentésével érintett igazságügyi szerv iratainak irattári kezelése

196. § (1) A megszünt bíróság ügyiratait az OBH Elnöke által kijelölt bíróság irattárában kell elhelyezni.

(2) Ha jogszabály alapján a Bszi. 16. § b) – e) pontjaiban írt bíróságok hatásköre vagy illetékességi területe csökken, s a jogszabályból más nem következik, akkor a hatáskör vagy illetékességi terület csökkentésével érintett bíróság elnökének (3. § 2. pont) javaslatára az OBH Elnöke intézkedéssel kijelölheti a hatáskör vagy illetékesség csökkentéssel érintett befejezett és további intézkedést nem igénylő ügyek irattári anyagának átvételére köteles bíróságot.

(3) A kijelölt bíróság [Bszi. 16. § b) – e) pontjai] elnöke az irattári anyag elhelyezéséről az illetékes közlevéltárat a kijelölést követő 8 napon belül értesíti.

A közjegyzői iratok őrzése

197. § Az 1992. január 1-je előtt keletkezett közjegyzői iratok, okiratok, nyilvántartások és hivatali bélyegzők elhelyezésére és kezelésére a bírósági ügyviteli és iratkezelési szabályok megfelelő alkalmazásával a törvényszékek irattárai kötelesek.

Az iratok őrzési ideje

198.§ (1) A 199. § (3) bekezdésében írt maradandó értékű ügyiratokat, valamint a 199. § (4) bekezdésében írt maradandó értékű iratokat – a bíróság őrizetében maradó ügyiratok és iratok, valamint a 199. § (5) bekezdésében írt ügyiratok kivételével – 15 év őrzési idő után kell átadni az illetékes közlevéltárnak.

(2) Ügyirat alatt a Büsz. 2. § 21. pontjában, az ügyirathoz tartozó irat alatt a Büsz. 2. § 9. pontjában írtakat kell érteni.

(3) Az őrzési időt

a) bírósági ügy (Büsz. 2. § 3. pont) esetében – a (4) bekezdésben írt ügyiratok kivételével – az eljárást befejező ügyszöveg határozat jogerőre emelkedésétől,

b) a természetes személyek együtt kezelt adósságrendezési ügyeiben [154/E. § (1) bekezdése] a legkésőbb befejezett ügyben hozott határozat jogerőre emelkedésétől,

c) más irat esetében az ügyben tett utolsó érdemi

intézkedéstől,

d) személyi ügyben a szolgálati jogviszony megszűnésétől,

e) ügyviteli lajstromok, nyilvántartások, segédkönyvek esetében az utolsó bejegyzéstől kell számítani.

(4) A Pp. XVIII. Fejezetében szabályozott gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos eljárásban keletkezett ügyiratok a gondnokság alá helyezett személy halálának időpontjáról a bíróság részére megküldött értesítést követő 15 év őrzési idő után adhatóak át az illetékes közlevéltár számára.

A nem selejtezhető ügyiratok és iratok

199. § (1) Maradandó értékű a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó ügyirat, illetve irat.

(2) E szabályzat alkalmazásában nem selejtezhető ügyiratok és iratok a (3) bekezdésben meghatározott maradandó értékű ügyirat, illetve a (4) bekezdésben megjelölt maradandó értékű irat.

(3) Maradandó értékű ügyiratok:

a) az 1950 előtt keletkezett, valamint az 1956-1957. vagy 1960-1963. évekből származó ügyiratok,

b) a nyilvántartásba vett társadalmi szervezetek, egyesületek, alapítványok nyilvántartásával kapcsolatos ügyiratok,

c) az előzetes jognyilatkozatokkal kapcsolatos ügyiratok és nyilvántartásuk,

d) a sztrájk jogszerűségével, vagy a sztrájk idején még elégséges szolgáltatással kapcsolatos nemperes ügy iratai,

e) az e szabályzat irattári tervében megjelölt további nem selejtezhető ügyiratok.

(4) A (3) bekezdésben fel nem sorolt ügyiraton belül maradandó értékű irat:

a) a bíróságnál letétbe helyezett választott bírósági határozat kiadmánya és annak jegyzéke,

b) a bíróságon kezelt letétekről szóló jogszabályban meghatározott teljesítési vagy őrzési letétkezelés megszüntetését követően a bíróság irattárának átadott köz- és magánokiratok,

c) az 1992. január 1-je előtt keletkezett hagyatéki ügyek befejező határozatai, a hagyatéki tárgyalási jegyzőkönyvek, a hagyatéki leltár,

d) a 11. § (1) és (4) bekezdéseiben írt polgári (gazdasági), közigazgatási és munkaügyi peres ügyekben a 12. § (1) és (4) bekezdéseiben írt első- és másodfokú ügydöntő határozatok, valamint e peres ügyekben a rendkívüli jogorvoslatok tárgyában hozott határozatok,

e) a 11. § (2) bekezdésében írt büntető peres ügyekben a 3. § 17. pontja alapján külső iratként érkezett vádirat, vádindítvány, feljelentés, továbbá a 12.§(2) bekezdésében írt első-, másod- és harmadfokú ügydöntő határozatok, továbbá e peres ügyekben a rendkívüli jogorvoslatok tárgyában hozott határozatok,

f) a 11. § (1) bekezdés utolsó mondatában, továbbá az (5) bekezdésben, valamint a jogszabályokban meghatározott polgári nemperes ügyekben az első- és másodfokú eljárást befejező (Büsz. 39. §) határozatok, valamint a rendkívüli jogorvoslatok tárgyában hozott határozatok,

g) a 11. § (2) bekezdésében meghatározott büntető nemperes ügyekben (kivéve a büntetés-végrehajtási ügyeket) az eljárást befejező (Büsz. 39. §) első- és másodfokú határozatok, valamint a rendkívüli jogorvoslatok tárgyában hozott határozatok,

h) a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló törvény szerinti büntetés-végrehajtási ügyekben az életfogytig tartó, valamint a 15 évi vagy ezt meghaladó tartamú szabadságvesztés végrehajtásával kapcsolatos olyan büntetés-végrehajtási bírói határozat, amely ellen fellebbezésnek van helye, továbbá a törvényesség érdekében bejelentett jogorvoslat alapján hozott határozat,

i) bármely ügyben az alkotmányjogi panasz, az Alkotmánybíróság eljárását jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, jogegységi eljárás alaptörvény ellenessége vagy nemzetközi szerződésbe ütközése miatt kezdeményező irat,

j) a Kúria eljárását önkormányzati rendelet jogszabályba ütközése miatt kezdeményező irat,

k) az Európai unió Bíróságának előzetes döntéshozatali eljárását kezdeményező irat,

l) az ügyirathoz csatolt és a jogosult részére ki nem adott eredeti magán- és közokiratok, továbbá az anyakönyvi kivonatok,

m) a külföldi tartozások és követelések bizonyítására szolgáló iratok,

n) a bíró által az (1) - (2) bekezdés alapján maradandó értékűnek minősített irat,

o) büntetőeljárás során a kegyelmi ügyekben hozott döntések,

p) a (3) bekezdésben írt maradandó értékű ügyirat, valamint az e bekezdés a) – o) pontjaiban írt maradandó értékű iratot is tartalmazó ügyirat papír alapú iratborítéka (a csatolt és egyesített ügyeké is).

(5) A 2006. január 1-je után indult, a Pp. XVIII. Fejezetében szabályozott gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos eljárások ügyiratait a gondnokság alá helyezett személy halálának az időpontjáról szóló értesítés bíróság részére történő megküldésig a (3) bekezdésben írtaknak megfelelően nem selejtezhető levéltári anyagnak minősülő ügyiratként kell kezelni.

Az iratok selejtezése

200. § (1) E szabályzat alkalmazásában selejtezés a lejárt őrzési idejű nem selejtezhető ügyiratok, illetve iratok kiemelése az irattári anyagból és megsemmisítésre történő előkészítése. Az évenként sorra kerülő selejtezés időpontját az irattár működési helye szerinti, a Bszi. 16. § b) – e) pontjában írt bíróságnak az elnöke határozza meg.

(2) Az ügyiratokat és iratokat – a 199. § (3) és (5) bekezdésében írt ügyiratok kivételével – az irattári tervben meghatározott őrzési idő után kell selejtezni. Ha az ügyiratban olyan iratok vannak, amelyek a 199. § (4) bekezdése szerint nem selejtezhető iratok, azokat az irattárban vissza kell tartani.

(3) Az (1) bekezdés szerinti bíróság elnöke a selejtezés helyéről és időpontjáról a selejtezés megkezdését megelőzően legalább 30 nappal, írásban értesíti az illetékes közlevéltárat. Közölni kell, hogy a selejtezés milyen időszak ügyirataira és milyen jellegű iratokra

(pl. büntető, polgári, közigazgatási, munkaügyi iratok anyagára, ezen belül milyen ügycsoportokra) terjed ki és a selejtezésre szánt iratanyag előreláthatólag milyen mennyiségű (iratköteg darabszáma, vagy „folyómétere”). Jelezni kell a maradandó értékű ügyiratokat is.

(4) A Bszi. 16. § d) – e) pontjában írt bíróság elnöke a (3) bekezdés megfelelő alkalmazásával tájékoztatja a törvényszék elnökét a selejtezés elrendeléséről, valamint arról, ha a selejtezés az lasz.-ban írt rendkívüli munkavégzés elrendelésével végezhető el.

(5) A 204-205. §-ok szerint lefolytatott részselejtezési eljárás nem akadályozza az (1) bekezdésben írt selejtezési eljárásnak. Ebben az esetben a selejtezési eljárást a részselejtezés után visszamaradó nem selejtezhető ügyiratokra, illetve iratokra kell lefolytatni.

A selejtezési eljárás

201. § (1) Az ügyiratok selejtezését az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető által kijelölt legalább 3 tagú selejtezési bizottság végzi el az irattári tervben rögzített őrzési idő leteltével.

(2) Az iratselejtezésről a selejtezési bizottság tagjai által aláírt, és a szerv körbélyegzőjének lenyomatával ellátott selejtezési jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet iktatás után az illetékes levéltárhoz kell továbbítani a selejtezés engedélyezése végett.

(3) A selejtezési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) a kiselejtezett iratokat keletkeztető bíróság és szervezeti egység megnevezését,

b) a selejtezés idejét és helyét,

c) a selejtezést végző személyek nevét és munkaköri megnevezését,

d) a kiselejtezett ügyiratok, iratok irattári tételszámát, a tételek megnevezését,

e) keletkezésének évszámát,

f) a selejtezett ügyiratok, iratok ügyszámát,

g) a selejtezés alá vont és a kiselejtezett iratok mennyiségét iratfolyóméterben,

h) alapul vett jogszabályok, szabályzatok, irattári tervek megnevezését,

i) a selejtezés ellenőrzése során tapasztalt hiányosságokat és az azok megszüntetésére vonatkozó intézkedéseket,

j) mellékelt iratjegyzéket (keletkezési évvel, tételszámmal, tétel megnevezéssel).

(4) A selejtezett iratok megsemmisítésére csak az illetékes közlevéltár által visszaküldött, a selejtezési jegyzőkönyvre vezetett hozzájárulása után kerülhet sor.

(5) A megsemmisítésről a bíróság elnöke az adatvédelmi és biztonsági előírások figyelembevételével gondoskodik. A kiselejtezett irat végleges megsemmisítése a benne foglalt információ helyreállításának lehetőségét kizáró módon történő hozzáférhetetlenné tételét, törlését jelenti, amely következtében az irat tartalma nem rekonstruálható.

(6) A papír alapú ügyiratok selejtezésének megtörténtét a lajstromban, illetőleg ha vezetnek, az irattári nyilvántartásban is, az ügyirat lajstromszámánál „selejtezve” kifejezésnek, valamint a selejtezés évének a bejegyzésével kell feltüntetni. Ha a selejtezésre kerülő iratanyagból az irattári terv előírásaitól eltérően az illetékes közlevéltár kérésére vagy más fontos okból egyes ügyiratok visszatartása szükséges, ennek tényét a selejtezési jegyzőkönyvben fel kell tüntetni, és ezekről külön jegyzéket kell felvenni. A visszamaradt ügyiratokat az eredeti irattári helyére vissza kell helyezni.

202. § (1) Az elektronikus ügyiratok, iratok, dokumentumok metaadatainak selejtezése fizikai törlés nélkül, a selejtezés tényére vonatkozó megjelöléssel történik. A selejtezést követően az elektronikus iratokat, dokumentumokat visszaállíthatatlanul törölni kell az adatállományból.

(2) A selejtezés tényét a 201. § (6) bekezdés megfelelő alkalmazásával kell rögzíteni a lajstromban.

(3) A képfelvételek (mozgófilm, diaposzítív, fénykép negatív, elektronikus úton vagy bármely más módon rögzített képi megjelenítés), valamint a gépi adatfeldolgozás útján rögzített adatokat tartalmazó felvételek (lyukszalag, magnetofon-szalag, CD lemez stb., a továbbiakban: együtt adathordozók) selejtezésére az (1) bekezdésben írt rendelkezések értelemszerűen irányadók.

(4) Az adathordozókra vonatkozó adatokat az iroda vezetője az iratborítékre feljegyzi, illetve a lajstromba bejegyzi. Az adathordozókat az adott ügyre, (iratra) megállapított ideig megfelelő módon [192. § (7)

bekezdés] kell őrizni.

(5) A nem selejtezhető adathordozók használható állapotban tartását megfelelő felújítással (átmásolás, átjatszás stb.) biztosítani kell.

202/A. § A selejtezés alkalmával talált irodai célra felhasználható, rögzített adategyüttest nem tartalmazó anyagokat (pl. tiszta papír, irattartó, fedőlemez stb.) külön kell választani.

Az ügyiratok részselejtezése

202/B. § (1) A Bszi. 16. § b) – e) pontja szerinti bíróság elnöke – a 199. § (3) bekezdés a) és b) pontjaiban, valamint a 199. § (5) bekezdésében írt ügyiratok kivételével – az ügyiratok részselejtezését rendelheti el a 200. § (1) – (4), valamint a 201. § (1) – (6) bekezdéseiben írtak megfelelő alkalmazásával az illetékes közlevéltár jóváhagyását követően, ha az ügyirat esetében a 198. § (3) bekezdésében írt őrzési idő kezdődőpontjától legalább 5 év eltelt.

(2) A 11. § (1) és (4) bekezdésében írt polgári (gazdasági), közigazgatási és munkaügyi peres ügyekben részselejtezésre legkorábban a 198. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott időponttól számított 5 év eltelte után kerülhet sor.

(3) Az (1) bekezdésben írt részselejtezésre a 11. § (2) bekezdésében meghatározott büntető peres ügyben akkor kerülhet sor, ha a büntetőeljárásról szóló törvényben a terhelt terhére benyújtható perújítás szempontjából irányadó elévülési idő [Be. 408. § (5) bekezdés, Btk. 26-28. §-ai] már eltelt.

202/C. § (1) A részselejtezés során az ügyirathoz tartozó iratok közül – a 199. § (4) bekezdésében meghatározott maradandó értékű iratok mellett – nem selejtezhetőek

a) a kezdőiratok, a kezdőiratként kezelendő iratok,

b) az érdemi és nem érdemi tárgyalásról készült jegyzőkönyvek, valamint a tárgyaláson csatolt okirati bizonyítékok, a tárgyalási jegyzőkönyvhöz csatolt ítéleti rendelkező rész,

c) külön jogorvoslattal vagy az ügydöntő határozat elleni fellebbezésben támadható külön íven szövegezett végzések, kivéve az eljárás résztvevőivel szemben kiszabott rendbírósággal és a szakértői díjmegállapítással kapcsolatos végzéseket, valamint a szakértői díjjegyzéket,

d) azok a külső iratok, amelyek bizonyítási indítványt,

kérelmet tartalmaznak, vagy amelyeket a bíróság megkeresésére küldtek,

e) a szakértői (kiegészítő szakértői) vélemények,

f) a környezettanulmány, a pártfogó felügyelői vélemény,

g) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó bizonylatok eredeti példányai,

h) büntetőügyekben a vádirat, vádindítvány bírósági példányához csatolt és a vádemelés alapjául szolgáló iratok (pl. nyomozati iratok, vádemelés elhalasztása, vádemelés mellőzése, eljárás megszüntetése stb.),

i) csődügyben a csődkérelem a mellékletekkel, a csődeljárást elrendelő határozat, az adós és a vagyonszelőnek a csődegyezségi tárgyalásokra vonatkozó beadványai, valamint az eljárást befejező határozat, az esetleges fellebbezés és jogorvoslati határozatok az átvételeket igazoló iratokkal együtt,

j) felszámolási ügyben a kezdőirat, az adóst értesítő végzés, és az erre vonatkozó tértivevény, a fizetési képtelenséget megállapító végzés, a közbenső mérleg és mellékletei, valamint a zárómérleg és mellékletei, valamint az ezeket jóváhagyó végzés és az eljárást befejező irat; a fellebbezések, felülvizsgálati kérelmek, továbbá a másodfokú, és felülvizsgálati határozatok, valamint a határozatokhoz tartozó tértivevények, illetve az iratok átvételét igazoló egyéb iratok, a munkaviszony igazolására szolgáló iratok, egyszerűsített eljárás esetén a felszámolónak az egyszerűsített eljárást kérvényező beadványa,

k) csőd- és felszámolási kifogással kapcsolatos, valamint a vagyonszelési, illetve jog vagy tény törlésére irányuló eljárásokban a kezdőirat, valamint ezekben az eljárásokban a befejező határozat,

l) összes papír alapú iratboríték (a csatolt és egyesített ügyeké is),

m) a (2) bekezdésben fel nem sorolt iratok.

(2) A részselejtezés során selejtezhető iratok:

a) az eredeti külső irat többes példányai vagy másolatai,

b) a belső iratokról készített kiadmányok, másolatok,

c) a pótborítékban elhelyezett kiadmányok, iratmásolatok,

- d) a papír alapú beadványok postai borítékai,
- e) külön íven megszővegezett, a tárgyalás kitűzésére, elhalasztására, beállítására, az eljárásban résztvevők idézésére, értesítésére, az eljárás szünetelésére, felfüggesztésére, félbeszakítására vonatkozó végzések,
- f) külön íven megszővegezett rendbírság kiszabására irányuló végzések, igazolási kérelmek és azok elbírálására vonatkozó határozatok,
- g) ügyvédi meghatalmazások, védői kirendelések, a védő felmentésére, kizárására vonatkozó határozatok,
- h) költségkedvezményekkel kapcsolatos beadványok és mellékleteik, a költségkedvezmények elbírálására vonatkozó határozatok,
- i) szakértői díjjegyzékek, elszámolások,
- j) iratok megküldésére vonatkozó megkeresések, az iratmegküldésére vonatkozó átiratok,
- k) lakóhely, tartózkodási hely megállapítására vonatkozó megkeresések és válaszok,
- l) a cégbíróság által megküldött cégekivonatok, cégmásolatok,
- m) kereset-kimutatások, keresetigazolások,
- n) erkölcsi bizonyítványok, vagyoni igazolások.

(3) Az illetékes közlevéltár, amennyiben a 204. § (1) – (3) bekezdésben írt határidőn belül, de legkésőbb a selejtezés előzetes bejelentését követő 15 napon belül a mintavételi eljárás, illetve a levéltári átadás részeként előírhatja

- a) a (2) bekezdésben írt iratok közül az általa megjelölt iratok további megőrzését, illetve levéltárba adását,
- b) az (1) bekezdésben írt iratok közül általa megjelölt iratok selejtezését és levéltárba adásának mellőzését.

(4) Ha a részselejtezés alá vont papír alapú irat elektronikus formában is rendelkezésre áll, akkor a 202. § (1) bekezdésében írtak megfelelő alkalmazásával kell eljárni.

(5) A papír alapú és elektronikus ügyirat részselejtezésének megtörténtét a lajstromban és az irattári nyilvántartásban a 201. § (6) bekezdésének megfelelően kell feltüntetni, a visszamaradt ügyiratot az

eredeti irattári helyére vissza kell helyezni.

Az ügyiratok átadása a levéltárnak

202/D. § (1) A bíróság irattára a nem selejtezhető papír alapú és elektronikus ügyiratokat, valamint iratokat a 198. § (1) és (4) bekezdéseiben írt határidő leteltét követően az ügyviteli segédletekkel együtt átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében, annak mellékletét képező átadási egység szerinti (doboz, SIP stb.) tételjegyzékkel együtt, teljes, lezárt évfolyamokban adja át az illetékes közlevéltár számára. Az átadási jegyzéket – a levéltárral egyeztetett módon – elektronikus formában is át kell adni. Az átadás költségét az átadó bíróság viseli.

(2) A papír alapú ügyiratokat, illetve iratokat nem fertőző állapotban, levéltári őrzésre alkalmas savmentes dobozokban kell átadni.

(3) Ha a bíróság irattára a papír alapú, valamint az elektronikus ügyiratokat és iratokat elektronikusan archiválta, akkor azokat az OBH Elnöke által utasításban meghatározott dokumentumformátumban adja át az illetékes közlevéltárnak.

(4) Ha a levéltári anyag jogszabályban vagy e szabályzatban meghatározott okból továbbra is a bírósági irattár őrzetében marad, a bíróság az Ltv.-ben írtak szerint biztosítja a levéltári anyag őrzését és kutathatóságát.

Az irattározás ellenőrzése

202/E. § (1) A bíróság elnöke [3. § 2. pont] az irattározást rendszeresen ellenőrzi és súlyosabb szabálytalanságokról – az OBH Elnökének értesítésével egyidejűleg – az illetékes közlevéltárat tájékoztatja.

(2) Az illetékes közlevéltár az Ltv. 11. §-ban rögzített jogkörében ellenőrizheti a bíróság iratainak kezelését. A levéltár munkatársa az ellenőrzési feladatainak ellátása során az iratkezelői és az irattári helyiségbe beléphet, az iratokba – a minősített adatot tartalmazó iratok kivételével – és az iratkezelési nyilvántartásokba betekinhet, az iratkezelési tevékenységet folyamatában vizsgálhatja.

(3) A bíróság elnöke [3. § 2. pont] – amennyiben az illetékes közlevéltár az ellenőrzés során észlelt hiányosságokról értesíti – az ellenőrzés megállapításairól és a tett intézkedésekről haladéktalanul tájékoztatja az OBH Elnökét.

208. § (1) A bírósági irattárak működését, az

üzemeltetésre vonatkozó szabályok betartását az OBH Elnöke rendszeresen ellenőrzi, és erről tájékoztatja a Magyar Nemzeti Levéltárat.

(2) A bírósági irattár vezetője évente legalább egy alkalommal beszámol az irattár működéséről, különösen az elektronikus irattár biztonságával kapcsolatban, annak a bíróság elnökének, ahol az irattár működik.”

22. §

A szabályzat VII. Fejezete a következő alcímekkel és 202/F – 202/I. §-sal egészül ki:

„Az ügyiratok, iratok elektronikus archiválása

202/F. § (1) A 199. § (3) – (5) bekezdéseiben írt nem selejtezhető papír alapú és elektronikus ügyiratokat és iratokat a bíróság irattára az őrzési időn belül az OBH Elnöke által utasításban meghatározott módon elektronikusan archiválja.

(2) Az archiválási eljárásra átadott elektronikus iratok olvashatóságának és megjeleníthetőségének folyamatos fenntartása érdekében az OBH Elnöke biztosítja az elektronikus iratok megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver- és hardverkörnyezetet.

(3) A bíróság irattára lapolvasó berendezés útján elkészíti a papír alapú ügyiratok jogszabályban írt és az OBH Elnöke által meghatározott dokumentumformátumú elektronikus másolatát, azt szervezeti elektronikus aláírással látja el, és elektronikus irattárban [192. § (5) bekezdés] helyezi el.

(4) A bíróság irattára az elektronikus archiválásról jegyzőkönyvet vesz fel, amely tartalmazza az archivált ügyiratok, iratok ügyszámát, keletkezésének évszámát.

202/G. § (1) Az archiválás eredményeképpen létrejött elektronikus ügyiratokat az elektronikus irattárban oly módon kell őrizni, hogy az őrzési idő alatt folyamatosan biztosítani kell az arra jogosultak számára a hozzáférést és az elektronikus iratok értelmezhetőségét (olvashatóságát).

(2) A bíróság a felvilágosítás-adást a 36. §-ban írtak szerint, másolat kiadását az elektronikus irat jogszabályban meghatározott módon papír alapú okirattá alakításával, illetve az elektronikus irat szervezeti elektronikus aláírással ellátott kiadmányának a megküldésével biztosítja.

(3) Az elektronikus okiratokat védeni kell a

jogosulatlan hozzáféréstől, módosítástól, törléstől és megsemmisítéstől.

(4) Ha az elektronikusan archivált okiratot később a bíróság határozatával kijavítja, kiegészíti, akkor az okiratot e határozatban foglalt javításokkal, kiegészítésekkel, e határozat keltének, ügyszámának a feltüntetése mellett újra kell archiválni.

202/H. § Az archiválási eljárás befejezését követően a papír alapú és elektronikus ügyiratok, valamint iratok selejtezését a bíróság irattára végzi az illetékes közlevéltár hozzájárulásával a selejtezési eljárásra vonatkozó és a 201. – 203. §-okban írt szabályok megfelelő alkalmazásával.

Az OBH Elnökének feladatai az elektronikus irattár működtetésével kapcsolatban

202/I. § (1) Az elektronikus archiválást és az elektronikus irattár működését biztosító informatikai rendszert vagy az OBH működteti vagy az OBH Elnöke az informatikai rendszer működtetésére jogszabály szerint minősített archiválási szolgáltatót bízhat meg.

(2) Az OBH Elnöke utasításban határozza meg

a) az elektronikus archiválás során alkalmazandó dokumentumformátumot,

b) az elektronikus megjeleníthetőségét biztosító szoftver és hardver környezetet,

c) külső üzemeltető esetében a felelősségbiztosítás módját,

d) az üzemeltetés során a hozzáférési követelményeket,

e) a rendkívüli üzemeltetési helyzetekben követendő eljárást,

f) az informatikai rendszer üzemeltetésének folyamatossága érdekében a mentések módját és menetét,

g) az informatikai rendszerrel összefüggő egyes tevékenységek naplózásának a szabályait.”

23. §

A szabályzat 5. számú mellékletének VIII. G. pontjában a „Közjegyzői iratok” szövegrész helyébe „Közjegyzőkkel kapcsolatos iratok” szöveg lép.

24. §

A szabályzat 6. melléklete helyébe jelen utasítás 1. melléklete lép.

25. §

(1) A szabályzat a jelen utasítás 2. mellékletével egészül ki.

(2) A szabályzat a jelen utasítás 3. mellékletével egészül ki.

Hatályba lépés**26. §**

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdés kivételével – 2016. január 1-jén lép hatályba.

(2) Jelen utasítás 22. §-a 2018. január 1-jén lép hatályba.

(3) Hatályát veszti a bíróságok egységes iratkezeléséről szóló 4/2002. OIT szabályzat.

(4) A szabályzat a következő 203/A. §-sal egészül ki:

„203/A. § (1) Jelen utasítás 2016. január 1-től hatályos rendelkezéseit a (2) bekezdésben írt kivétellel a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Az utasításnak a 2016. január 1-től hatályos, az irattározásra, selejtezésre vonatkozó rendelkezései a 2016. január 1-je után jogerősen befejezett és irattárba helyezett ügyekben alkalmazhatóak. A 2016. január 1-je előtt már jogerősen befejezett és irattározott ügyek iratait a korábban hatályos rendelkezések szerinti irattári tételszámnak megfelelő őrzési idő alapján kell továbbra is őrizni, a selejtezési eljárásra azonban jelen utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A volt katonai bíróságok bűnügyi iratait a selejtezést követően 2016. december 31-ig a Hadtörténelmi Levéltárnak kell átadni.”

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

1. melléklet a 14/2015. (XII. 30.) OBH utasításhoz

„6. melléklet a 17/2014. (XII. 23.) OBH utasításhoz

Az irattári tervben előforduló rövidítések:

- a) NS – nem selejtezhető,
 b) HN – nem selejtezhető, a bíróságon határidő nélkül őrizendő

A bíróságok irattári terve

Általános Rész			
I. Kezelőkönyvek, nyilvántartások			
Sorszám	Az irat megnevezése	A megőrzési idő években	A levéltárba átadás ideje években
01	A büntető, a polgári (gazdasági), közigazgatási-, és munkaügyi peres, nemperes ügyek, a büntetés-végrehajtási ügyek papír alapú vagy elektronikusan vezetett lajstroma, ügykönyve, mutatókönyve	NS	15
02	Az elektronikusan vezetett vagy papír alapú tárgyalási napló, perkönyv	10	0
03	Átadókönyv, postakönyv	5	0
04	Másolatok könyve (iratmásolási jegyzék)	5	0
05	Hirdetményi kézbesítések nyilvántartása	15	0
06	Általános meghatalmazások jegyzéke	5	0
07	Lakhelykutatás, elfogató parancsok nyilvántartókönyve, egyéb nyilvántartások	5	0
08	Személyes költségmentességi ügyek jegyzéke	8	0
09	Az előzetes jognyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartás	NS	HN
10	A civil szervezetek nyilvántartása	NS	HN
II. Bírósági elnöki ügyek			
II.1. Általános jellegű ügyek			
01	01/01 Az OBH Elnökének rendelkezései az ítélőtáblán és a törvényszéken (A)	NS	HN
	01/02 Az OBH Elnökének rendelkezései a járásbíróságon és a kerületi bíróságon, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróságon (A)	5	0

02	02/01 Az OBH tájékoztatói, közleményei az ítélőtáblán és a törvényszéken (B)	15	0
	02/02 Az OBH tájékoztatói, közleményei a járásbírószágon és a kerületi bíróságon, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróságon (B)	5	0
03	03/01 Az igazságügyért felelős minisztérium tájékoztatói, közleményei az ítélőtáblán és a törvényszéken (C)	15	0
	03/02 Az igazságügyért felelős minisztérium tájékoztatói, közleményei a járásbírószágon és a kerületi bíróságon, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróságon (C)	5	0
04	A felügyeletet gyakorló bíróság elnökének rendelkezései, intézkedései (D)	NS	15
05	Jelentések-éves elnöki beszámoló (E)	NS	15
06	Jelentések-rendszeres jelentéstételi kötelezettségek (E)	5	0
07	Jelentések- eseti jelentések (E)	5	0
08	08/01 Az OBH tájékoztatói, közleményei az ítélőtáblán és a törvényszéken (F)	15	0
	08/02 Az OBH tájékoztatói, közleményei a járásbírószágon és a kerületi bíróságon, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróságon (F)	5	0
09	Az OBH által szervezett rendezvények (G)	5	0
10	Bírói Tanács (H)	15	0
11	Levelezés (I)	5	0
12	Egyéb vegyes ügyek (J)	5	0
II.2. A bíróságok működésének irányítása			
01	A bíróság munkaterve (A)	NS	15
02	A bíróság elnökének intézkedései (B)	NS	15
03	03/01 Kollégiumi ülések és a kollégiumok ügyintézése az ítélőtáblán és a törvényszéken (C)	NS	15
	03/02 Kollégiumi ülések és a kollégiumok ügyintézése a járásbírószágon és a kerületi bíróságon, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróságon (C)	5	0
04	Összbírói értekezletek, vezetői értekezletek (jegyzőkönyvek, emlékeztetők) (D)	NS	15
05	Egyéb értekezletek jegyzőkönyvei, emlékeztetői (D)	5	0
06	Jogszabályok alkalmazása, jogszabálymutatók, hivatalos összeállítások, kivéve a jogszabályok módosításával kapcsolatos véleményezés (E)	10	0
	Jogszabályok módosításával kapcsolatos véleményezés (E)	5	0
07	Jogszabályok módosításával kapcsolatos véleményezés (E)	5	0
08	A bírósági munka javítására irányuló javaslatok, tapasztalatcseré, jó gyakorlatok (F)	5	0
09	A bírósági működés hatékonyságát szolgáló munkacsoportok (G)	5	0
10	Bírósági projektek, programok (H)	5	0
11	Kegyelmi ügyek (I)	5	0
12	Bírósági rendezvények (J)	5	0

13	EU jogi szaktanácsadói hálózattal kapcsolatos ügyek (K)	10	0
14	Az ítélőtábláról visszaérkezett határozatok (M)	5	0
15	A Kúria ítélkezésével kapcsolatos ügyek (L)	5	0
16	Alkotmánybírósággal kapcsolatos ügyek (N)	5	0
17	Nemzetközi bíróságokkal kapcsolatos ügyek (O)	10	0
II.3. A bírósági munka szervezése			
01	A bíróság ügyelosztási és ügybeosztási rendje (A)	NS	15
02	Tanácsalakítás, a tárgyaló tanácsok összetétele (B)	NS	15
03	Ügyeleti és készenléti terv/beosztás (C)	5	0
04	Kirendelés (törvényszéken belül, OBH elnöke által elrendelt) (D)	5	0
05	Ülnökök választása, nyilvántartása (kivéve behívásuk, képzésük) (E)	NS	15
06	Ülnökök behívása, képzése (E)	5	0
07	Csőd-, felszámolási eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés (F)	5	0
08	Cégbírósággal kapcsolatos ügyintézés (G)	5	0
09	Szabálysértési ügyekkel összefüggő munkaszervezés (H)	5	0
10	Büntetés-végrehajtással kapcsolatos ügyek (I)	5	0
11	Egyéb ügyszakokkal kapcsolatos munkaszervezés (J)	5	0
12	Elektronikus ügyintézés (K)	5	0
13	Tanácselnöki feljegyzések (L)	10	0
14	Instruktori rendszer (M)	5	0
15	Soron kívüli ügyek (N)	5	0
16	Munkakörök (vezetői ügkör) átadása/átvétele (O)	15	0
17	A katonai tanácsok működésével kapcsolatos ügyek (P)	15	0
18	Végrehajtási ügyekkel összefüggő munkaszervezés (Q)	5	0
II.4. Ellenőrzés és integritás			
01	01/01 Az Országos Bírósági Hivatal Elnökének felügyeleti rendelkezései, intézkedései az ítélőtáblán és a törvényszéken (A)	NS	15
	01/02 Az Országos Bírósági Hivatal Elnökének felügyeleti rendelkezései, intézkedései a járásbíróságon és a kerületi bíróságon, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróságon (A)	5	0
02	Vezetésvizsgálat (B)	NS	15

03	Eseti ellenőrzés (B)	5	0
04	BGH tevékenységének vizsgálata (B)	15	0
05	Függetlenített belső ellenőri vizsgálatok (B)	15	0
06	A BGH által végzett gazdasági kihatású ellenőrzések (B)	15	0
07	A bírósági végrehajtási ügyintézők ügyintézésének a vizsgálata (B)	5	0
08	A törvényszéki végrehajtó ügyintézésének a vizsgálata (B)	5	0
09	Egyéb vizsgálatok (B)	5	0
10	Elégedettségi felmérés eredményei (B)	5	0
11	Hatósági és egyéb külső vizsgálatok (C)	NS	15
12	Panaszügyek, közérdekű bejelentések (D)	5	0
13	Kizárási kérelmek (E)	5	0
14	Összeférhetlenségi ügyek (F)	15	0
15	A bírósági eljárás elhúzódása miatt előterjesztett kifogás (G)	5	0
16	Közérdekű adatok (H)	5	0
17	Titoktartás alóli felmentés (I)	5	0
18	A bíróság peres/nemperes ügyei (a bíróság ellen és a bíróság által indított peres és nemperes eljárások, a bírósággal szolgálati jogviszonyban állók bírósági ügyei) (J)	NS	15
19	Fegyelmi ügyek (K)	NS	15
20	Feljelentések (L)	5	0
21	A kártérítési felelősség (a bíró és az igazságügyi alkalmazott kártérítési felelőssége) (M)	NS	15
II.5. A bírósági statisztikával kapcsolatos ügyek			
01	Rendszeres adatszolgáltatás, ideértve a bírói egyéni teljesítmények adatszolgáltatását is (A)	NS	15
02	Eseti adatszolgáltatás (B)	NS	15
II.6. A bírák és igazságügyi alkalmazottak személyi ügyei			
01	Általános személyi ügyek (A)	NS	50
02	Az egyes bírák, az egyes igazságügyi alkalmazottak személyi ügyei személyenként (Az őrzési időt az alkalmazás megszűnésétől kell számítani) (B)	NS	50
03	Vagyonnyilatkozatok nyilvántartása (C)	NS	HN
II.7. Szabadság, kedvezmények			
01	Szabadságok (A)	5	0
02	Jutalmak (B)	5	0
03	Egyéb, nem rendszeres juttatások (C)	5	0

04	Jóléti ügyek (D)	5	0
II. 8. Bírósági iratok			
01	Iratok megküldése más hatóságnak, iratok felterjesztése (A)	5	0
02	Elveszett (megsemmisült) irat pótlása (B)	5	0
03	Iratok felülhitelesítése (C)	5	0
04	Külföldi kézbesítésű ügyek (D)	5	0
05	Bírósági nyomtatványok (E)	5	0
06	Irattározás (F)	5	0
07	Közjegyzőkkel kapcsolatos ügyek (G)	NS	15
08	Iratok selejtezése – a selejtezési jegyzőkönyvek kivételével (H)	5	0
09	Iratok selejtezésével kapcsolatos jegyzőkönyvek (H)	NS	HN
II.9. Szakértők, tolmácsok			
01	Szakértőkkel kapcsolatos ügyek (A)	5	0
02	Tolmácsokkal kapcsolatos ügyek (B)	5	0
II.10. Ügyvédek, jogtanácsosok, ügyészek			
01	Ügyvédekkel kapcsolatos ügyek (A)	5	0
02	Jogtanácsosokkal kapcsolatos ügyek (B) [jogtanácsosi névjegyzék, valamint a névjegyzék alapján a bíróság által kiállított igazolványokról vezetett jegyzék]	5	0
03	Ügyészekkel kapcsolatos ügyek (C)	5	0
II.11. Bírósági nyilvánosság			
01	Honlapok (A)	5	0
02	Sajtóügyek (B)	5	0
03	Egyéb bírósági tájékoztatás (C)	5	0
04	Ügyfél-elégedettség mérés (D)	5	0
05	Nyilvános rendezvények (E)	5	0
06	Tudományos kutatás (F)	5	0
II.12. Bírósági biztonság			
01	Rendkívüli események (A)	5	0
02	A katasztrófavédelemmel kapcsolatos intézkedések minősített adatot nem tartalmazó iratai (B)	10	0
03	A honvédelemmel kapcsolatos intézkedések minősített adatot nem tartalmazó iratai (C)	10	0
04	Őrzés-védelemmel kapcsolatos intézkedések (D)	5	0
05	Munkavédelemmel kapcsolatos intézkedések (E)	5	0
06	Tűzvédelemmel kapcsolatos intézkedések (F)	5	0

II.13. Tanulmányi és oktatási ügyek			
01	Vezetők képzése, továbbképzése (A)	10	0
02	Bírák képzése, továbbképzése (B)	10	0
03	Titkárok képzése, továbbképzése (C)	10	0
04	Fogalmazók képzése (D) Képzési terv, joggyakorlati beosztás	5	0
05	Szakvizsgára jelentkezés (E)	5	0
06	A nem jogi beosztásúak képzése, továbbképzése (F)	5	0
07	Külföldi tanulmányutak (G)	10	0
08	Tanulmányi szerződések (H)	15	0
09	Tudástár (I)	15	0
II.14. Beszerzések, javítások, selejtezés			
01	Talárok beszerzése, tisztítása (A)	5	0
02	Talárok kihordási idejének nyilvántartása (A)	10	0
03	Irodaszer- és nyomtatványigénylés (B)	5	0
04	Bélyegzők beszerzésével kapcsolatos iratok (C)	5	0
05	Bélyegzők nyilvántartása (C)	NS	HN
06	Anyag- és tisztítószer-igénylés (D)	5	0
07	Technikai berendezések és különböző ingó tárgyak beszerzése és javítása kapcsán keletkező elnöki iratok (E)	5	0
08	A postával, a kézbesítéssel és a távbeszélő szolgáltatással összefüggésben keletkező elnöki iratok (F)	5	0
09	Tárgyi eszközök selejtezése (selejtezési jegyzőkönyv kivételével) (G)	5	0
10	Tárgyi eszközök selejtezéséről készült jegyzőkönyvek (G)	NS	HN
11	Levelezés a bírósági gazdasági hivatallal, a BGH átiratai (H)	5	0
12	Bűnjelkezéssel kapcsolatos ügyek (I)	5	0
II.15. Gazdálkodási ügyek			
01	Költségvetéssel kapcsolatos ügyek Fejezeti költségvetés, intézményi költségvetés (A)	NS	15
02	Bírósági ingatlanokkal kapcsolatos ügyek, Bírósági épületek, üdülők, vendégszobák, szolgálati lakások, egyéb ingatlanok (B)	NS	HN
03	Bírósági szerződések, Közbeszerzések, tartós kötelezettségvállalás, egyéb megbízási szerződések (C)	NS	HN
04	Nemzeti és európai uniós támogatások, pályázatok (D)	10	0
05	Elnöki és bírói letétek (E)	10	0
06	Gépjárművek (F)	15	0
07	Bírósági eszközökkel kapcsolatos ügyek (G)	10	0
08	Egyéb gazdálkodással kapcsolatos ügyek (H)	5	0
II.16. Informatika			
01	Informatikai beszerzések (A)	10	0

02	Informatikai üzemeltetés (B)		10	0
03	Informatikai biztonság felhasználói jogosultságok kezelése (C)		10	0
04	Informatikai belső ellenőrzés (D)		10	0
05	Külső szervezetekkel kapcsolatos levelezés (E)		5	0
06	Egyéb informatikai ügyek (F)		5	0
Különös Rész (A bíróságok által intézett ügyek szerint)				
III. 1. Büntető peres és nemperes, szabálysértési peres és nemperes, valamint a büntetés-végrehajtási ügyek				
	1978. évi IV. törvény	2012. évi C. törvény		
01	Az állam elleni bűncselekmények (X. Fejezet)	Az állam elleni bűncselekmények (XXIV. Fejezet)	NS	15
02	Az emberiség elleni bűncselekmények (XI. Fejezet)	Az emberiség elleni bűncselekmények (XIII. Fejezet)	NS	15
03	A háborús bűncselekmények (XI. Fejezet II. cím)	A háborús bűncselekmények (XIV. Fejezet)	NS	15
04	Az emberölés minősített esetei [166. § (2) bekezdés]	Az emberölés minősített esetei [160. § (2) bekezdés]	NS	15
05	Közösség tagja elleni erőszak (174/B. §)	Közösség tagja elleni erőszak (216. §)	NS	15
06	Az egyesülési, a gyűlekezési szabadság, valamint a választási gyűlésen való részvétel jogának megsértése (174/C. §)	Az egyesülési, a gyűlekezési szabadság, valamint a választási gyűlésen való részvétel jogának megsértése (217. §)	NS	15
07	Emberrablás (175/A. §)	Emberrablás (190. §)	NS	15
08	Emberkereskedelem (175/B. §)	Emberkereskedelem (192. §)	NS	15
09	A választás, a népszavazás, a népi kezdeményezés és az európai kezdeményezés rendje elleni bűncselekmény (211. §)	A választás, népszavazás és európai polgári kezdeményezés rendje elleni bűncselekmény (350. §)	NS	15
10	Egyesülési joggal visszaélés (212/A. §)	Egyesülési joggal visszaélés (351. §)	NS	15
11	Terrorcselekmény (261. §)	Terrorcselekmény (314. §)	NS	15
12	Légi jármű, vasúti, vízi, közúti tömegközlekedési vagy tömeges áruszállításra alkalmas jármű hatalomba kerítése (262. §)	Jármű hatalomba kerítése (320. §)	NS	15

13	Visszaélés nemzetközi szerződés által tiltott fegyverrel (264/C. §)	Nemzetközi szerződés által tiltott fegyverrel való visszaélés (326. §)	NS	15
14	Szolgálati feladat alóli kibúvás büntette [349. § (2) bekezdése]	Szolgálati feladat alóli kibúvás büntette [349. § (3) bekezdése]	NS	15
15	Jelentési kötelezettség megszegésének büntette [350. § (2) bekezdése]	Jelentési kötelezettség megszegésének büntette [440. § (2) bekezdése]	NS	15
16	Zendülés büntette (352. §)	Zendülés büntette (422. §)	NS	15
17	Különösen nagy, vagy a különösen jelentős kárt okozó számítástechnikai rendszer és adatok elleni bűncselekmény [300/C. § (4) bekezdés b) és c) pont], különösen nagy, vagy a különösen jelentős kárt okozó készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel visszaélés [313/C. § (5) bekezdés a) pont és 313/C. § (6) bekezdés	Különösen jelentős kárt okozó információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás [375. § (4) bekezdés a) pont és (5) bekezdés],	NS	15
18	Különösen nagy és a különösen jelentős vagyoni hátrányt okozó költségvetési csalás és az ezzel összefüggésben elkövetett költségvetési csaláshoz kapcsolódó felügyeleti vagy ellenőrzési kötelezettség elmulasztása [310. § (4) bekezdés a) pont, (5) bekezdés a) pont és az így minősülő (6) bekezdés, 310/A. §]	Különösen nagy vagy a különösen jelentős vagyoni hátrányt okozó költségvetési csalás [396. § (4) bekezdés a) pont és (5) bekezdés] és az ezzel összefüggésben elkövetett költségvetési csaláshoz kapcsolódó felügyeleti vagy ellenőrzési kötelezettség elmulasztása (397. §)	NS	15
19	Különösen nagy, vagy a különösen jelentős kárt okozó csalás [318. § (6) bekezdés a) pont és 318. § (7) bekezdés], különösen nagy, vagy a különösen jelentős értékre elkövetett sikkasztás [317. § (6) bekezdés a) pont és Btk. 317. § (7) bekezdés], különösen nagy, vagy a különösen jelentős vagyoni hátrányt okozó hűtlen kezelés [319. § (3) bekezdés c) és d) pont], különösen nagy, vagy ezt meghaladó vagyoni hátrányt okozó hanyag kezelés [320. § (2) bekezdés]	Különösen jelentős kárt okozó csalás [373. § (6) bekezdés a) pont], különösen jelentős értékre elkövetett sikkasztás [372. § (6) bekezdés a) pont], különösen jelentős vagyoni hátrányt okozó hűtlen kezelés [376. § (6) bekezdés a) pont], különösen nagy vagy ezt meghaladó vagyoni hátrányt okozó hanyag kezelés [377. § (2) bekezdés]	NS	15
20	Pénzmosás [303. §], bennfentes kereskedelem [299/A. §], a tőkebefektetési csalás [299/B. §], a piramisjáték szervezése [299/C. §]	Pénzmosás [399. §], bennfentes kereskedelem [410. §], a tőkebefektetési csalás [411. §] és a piramisjáték szervezése [412. §]	NS	15
21	Különösen nagy, vagy a különösen jelentős vagyoni hátrányt okozó szerzői vagy szerzői joghoz kapcsolódó jogok megsértése [329/A. § (3) bekezdés] az iparjogvédelmi jogok megsértése [329/D. § (3) bekezdés]	Különösen jelentős vagyoni hátrányt okozó szerzői vagy szerzői joghoz kapcsolódó jogok megsértése [385. § (4) bekezdés c) pont], különösen jelentős vagyoni hátrányt okozó iparjogvédelmi jogok megsértése [388. § (3) bekezdés c) pont]	NS	15

III.2. Az alkalmazott szankció alapján nem selejtezhető közvadás büntető peres és nemperes ügyek				
01	Azok a büntetőügyek, amelyekben a bíróság életfogytig tartó szabadságvesztést szabott ki	Azok a büntetőügyek, amelyekben a bíróság életfogytig tartó szabadságvesztést szabott ki	NS	15
02	Azok a büntetőügyek, amelyekben a bíróság 15 évi vagy ezt meghaladó szabadságvesztést szabott ki	Azok a büntetőügyek, amelyekben a bíróság 20 évi vagy ezt meghaladó szabadságvesztést szabott ki	NS	15
03	Az egyéb közvadás büntető peres ügyben a 199. § (4) bekezdésében írt nem selejtezhető iratok		NS	15
04	Az egyéb közvadás büntető peres ügyben a 199. § (4) bekezdésében fel nem sorolt iratok		10	0
05	A büntető nemperes ügyben a 199. § (4) bekezdésében felsorolt nem selejtezhető iratok		NS	15
06	A büntető nemperes ügyben a 199. § (4) bekezdésében fel nem sorolt iratok		5	0
07	A nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyiratok a minősített adatot tartalmazó ügyiratok kivételével		5	0
08	A közvadás büntető peres és nemperes ügyekből az illetékes közlevéltár által kidolgozott mintavételi eljárás során kiválasztott maradandó értékű ügyiratok		NS	15
III.3. Magánvadás büntető peres és nemperes ügyek:				
01	Magánvadás peres és nemperes ügyek ügyiratai		5	0
02	A magánvadás peres és nemperes ügyekből az illetékes közlevéltár által kidolgozott mintavételi eljárás során kiválasztott maradandó értékű ügyiratok		NS	15
III.4. Szabálysértési peres és nemperes ügyek:				
01	Szabálysértési peres és nemperes ügyek ügyiratai		5	0
02	A szabálysértési peres és nemperes ügyekből az illetékes közlevéltár által kidolgozott mintavételi eljárás során kiválasztott maradandó értékű ügyiratok		NS	15
III.5. Büntetés-végrehajtási ügyek:				
01	Büntetés-végrehajtási ügyben a 199. § (4) bekezdés h) pontjában írt nem selejtezhető irat		NS	15
02	A Szv. Iajstromból a szabadságvesztés végrehajtásával, az enyhébb végrehajtási szabályok engedélyezésével vagy megszüntetésével, a szabadságvesztés végrehajtási fokozatának a megváltoztatásával, az fk. szabadságvesztése végrehajtásának utólagos meghatározásával kapcsolatos büntetés-végrehajtási ügyben hozott fellebbezhető büntetés-végrehajtási bírói határozat, valamint a törvényesség érdekében bejelentett jogorvoslat tárgyában hozott határozat		10	0

03	Az Szv. lajstromba bejegyzett egyéb büntetés-végrehajtási ügy ügyiratai, valamint az Szv. lajstromba bejegyzett és a 02 sorszám alatti büntetés-végrehajtási ügyek egyéb iratai	5	0
04	Az F. lajstromba bejegyzett büntetés-végrehajtási ügyben hozott fellebbezhető büntetés-végrehajtási bírói határozat, valamint a törvényesség érdekében bejelentett jogorvoslat tárgyában hozott határozat	10	0
05	Az F. lajstromba bejegyzett büntetés-végrehajtási ügy egyéb iratai	5	0
06	A Bv. lajstromba bejegyzett büntetés-végrehajtási ügyek ügyiratai	5	0
07	A büntetés-végrehajtási ügyekből az illetékes közlevéltár által kidolgozott mintavételi eljárás során kiválasztott maradandó értékű ügyiratok	NS	15
IV. Polgári (gazdasági), közigazgatási és munkaügyi peres ügyek:			
01	A 2006. január 1-je után indult gondnokság alá helyezési peres ügyek ügyiratai a gondnokság alá helyezett személy halálának időpontjáról szóló értesítés bíróság részére történő megküldéséig	NS	HN
02	A 2006. január 1-je után indult gondnokság alá helyezési peres ügyekben a gondnokság alá helyezett személy halálának időpontjáról szóló értesítés megküldését követően az ügyiratnak a 199. § (4) bekezdésében felsorolt nem selejtezhető iratai	NS	15
03	A 2006. január 1-je után indult gondnokság alá helyezési peres ügyekben a gondnokság alá helyezett személy halálának időpontjáról szóló értesítés megküldését követően az ügyiratnak a 199. § (4) bekezdésében fel nem sorolt selejtezhető iratai	15	0
04	Az egyéb polgári (gazdasági), közigazgatási és munkaügyi peres ügyek ügyiratainak a 199. § (4) bekezdésében felsorolt nem selejtezhető iratai	NS	15
05	Az egyéb polgári (gazdasági), közigazgatási és munkaügyi peres ügyek ügyiratainak a 199. § (4) bekezdésében fel nem sorolt iratai	10	0
06	Az egyéb polgári (gazdasági), közigazgatási és munkaügyi peres ügyekből az illetékes közlevéltár által kidolgozott mintavételi eljárás során kiválasztott maradandó értékű ügyiratok	NS	15
V. Polgári (gazdasági), közigazgatási és munkaügyi nemperes ügyek			
01	Az 1992. január 1-je előtt keletkezett hagyatéki ügyek befejező határozatai (hagyatéki tárgyalási jegyzőkönyv, végzés) és hagyatéki leltár	NS	50
02	Az 1992. január 1-je előtt keletkezett hagyatéki ügyek egyéb iratai	15	0
03	A sztrájk jogszerűségével vagy a sztrájk idején még elégséges szolgáltatással kapcsolatos nemperes ügyek ügyiratai	NS	15
04	A holtak, eltűntnek nyilvánítással kapcsolatos nemperes ügyek ügyiratai	NS	15
05	A nyilvántartásba vett civil szervezetek (társadalmi szervezetek, egyesületek, alapítványok) nyilvántartásával kapcsolatos ügyiratok	NS	HN
06	Az egyéb polgári (gazdasági), közigazgatási és munkaügyi nemperes ügyek ügyiratainak a 199. § (4) bekezdésében felsorolt iratai	NS	15
07	Az egyéb polgári (gazdasági), közigazgatási és munkaügyi nemperes ügyek ügyiratainak a 199. § (4) bekezdésében fel nem sorolt iratai	5	0

08	Az egyéb polgári (gazdasági), közigazgatási és munkaügyi nemperes ügyekből az illetékes közlevéltár által kidolgozott mintavételi eljárás során kiválasztott maradandó értékű ügyiratok	NS	15
VI. Cégbírósági ügyiratok, a csőd- és felszámolási ügyek, a vagyonrendezési ügyek, valamint a helyi önkormányzatok és természetes személyek adósságrendezi eljárásában keletkezett ügyiratok			
01	Cégbejegyzéssel, változásbejegyzéssel kapcsolatos (Cg., Cgf.) iratok, törzskönyvből áttett iratok és nyilvántartókönyvek 1990. április 30-ig, valamint az állami vállalatok átalakulásával kapcsolatos cégiratok közül a jogutód iratai – elektronikus irattá alakításukig és elektronikus archiválásukig	NS	HN
02	Cégtörvényességi (Cgt., Cgkf.), végelszámolási kifogással kapcsolatos (Vgk., Vgkf.), kényszerítési (Kt., Ktf.) valamint a jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog vagy tény törlesztésével kapcsolatos ügyiratok (Tpk., Tpkf.)	10	0
03	Egyéb cégügyek (Cgpk.)	5	0
04	Csőd- és felszámolási ügyekben a befejező határozatok (első-, másodfokú végzés, egyezség és azt jóváhagyó végzés, az eljárást megszüntető, áttételt elrendelő végzés, a felülvizsgálati eljárás során hozott határozat), a vagyonrendezési ügyek iratai közül a befejező határozatok	NS	HN
05	Csőd- és felszámolási ügyiratok egyéb iratai	10	0
06	Az 1990. május 1-től keletkezett cégiratok (Cg., Cgf.) a cég jogerős törlesztését követően, kivéve a papír alapú bejegyzéssel, változásbejegyzéssel, törléssel kapcsolatos iratok közül a létesítő okiratok és módosításaik – elektronikus irattá alakításukig	10	0
07	A helyi önkormányzatok adósságrendezi eljárásában keletkezett ügyiratok	NS	15
08	A természetes személyek adósságrendezi eljárásában keletkezett ügyiratok	15	0
09	A természetes személyek adósságrendezi eljárásában keletkezett ügyekből az illetékes közlevéltár által kidolgozott mintavételi eljárás során kiválasztott maradandó értékű ügyiratok	NS	15
VII. Bírósági közvetítői ügyek			
01	Bírósági közvetítői ügyek	10	0
VIII. Bírósági végrehajtási ügyek, törvényszéki bírósági végrehajtó végrehajtási ügyei			
01	A bíróság által felfüggesztett végrehajtási ügyek	NS	15
02	Azok a végrehajtási ügyek, amelyekben bűnügyi zárlatot rendeltek el, továbbá azok a végrehajtási ügyek, amelyekben a bíróság az elektronikus adat végleges hozzáférhetetlenné tételét rendelte el	15	0
03	Munkabérrre kiadott letiltással befejezett ügyek	15	0
04	Azoknak a végrehajtási ügyeknek az iratai, amelyekben az eljárás a <u>Vht. 52. § f) pontja</u> alapján szünetel	15	0
05	Azoknak a végrehajtási ügyeknek az iratai, amelyekben az eljárás a <u>Vht. 52. § a) – e),</u> valamint <u>g) pontja</u> alapján szünetel	10	0
06	Bírósági végrehajtási ügyek lajstroma, törvényszéki végrehajtók ügykönyve, illetve nyilvántartása	NS	15
07	Bevont nyugtakönyvek	10	0
08	A végrehajtói letéti számlával kapcsolatos bizonylatok (befizetés, átutalás, kiutalás stb.)	10	0
09	Végrehajtási ügyintéző naplója	5	0
10	Átadókönyv, postakönyv	5	0

11	Behajtással befejezett ügyek, illetve azok az ügyek, amelyekben a teljesítést a végrehajtás kérő bejelentette, illetve elengedte	5	0
12	Azok az ügyek, amelyekben az adós a végrehajtható okiratban foglaltaknak eleget tett és ezt a végrehajtó megállapította	5	0
13	Azok az ügyek, amelyekben a bíróság a végrehajtást megszüntette	5	0
14	Azok a bírósági végrehajtási ügyek, amelyekben a végrehajtási lapot visszavonták, a végrehajtási záradékot törölték, a végrehajtást elrendelő végzést hatályon kívül helyezték, a bűnügyi zárlatot vagy az elektronikus adat végleges hozzáférhetetlenné tételét megszüntették	5	0
15	Azok a bírósági végrehajtási ügyek, amelyekben a bíróság a végrehajtást elrendelte vagy egyéb intézkedést tett [1/2002. (I.17.) IM rendelet 10. § a) és d) pontjai]	10	0
16	Azok a bírósági végrehajtási ügyek, amelyekben a bíróság a végrehajtható okirat kiállítását megtagadta, vagy a végrehajtási kérelmet elutasította, továbbá amelyekben az eljárást megszüntette [1/2002. (I.17.) IM rendelet 10. § b) és c) pontjai]	5	0
17	A végrehajtói letéti ügyek (telepítési napló, számlalapok, naplók, zárlati munkák iratai stb.)	10	0
18	Előzőkben nem említett egyéb végrehajtási ügyek, valamint a végrehajtói letéti ügyekkel kapcsolatos külső és belső bizonylatok és a másodfokú bíróságon keletkezett pótböríték	5	0
19	A bírósági végrehajtási ügyekből, valamint a törvényszéki végrehajtó hatáskörébe tartozó végrehajtási ügyekből az illetékes közlevéltár által kidolgozott mintavételi eljárás során kiválasztott maradandó értékű ügyiratok	NS	15

2. melléklet a 14/2015. (XII. 30.) OBH utasításhoz

„7. melléklet a 17/2014. (XII. 23.) OBH utasításhoz

Kísérőlap az Emberi Jogok Európai Bírósága előtt kezdeményezett eljárásról való tudomásszerzés esetén

Bíróság megnevezése	
A sérelmezett eljárásban eljáró bíróság(ok) megnevezése és ügyszáma	
Az ügy tárgya	
Az ügy első iktatásának időpontja	
Az ügy jogerős befejezésének időpontja	
Keresetindítás oka (az Egyezmény érintett szakaszai)	
Igényelt kártérítési összeg	
Az Emberi Jogok Európai Bírósága által hozott határozat száma és kelte	
Az Emberi Jogok Európai Bírósága eljárásának eredménye (elutasítás, egyezség, marasztalás) és marasztalás esetén összege	
Megjegyzés	

3. melléklet a 14/2015. (XII. 30.) OBH utasításhoz
 „8. melléklet a 17/2014. (XII. 23.) OBH utasításhoz

A bírósági gazdasági hivatal (BGH) iratkezelése

1. Általános rendelkezés

1.1. A BGH iratkezelésére jelen szabályzatot az e mellékletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

1.2. Az ügyintézés körében egyes gazdasági, pénzügyi és számviteli feladatok ellátására vonatkozó szabályokat külön rendelkezések állapítják meg (a Szervezeti és Működési Szabályzatnak a BGH-ra vonatkozó rendelkezései, valamint a BGH Ügyrendje tartalmazza).

2. Az iratok kiosztása

2.1. Ha a vezető nem tartja fenn magának az elintézés jogát, az ügyiratot ügyintézőnek osztja ki.

3. Az ügyek elintézésének rendje

3.1. A vezető a soron kívüli intézkedést igénylő ügyeket megfelelő jelzéssel („Azonnal”, „Sürgős”) látja el.

3.2. Az „Azonnal” jelzésű iratokat haladéktalanul, a „Sürgős” jelzésűeket soron kívül, az egyéb iratokat érkezésük sorrendjében lehetőleg nyolc napon belül, illetőleg a felettes szerv által megszabott határidő alatt kell elintézni.

4. Nyomtatványok használata

4.1. Ha az ügyek elintézésére nyomtatvány áll rendelkezésre, azt aláírással két példányban kell kitölteni. Az első példányt kell a címzett részére elküldeni, a másolatot az ügyiratnál kell kezelni.

4.2. Ha nincs szükség arra, hogy az intézkedés teljes szövege utólag a rendelkezésre álljon, csak egy példányt kell kitölteni, és az intézkedés lényegét az ügyiratra fel kell jegyezni.

4.3. Az országosan rendszeresített nyomtatványokon kívül a helyi szükségletnek megfelelően a vezető is rendszeresíthet nyomtatványokat.

5. A kiadmányozási jog

5.1. Az OBH-hoz vagy más országos hatáskörű szervhez intézett felterjesztéseket, átiratokat a törvényszék elnöke kiadmányozza.

5.2. Az OBH-hoz intézett kisebb jelentőségű gazdasági és pénzügyi vonatkozású felterjesztéseket – ha az ítéltábla, illetve a törvényszék elnöke (a továbbiakban e fejezetben együtt: a bíróság elnöke) a kiadmányozás jogát nem tartotta fenn magának – a BGH vezetője

kiadmányozza.

5.3. Számszaki adatokat tartalmazó fontosabb iratokat (pl. költségvetési előirányzat, beszámoló jelentés), továbbá azokat az iratokat, amelyekre vonatkozóan a felsőbb igazgatási szerv így rendelkezik, a bíróság elnöke és a BGH vezetője, valamint az ügyintéző is aláírja.

5.4. A törvényszék területén működő helyi bíróság elnökéhez intézett iratokat a törvényszék elnöke kiadmányozza. Kisebbségi jelentőségű ügyekben a törvényszék elnöke a kiadmányozás jogát átruházhatja a BGH vezetőjére.

5.5. Az 5.1 – 5.4. pontokban nem említett iratokat – ha a törvényszék elnöke esetenként másképpen nem rendelkezik – a vezető kiadmányozza.

6. A kiadmányok

6.1. A kiadmányok elkészítésénél az elnöki ügyvitelre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

7. Az ügy érkeztetése

7.1. A BGH hatáskörébe tartozó ügyeket a vezető által kijelölt személy lajstromozza.

7.2. A bíróság elnöke, ha a hozzá érkezett irat elintézése a BGH hatáskörébe tartozik, azt oda továbbítja. Szükség esetén rávezeti az elintézésre vonatkozó álláspontját.

7.3. Az érkezés napján lajstromozott iratokat be kell mutatni a vezetőnek.

7.4. A BGH által kezdeményezett intézkedés tervezetét lajstromozás után szintén be kell mutatni a vezetőnek.

7.5. A BGH ügykörébe tartozó egyes pénzügyi és számviteli tárgyú iratok kezelésére vonatkozó eltérő szabályokat külön rendelkezések állapítják meg.

8. A lajstrom

8.1. Kézi lajstromozás esetén minden évben új lajstromot kell nyitni, és azt az év utolsó munkanapján le kell zárni.

8.2. A lezárt kézi lajstromot a BGH vezetője keltezéssel ellátva aláírja.

9. A kezdőirat és az utóirat

9.1. Kezdőirat az az irat, amellyel az ügy megindul.

9.2. Utóirat az az irat, amely már folyamatban levő ügyben érkezik a BGH-hoz.

9.3. Az előző évben indult ügyre vonatkozóan érkezett első utóiratot kezdő iratként kell kezelni.

10. A lajstromozás

10.1. Az iratokat az érkezésük napján, az érkezés sorrendjében kell lajstromozni.

10.2. A kezdőiratot a lajstromban új szám alatt kell lajstromozni. Az utóiratokat a kezdőirat lajstromozásánál az „Utóiratok” rovatba kell bejegyezni. Ha ez a rovat betelt, az utóiratok bejegyzését az Utóiratok könyvében kell folytatni, és erre a lajstromban utalni kell.

10.3. Az előző évről folytatandó ügy korábbi iratait az új kezdőirathoz kell csatolni, és azzal együtt kell kezelni. Ilyen esetben a kézi lajstromokban a régi és az új lajstromszámot kölcsönösen fel kell tüntetni.

10.4. A kézi lajstrom rovatainak kitöltésénél az érkezés hónapját római számmal, napját arab számmal kell bejegyezni. Az irat küldőjének nevét (megnevezését) rövidítve kell feltüntetni, és az esetleges ügyszámát is be kell jegyezni. A gyakori személyneveknél fel kell tüntetni az azonosság megállapításához szükséges megkülönböztető adatokat (pl. lakóhely, születési hely). A BGH-nál keletkezett kezdőirat esetén Hiv. szót kell bejegyezni.

11. A lajstromozás mellőzése

11.1. A 11.2. pontban foglalt kivétellel nem lehet lajstromozni

a) azokat az ügyeket, amelyeknek az elintézése más szerv hatáskörébe tartozik,

b) az olyan iratokat, amelynek a kezelését külön rendelkezés eltérően szabályozza (pl. pénzbüntetéssel, bűnjellel, letéttel kapcsolatos iratok),

c) a kereskedelmi jellegű felhívásokat, nyomtatványokat, árjegyzékeket, szaklapokat, folyóiratokat, meghívókat és más hasonló iratokat.

11.2. A 11.1. pontban említett ügyeket (iratokat) is lajstromozni kell, ha ezt a vezető elrendeli.

12. Az ügyszám és a sorszám

12.1. Az ügy száma a lajstromszám, törve az érkezés évszámával és a BGH jelzés (pl. 236/2000. BGH).

12.2. Az utóiratokat az ügyszám feltüntetésén kívül a számsor 2-vel kezdődő számjegyeivel (a sorszámmal) is el kell látni. Az utóirat száma az ügyszám, törve a sorszámmal (pl. 236/2000/5. BGH).

13. A tárgymutató

13.1. A kézi lajstromba bejegyzett ügyekről évenként betűrendes tárgymutatót kell vezetni. A tárgymutatóba a kezdőirat tárgyát (a címszót) és a lajstromszámot kell bejegyezni. Ha a lajstromozott irat tárgyát tekintve több címszó alakítható ki, az ügyet valamennyi címszó szerint mutatózni kell.

14. A nyilvántartás

14.1. Az iratok nyilvántartásba helyezése esetén a nyilvántartási határidőt az iraton és a lajstromban fel kell jegyezni. A határidőket megfelelő módon kell nyilvántartani.

15. A kézbesítés

15.1. Azokat az iratokat, amelyek átvételéhez joghatály fűződik, vagy amelyek átvételének igazolására szükség van, tértivevénnyel kell postára adni.

15.2. Acímzett nekiszóló iratot – személyazonosságának igazolása után az átvétel elismerése mellett a BGH-ban is átveheti.

16. A befejezett ügyek iratainak kezelése

16.1. A befejezett ügyek iratait évszám, irattári tételszám és ezen felül ügyszám szerinti sorrendben az irattárban kell őrizni. Az irattárba helyezés időpontját a lajstromba be kell jegyezni.

16.2. Az együtt elintézett különböző ügyek iratait az intézkedés ügyszáma alatt kell kezelni. A lajstromban az együtt elintézett ügyek mindegyikénél fel kell tüntetni az elintézés ügyszámát.

16.3. A BGH iratait csak elismervénnyel lehet kiadni. Az elismervényt az irat helyén kell őrizni. Az ügyet az irat visszaérkezéséig nyilvántartásba kell helyezni.

16.4. Az iratokról másolatot csak a vezető engedélyével lehet készíteni.

16.5. A 16.3 – 16.4. pontban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell az irattárba még nem helyezett iratokra is.”

HATÁROZATOK

7/2016. (I.6.) OBHE számú határozat

„Gyermekek központú Igazságszolgáltatás Munkacsoport” működéséről, a Bjt. 29. § (2) bekezdése alapján bírójelöléséről

Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként az Országos Bírósági Hivatal SZMSZ-ének 1. § (11) bekezdése, 4. § (2) bekezdés j.) pontja, valamint a munkacsoportok ügyrendjéről szóló 5/2012. (VII. 18.) számú OBH Elnöki ajánlás 2.3. pontja alapján 2016. január 6. napján „Gyermekek központú Igazságszolgáltatás Munkacsoportot” hoztam létre a bírósági eljárások során a kiskorúak, kiemelten a gyermekkorúak érdekei érvényesülésének elősegítése céljából.

A Munkacsoport célja:

Az Országos Bírósági Hivatal Gyermekközpontú Igazságszolgáltatás elnevezésű programjának egyik legfontosabb célkitűzése mind a polgári (elsősorban a családjogi), mind a büntető ügyek terén a gyermekek érdekeinek érvényesítése annak érdekében, hogy eljárásban – pozíciójuktól függetlenül – az életkoruknak megfelelő bánásmódban részesüljenek, másrészt pedig a fentiek szerinti kiskorúakat érintő ügyeket tárgyaló bírák folyamatos felkészítése az ezzel kapcsolatos speciális és komplex elvárásokra. A Munkacsoport a program célkitűzéseinek megfelelő részletes koncepció kidolgozását és azok megvalósulását segíti elő.

A Gyermekközpontú Igazságszolgáltatás elnevezésű program célkitűzéseire figyelemmel, a már eddig elért eredmények mellett a feladatok folytatásaként az Országos Bírósági Hivatalban további olyan feladatok várnak megoldásra, amelyek szükségessé teszik a Munkacsoport munkájának továbbvitelét.

A Munkacsoport további feladatai:

- 2016. második félévében a családjogi és a büntetőjogi bírák alapképzésének elindítása fogalmazók, titkárok és bírák részére
 - képzésszervezés
 - tematika összeállítása
 - előadók, képzők kijelölése és felkérése
 - írásbeli tananyagok begyűjtése, ellenőrzése, kiegészítése és összeállítása
- Gyermekbarát Igazságszolgáltatás menüpont bővítése, frissítése
- Jogszabályok figyelemmel kísérése, elérhetővé tétele és véleményezése
- Hálózati koordinátorok részére workshop szervezése a MIA-n
- Éves Gyermekközpontú Igazságszolgáltatás Konferencia megszervezése a MIA-n
- Gyakran Ismételt Kérdések menüpont folyamatos frissítése
- Nemzetközi jogszabályok, tanulmányok elérhetővé tétele, figyelemmel kísérése
- Kiskorúakat érintő ügyeket tárgyaló bírák esetleges kijelölésével kapcsolatos jogszabályi háttér áttekintése

A Gyermekközpontú Igazságszolgáltatás Munkacsoport elnökeként Kristófné dr. Kontra Erzsébetet a Pesti Központi Kerületi Bíróság csoportvezető bíróját bíztam meg.

A Munkacsoport további tagjait a Bjt. 29. § (2) bekezdésében foglaltak szerint bíztam meg.

A feladat elvégzésének határidejét 2016. december 31. napjában határozom meg.

A munkacsoportok ügyrendjének részletes szabályairól az 5/2012. (VII. 18.) számú OBH Elnöki ajánlás rendelkezik.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

11/2016. (I. 12.) OBHE számú határozat munkacsoport működésének meghosszabbításáról

Az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 1. § (11) bekezdése és 14. §-a, valamint a munkacsoportok ügyrendjéről szóló 14/2014. (IX. 30.) OBH utasítás 2. § (1) bekezdése alapján létrehoztam „A büntető ítélezés időszzerűsége munkacsoport”-ot.

A Munkacsoportok ügyrendjéről szóló 14/2014. (IX.30.) OBH utasítás 2. § (4) bekezdése alapján a Munkacsoport működési időtartamát

2016. július 31. napjáig meghosszabbítom.

A Munkacsoportelnökek kijelölése a meghosszabbított időtartamra szól.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

AZ ORSZÁGOS BÍRÓI TANÁCS DÖNTÉSEI

HATÁROZATOK

98/2015. (XII.8.) OBT határozat

Az Országos Bírói Tanács tudomásul vette az Országos Bírói Hivatal elnöke által létrehozott Pp. Munkacsoport elnökének beszámolóját.

*dr. Bicskei Ferenc s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

99/2015. (XII.8.) OBT határozat

Az Országos Bírói Tanács tudomásul vette az OBH Elnöke által létrehozott Új Be. Munkacsoport elnökének beszámolóját.

*dr. Bicskei Ferenc s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

100/2015. (XII.8.) OBT határozat

Az Országos Bírói Tanács tudomásul vette a Magyar Igazságügyi Akadémia tájékoztatóját a 2015. évi helyi, illetve regionális képzések tapasztalatairól.

*dr. Bicskei Ferenc s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

101/2015. (XII.8.) OBT határozat:

Az Országos Bírói Tanács elfogadta a 2016. évi költségvetését.

*dr. Bicskei Ferenc s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

102/2015. (XII.8.) OBT határozat

Az Országos Bírói Tanács elfogadja a 2016. I. félévi üléstervét az alábbiak szerint:

2016. január 12.

1./ A végrehajtói fegyelmi bíróság bírónak kinevezése, ügyrendjük áttekintése, esetlegesen bekövetkezett változásának közzététele

2./ Mediációs eljárások, képzések költségei, bírósági mediátorok tevékenysége sikere, tárgyalási kedvezményük, munkájuk értékelése

3./ Az Országos Bírói Hivatal tájékoztatója a Szolgáltató Bíróságért Program eredményeiről, tapasztalatairól

2016. február 9.

1./ Kinevezési okiratok átadása az újonnan kinevezett végrehajtói fegyelmi bíróság tagjai részére

2./ Az OBH elnöke és a Kúria elnöke vezetői kinevezései esetén a véleményező szerv javaslatától eltérés során figyelembe veendő elvek tapasztalatai a gyakorlatban

3./ Tájékoztató az Országos Bírói Tanács 2015. évi, illetve a „Bíróságok” fejezet 2016. évi költségvetéséről

4./ Az OBH elnökének tájékoztatója a bírósági szervezetfejlesztési stratégiáról

5./ A szolgálati bíróságok elnökeinek beszámolója a szolgálati bíróságok 2015. évi tevékenységéről

6./ A migrációs válság hatása a bíróságokra, az eddigi tapasztalatok levonása és a jövőbeni kihívások

2016. március 8.

1./ Előterjesztés a bírák és igazságügyi alkalmazottak augusztus 20-ai államalapító Szent István ünnepe alkalmából adományozható 2015. évi állami kitüntetésekéről (Juhász Andor díj, címadományozások, Pro Justitia Hungarorum plakett adományozása, Bírósági Szolgálatért Oklevél adományozása)

2./ A végrehajtói fegyelmi bíróság elnökének beszámolója

lója a 2015. évi tevékenységről

3./ Az OBH elnökének 2015. II. félévi beszámolója

4./ Tájékoztató az elektronikus eljárások tapasztalatairól

5./ A bírósági épületekre történő belépés, beléptetés országos gyakorlata

6./ A soros elnök beszámolója, a soros elnökség átadása-átvétele

2016. április 12.

1./ Éves ellenőrzési jelentés az OBH Ellenőrzési Főosztály 2015. évi tevékenységéről

2./ Beszámoló az OBT nemzetközi kapcsolatairól

3./ Az OBH elnökének tájékoztatója a 2015. évi ügyforgalmi adatokról és a megüresedő bírói álláshelyek átcsoportosításának szempontjairól, okairól

2016. május 10.

1./ Az OBT 2015. II. félévi üléstervének összeállítása

2./ Tájékoztató az OBH elnöke által a bírói, valamint a bírósági vezetői pályázatok elbírálása során 2015. évben folytatott gyakorlatról

3./ Tájékoztató a Kúria elnökének a bírói, illetve a bírósági vezetői pályázatok elbírálása során 2015. évben folytatott gyakorlatról

4./ Tájékoztató a megüresedő bírói álláshelyek betöltésének szempontjairól és az OBH elnökének a bírói álláshelyre vonatkozó 2015. évi pályázat kiírási gyakorlatáról

5./ Az Országos Bírósági Hivatal tájékoztatója a Szolgáltató Bíróságért Program eredményeiről, tapasztalatairól

2016. június 14.

1./ Tájékoztató az ENCJ munkacsoportokban végzett szakmai tevékenységről

2./ Az OBH elnökének tájékoztatója a gyermekbarát igazságszolgáltatás, a nyitott bíróságok programok eredményeiről és más „jó gyakorlatokról” a bíróságok szolgáltató jellegének erősítése körében

3./ A Járás,-és kisbírósági Munkacsoport elnökének be-

számolója az Igazgatási Szabályzat és más, igazgatási munkateherrel járó szabályzatok hatályosulásáról

*dr. Bicskei Ferenc s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

103/2015. (XII.8.) OBT határozat

Az Országos Bírói Tanács egyetért a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás módosításáról szóló szabályzat tervezetével.

*dr. Bicskei Ferenc s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

104/2015. (XII.8.) OBT határozat

Az Országos Bírói Tanács egyetért a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI.26.) OBH utasítás módosításáról szóló szabályzat tervezetével.

*dr. Bicskei Ferenc s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

105/2015. (XII.8.) OBT határozat

Az Országos Bírói Tanács egyetért a Kúria, az ítélőtáblák és a törvényszékek beszerzéseiről szóló szabályzatról szóló 7/2015. (XII. 2.) OBH elnöki ajánlással.

*dr. Bicskei Ferenc s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

106/2015. (XII.8.) OBT határozat

Az Országos Bírói Tanács egyetért a Kúriának, az ítélőtábláknak és a törvényszékeknek a belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályzatáról szóló 8/2015. (XII. 2.) OBH elnöki ajánlással.

*dr. Bicskei Ferenc s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

**107/2015. (XII.8.) OBT
határozat**

Az Országos Bírói Tanács egyetért a Kúriának, az ítélőtábláknak és a törvényszékeknek az ellenőrzési nyomvonalra vonatkozó szabályzatáról szóló 9/2015. (XII. 2.) OBH elnöki ajánlással.

*dr. Bicskei Ferenc s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

**108/2015. (XII.8.) OBT
határozat**

Az Országos Bírói Tanács egyetért a Kúriának, az ítélőtábláknak és a törvényszékeknek a kockázatkezelésre vonatkozó szabályzatáról szóló 10/2015. (XII. 2.) OBH elnöki ajánlással.

*dr. Bicskei Ferenc s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

**109/2015. (XII.8.) OBT
határozat**

Az Országos Bírói Tanács egyetért a Kúriának, az ítélőtábláknak és a törvényszékeknek a szabálytalanságok kezelésére vonatkozó szabályzatról szóló 11/2015. (XII. 2.) OBH elnöki ajánlással.

*dr. Bicskei Ferenc s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

**110/2015. (XII.8.) OBT
határozat**

Az Országos Bírói Tanács dr. Kahler Ilona Márta, a Debreceni Törvényszék elnöke részére „Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának Díszérme” kitüntetés adományozásához utólagosan hozzájárul.

*dr. Bicskei Ferenc s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

**111/2015. (XII.8.) OBT
határozat**

Az Országos Bírói Tanács dr. Biczó László pesti központi kerületi bírósági bíró kérelmére hozzájárul a 3 hónapnál rövidebb lemondási időhöz és a bíró szolgálati viszonyá-

nak 2015. december 31-i hatállyal történő megszűnéséhez.

*dr. Bicskei Ferenc s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

**112/2015. (XII.8.) OBT
határozat**

Az Országos Bírói Tanács a Bszi. 103. § (3) bekezdés h) pontja alapján, figyelemmel arra, hogy az Országos Bírói Tanács elnöke 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő időtartamra dr. Németh Balázst kirendelte a Győri Ítéltáblára megállapítja, hogy a kirendelés időtartamig nem áll fenn összeférhetetlenség dr. Némethné dr. Szent-Gály Edit Katalinnal, a Veszprémi Törvényszék elnökével.

*dr. Bicskei Ferenc s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

SZEMÉLYI RÉSZ

A KÖZTÁRSASÁGI ELNÖK
SZEMÉLYI HATÁROZATAI

Magyarország köztársasági elnöke

dr. Barna Sárát, a Szombathelyi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság bíróját,

2016. január 1. napjától,

dr. Horányi Cintíát, a Budapest Környéki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság bíróját

2016. január 15. napjától határozatlan időre,

dr. Bereczky Sárát, a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság bírósági titkárát,

dr. Gulyás Cecíliát, a Budai Központi Kerületi Bíróság bírósági titkárát,

dr. Kis Lászlót, az Országos Bírósági Hivatal bírósági titkárát,

dr. Magyar Anna Ilonát, a Fővárosi Törvényszék bírósági titkárát,

dr. Molnár Zsoltot, a Gödöllői Járásbíróság bírósági titkárát,

dr. Tóth Áron Lászlót, az Országos Bírósági Hivatal bírósági titkárát,

dr. Varga Nórát, az Országos Bírósági Hivatal bírósági titkárát

a 2016. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő időtartamra, bírónak

kinevezte,

Bartha Károlyné dr.-t, a Szekszárdi Járásbíróság bíróját, címzetes törvényszéki bírót

2016. június 6. napjával - a bírói felső korhatár betöltésére figyelemmel -

felmentette.

AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
ELNÖKÉNEK SZEMÉLYI HATÁROZATAI

CÍMADOMÁNYOZÁS

567/2015. (XII. 9.) OBHE számú határozat

a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény alapján 2015.

december hónapban

kötelezően adományozandó bírói címekről és a címviselésre való jogosultságról

1. Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként

a Kecskeméti Törvényszéken

dr. Illés Mária tanácselnöknek

2015. november 1. napjától címzetes táblabíró címet,

a Balassagyarmati Törvényszék illetékességi területén

dr. Deák Tibor Domonkosnak, a Salgótarjáni Járásbíróság elnökének,

a Budapest Környéki Törvényszék illetékességi területén

dr. Kasztory Lászlónak, a Ráckevei Járásbíróság bírójának,

a Miskolci Törvényszék illetékességi területén

dr. Kőváriné dr. Vágási Erikának, a Miskolci Járásbíróság csoportvezetőjének,

2015. december 1. napjától,

a Nyíregyházi Törvényszék illetékességi területén

dr. Bacskai Nórának, a Nyíregyházi Járásbíróság bírójának,

2015. december 2. napjától címzetes törvényszéki bíró címet adományozok.

2. Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként megállapítom, hogy

a Budapest Környéki Törvényszéken

dr. Luczay-Mazula Sándor Miklós, a Ceglédi Járásbíróság bíróját,

a Kecskeméti Törvényszék illetékességi területén

dr. Tamási Adrienne, a Kiskunhalasi Járásbíróság elnök-helyettese

címzetes törvényszéki bíró, e cím viselésére a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 174. § (2) bekezdése alapján jogosultak.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

PÁLYÁZATI EREDMÉNYEK**571/2015. (XII. 10.) OBHE számú
határozat
bíró első kinevezésére tekintettel történő
beosztásáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 26. § (1) bekezdése alapján dr. Bereczky Sára bírót – a 332/2015. (VII. 16.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra, valamint az első bírói kinevezésére tekintettel – 2016. január 1. napjával a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróságra osztom be.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**572/2015. (XII. 10.) OBHE számú
határozat
bíró első kinevezésére tekintettel történő
beosztásáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 26. § (1) bekezdése alapján dr. Gulyás Cecília bírót – a 286/2015. (VI. 16.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra, valamint az első bírói kinevezésére tekintettel – 2016. január 1. napjával a Pesti Központi Kerületi Bíróságra osztom be.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**573/2015. (XII. 10.) OBHE számú
határozat
bíró első kinevezésére tekintettel történő
beosztásáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 26. § (1) bekezdése alapján dr. Kis László bírót – a 329/2015. (VII. 16.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra, valamint az első bírói kinevezésére tekintettel – 2016. január 1. napjával a Budai Központi Kerületi Bíróságra osztom be.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**574/2015. (XII. 10.) OBHE számú
határozat
bíró első kinevezésére tekintettel történő
beosztásáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 26. § (1) bekezdése alapján dr. Magyar Anna Ilona bírót – a 333/2015. (VII. 16.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra, valamint az első bírói kinevezésére tekintettel – 2016. január 1. napjával a Pesti Központi Kerületi Bíróságra osztom be.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**575/2015. (XII. 10.) OBHE számú
határozat
bíró első kinevezésére tekintettel történő
beosztásáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 26. § (1) bekezdése alapján dr. Molnár Zsolt bírót – a 271/2015. (VI. 12.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra, valamint az első bírói kinevezésére tekintettel – 2016. január 1. napjával a Gödöllői Járásbíróságra osztom be.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**576/2015. (XII. 10.) OBHE számú
határozat
bíró első kinevezésére tekintettel történő
beosztásáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 26. § (1) bekezdése alapján dr. Tóth Áron László bírót – a 328/2015. (VII. 16.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra, valamint az első bírói kinevezésére tekintettel – 2016. január 1. napjával a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróságra osztom be.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**577/2015. (XII. 10.) OBHE számú
határozat
bíró első kinevezésére tekintettel történő
beosztásáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi

CLXII. törvény 26. § (1) bekezdése alapján dr. Varga Nóra bírót – a 332/2015. (VII. 16.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra, valamint az első bírói kinevezésére tekintettel – 2016. január 1. napjával a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróságra osztom be.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**600/2015. (XII. 16.) OBHE számú
határozat
bírák áthelyezéséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 34. § (1) bekezdése alapján – a Bírósági Közlöny 2015/9. számában a 481/2015. (X. 14.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra figyelemmel – 2016. január 1. napjával

dr. Bendicskóné dr. Nagy Erika,

dr. Molnár Marianna bírakat a Miskolci Járásbíróságról

a Miskolci Törvényszékre bírói munkakörbe áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**602/2015. (XII. 17.) OBHE számú
határozat
bíró áthelyezéséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 34. § (1) bekezdése alapján dr. Kádár József Gábor bírót - a 436/2015. (IX. 14.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra figyelemmel – 2016. január 1. napjával a Szegedi Járásbíróságról a Szentesi Járásbíróságra bírói munkakörbe áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**607/2015. (XII. 21.) OBHE számú
határozat
bíró áthelyezéséről**

Gregorné dr. Szabó Dorottyát, a Békési Járásbíróság bíróját a Gyulai Törvényszék elnökének indítványára – a Békéscsabai Járásbíróság elnökhelyettesévé történő kinevezésére tekintettel – a Bjt. 34. § (1) bekezdése alapján

2016. január 1. napjától a Békéscsabai Járásbíróságra áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**609/2015. (XII. 22.) OBHE számú
határozat
bíró áthelyezéséről**

Tóthné dr. Drenkó Szilviát, a Szolnoki Járásbíróság bíróját a Szolnoki Törvényszék elnökének indítványára – a Szolnoki Törvényszék kollégiumvezető-helyettesévé történő kinevezésére tekintettel – a Bjt. 34. § (1) bekezdése alapján 2016. január 1. napjától a Szolnoki Törvényszék-re áthelyezem..

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**12/2016. (I. 12.) OBHE számú
határozat
bíró áthelyezéséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 34. § (1) bekezdése alapján dr. Karasz Zsuzsanna bírót – a 442/2015. (IX. 15.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra, valamint az Országos Bírói Tanács 10/2016. (I. 11.) OBT számú határozatára figyelemmel – 2016. január 20. napjával a Ráckevei Járásbíróságról a Ceglédi Járásbíróságra bírói munkakörbe áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

KIJELÖLÉSEK

**584/2015. (XII. 15.) OBHE számú
határozat
a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény
17. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott
ügyekben, valamint a fiatalok
büntetőügyében ítélkező bírák kijelöléséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 30. § (2) bekezdése alapján – hozzájárulásával – dr. Deák Dórát, a Balassagyarmati Járásbíróság bíróját, dr. Keszler Ágneszt, a Szolnoki Járásbíróság bíróját, valamint dr. Czédli Gergőt, a Szegedi Járásbíróság bíróját 2016. január 1. napjától a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 17. § (5) és (6) bekezdésében

meghatározott ügyekben, valamint a 448. § (2) bekezdésében meghatározott fiatalkorúak büntetőügyében ítélező bíróvá kijelölöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**585/2015. (XII. 15.) OBHE számú
határozat
a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény
17. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott
ügyekben ítélező bíró kijelöléséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 30. § (2) bekezdése alapján – hozzájárulásával – dr. Darvasi Szilviát, a Szigetvári Járásbíróság bíráját 2016. január 1. napjától a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 17. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott ügyekben ítélező bíróvá kijelölöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**586/2015. (XII. 15.) OBHE számú
határozat
bírósági közvetítői tevékenységet végző
bírák és bírósági titkár kijelöléséről**

Dr. Birizdó Katalint, a Berettyóújfalvai Járásbíróság elnökhelyettesét, dr. Majorosné dr. Köck Ildikót, a Tatabányai Járásbíróság bíráját és dr. Lajos Katalint, a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság bírósági titkárát 2016. január 1. napjától bírósági közvetítővé kijelölöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**587/2015. (XII. 15.) OBHE számú
határozat
a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény
542/D.§-ban meghatározott ügyekben ítélező
kijelöléséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 30. § (6) bekezdése alapján – hozzájárulásával – dr. Altmayer Ákost és dr. Czédli Gergőt, a Szegedi Járásbíróság bíráit 2016. január 1. napjától a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 542/J.§ szerint

az 542/D. §-ban meghatározott ügyekben ítélező bíróvá kijelölöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**606/2015. (XII. 21.) OBHE számú
határozat
bírósági közvetítői tevékenységet végző
bírósági titkár kijelöléséről**

Dr. Gyurik Anita Erzsébetet, a Szarvasi Járásbíróság bírósági titkárát 2016. január 1. napjától bírósági közvetítővé kijelölöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**8/2016. (I. 7.) OBHE számú
határozat
bírósági közvetítői tevékenységet végző
bírák és bírósági titkár kijelöléséről**

Dr. Pleskó Krisztina Zsuzsannát, a Tatabányai Törvényszék elnökhelyettesét, dr. Márku Máriát, a Debreceni Járásbíróság csoportvezető bíráját és dr. Nagy Ildikót, a Debreceni Törvényszék bírósági titkárát 2016. január 15. napjától bírósági közvetítővé kijelölöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

KIRENDELÉSEK

**588/2015. (XII. 15.) OBHE számú
határozat
bírák Székesfehérvári Törvényszékre történő
kirendelésének meghosszabbításáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (5) bekezdésének h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. § (1) bekezdése alapján – hozzájárulásával –

1. dr. Csullag Józsefnének, a Szekszárdi Törvényszék elnökének,
2. dr. Baksáné dr. Pál Ildikónak, a Szekszárdi Törvényszék tanácselnökének és

3. dr. Mándi Zoltánnak, a Szekszárdi Törvényszék polgári-gazdasági-közigazgatási-munkaügyi kollégiumvezető-helyettesének

- eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenységének megtartása mellett, - 2016. január 1. napjától 2016. június 30. napjáig terjedő időtartamra, a Székesfehérvári Törvényszékre történő kirendelését meghosszabbítom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**599/2015. (XII. 16.) OBHE számú
határozat
bírák Veszprémi Törvényszékre történő
kirendelésének
meghosszabbításáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (5) bekezdésének h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. § (1) bekezdése alapján

1. dr. Magyar Károlynak, a Zalaegerszegi Törvényszék címzetes táblabírájának, tanácselnöknek,
2. dr. Rupa Melindának, a Zalaegerszegi Törvényszék címzetes táblabírájának, tanácselnöknek,
3. dr. Turopoli Tibornak, a Zalaegerszegi Törvényszék bírójának

2016. január 1. napjától 2016. március 31. napjáig terjedő időtartamra – eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenységének megtartása mellett, hozzájárulásával – a Veszprémi Törvényszékre történő kirendelését meghosszabbítom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**601/2015. (XII. 17.) OBHE számú
határozat
bírák Kecskeméti Közigazgatási és Munkaügyi
Bíróságra, valamint Székesfehérvári
Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra történő
kirendeléséről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. §-a (5) bekezdésének h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. §-ának (1) bekezdése alapján

- dr. Vitál-Eigner Beáta Andreát, a Fővárosi Törvényszéki Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium kollégiumvezető-helyettesét,

- dr. Szőke Máriát, a Fővárosi Törvényszéki Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégiumba beosztott ítélőtáblai bírót

a Kecskeméti Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra, valamint a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra, továbbá

- dr. Banu Zsoltné dr. Szabó Juditot, a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság bíróját a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra,

- dr. Hankó Ferencet, a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság bíróját a Kecskeméti Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra

2016. január 1. napjától 2016. június 30. napjáig terjedő időtartamra – az eredeti beosztásukból eredő ítélkezési tevékenységük részbeni megtartása mellett, hozzájárulásukkal - kirendelem.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**603/2015. (XII. 18.) OBHE számú
határozat
bíró minisztériumi beosztásának
meghosszabbításáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 27. § (2) bekezdése alapján dr. Tanács Péter Imrének, a Budaörsi Járásbíróság bírójának, 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra – az igazságügyi miniszterrel egyetértésben – a minisztériumi beosztását meghosszabbítom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**6/2016. (I. 6.) OBHE számú
határozat
bíró minisztériumi beosztásának
megszüntetéséről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. §-a (5) bekezdése f) pontja alapján dr. Németh Nán-

dor igazságügyi minisztériumi beosztását – kérelmére – 2016. március 31. napjával megszüntetem és dr. Németh Nándort 2016. április 1. napjától a Fővárosi Ítéltáblára, bírói munkakörbe beosztom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**9/2016. (I. 11.) OBHE számú
határozat
bíró Pécsi Járásbíróságra történő
kirendelésének meghosszabbításáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (5) bekezdés h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. § (1) bekezdése alapján, hozzájárulásával, dr. Hudvágner Andrásnak, a Pécsi Ítéltábla bírájának Pécsi Járásbíróságra történő kirendelését - eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenysége megtartása mellett, 2016. február 1. napjától 2016. március 31. napjáig terjedő időtartamra, - meghosszabbítom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

EGYÉB HATÁROZATOK

**563/2015. (XII.7.) OBHE számú
határozat
bírósnak az Országos Bírósági
Hivatalba határozott időtartamra történő
beosztása meghosszabbításáról**

Az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 42/A. §-a alapján dr. Kárpáti-Somogyi Laura, az Országos Bírósági Hivatalba beosztott bírósági titkár hivatali beosztását 2016. január 13. napjától 2016. július 12. napjáig terjedő határozott időtartamra meghosszabbítom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**566/2015. (XII.7) OBHE számú
határozat
bírósnak az Országos Bírósági Hivatalba
határozott időtartamra történő beosztása
meghosszabbításáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi

CLXII. törvény 27. § (2) bekezdése alapján dr. Barabás Gergely, az Országos Bírósági Hivatalba beosztott bírósági hivatali beosztását 2016. január 1. napjától 2016. március 31. napjáig terjedő határozott időtartamra meghosszabbítom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**580/2015. (XII.12.) OBHE számú
határozat
bírósnak az Országos Bírósági
Hivatalba határozott időtartamra történő
beosztásáról**

Az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 42/A. § (1) bekezdése alapján dr. Petróczy Anettet, a Kecskeméti Járásbíróság bírósági titkárát 2015. december 16. napjától 2016. június 15. napjáig terjedő határozott időtartamra az Országos Bírósági Hivatalba beosztom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**581/2015. (XII.12.) OBHE számú
határozat
bírósnak az Országos Bírósági Hivatalba
határozatlan időtartamra történő beosztásáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 27. § (2) bekezdése alapján dr. Szücs Péter, az Országos Bírósági Hivatalba beosztott bírósági hivatali beosztását 2016. január 15. napjától határozatlan időtartamra módosítom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**591/2015. (XII. 15.) OBHE számú
határozat
a Fővárosi Ítéltábla elnöke
vezetői tisztségének megszűnéséről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 138. § a) pontja és a 141. § (1) bekezdése alapján megállapítom, hogy dr. Lukács Zsuzsanna, a Fővárosi Ítéltábla elnökének vezetői tisztsége – a megbízási időtartam leteltére tekintettel – 2015. december

31. napjával megszűnik, ezért őt 2016. január 1. napjától a Fővárosi Ítéltáblára tanácselnöknek kinevezem.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**592/2015. (XII.15.) OBHE számú
határozat
bíróknak az Országos Bírósági Hivatalba
határozott időtartamra történő beosztásáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 27. § (2) bekezdése alapján dr. Pfeffer Reginát, a Pesti Központi Kerületi Bíróság bíráját 2016. január 1. napjától 2016. június 30. napjáig terjedő határozott időtartamra az Országos Bírósági Hivatalba bírói munkakörbe beosztom.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**604/2015. (XII.18.) OBHE számú
határozat
bíróknak az Országos Bírósági Hivatalba
határozott időtartamra történő beosztása
meghosszabbításáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 27. § (2) bekezdése alapján dr. Várai-Jeges Adrienn, az Országos Bírósági Hivatalba beosztott bíró hivatali beosztását 2016. február 1. napjától 2016. július 31. napjáig terjedő határozott időtartamra meghosszabbítom.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**4/2016. (I. 4.) OBHE számú
határozat
bíróknak az Országos Bírósági
Hivatalba határozott időtartamra történő
beosztása meghosszabbításáról**

Az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 42/A. §-a alapján dr. Butyka Mária, az Országos Bírósági Hivatalba beosztott bírósi titkár hivatali beosztását 2016. február 15. napjától 2016. augusztus 14. napjáig terjedő határozott időtar-

tamra meghosszabbítom.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**14/2016.(I.13.) OBHE számú
határozat
az Országos Bírósági Hivatalba beosztott bíró
beosztásának megszüntetéséről és a
Fővárosi Törvényszékre történő beosztásáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 59. §-ának (1) bekezdése alapján dr. Zajácz László, az Országos Bírósági Hivatalba beosztott bíró hivatali beosztását 2016. január 31. napjával megszüntetem és 2016. február 1. napjától a hivatali tevékenységét megelőző szolgálati helyére, a Fővárosi Törvényszékre beosztom.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**A TÖRVÉNYSZÉKEK ELNÖKEINEK
SZEMÉLYI DÖNTÉSEI**

A Balassagyarmati Törvényszék elnöke

kinevezte

dr. Berecz Zsuzsannát, a Balassagyarmati Törvényszék bírósi fogalmazóját 2015. december 15. napjától határozatlan időre a Balassagyarmati Törvényszékre bírósi titkári munkakörbe.

A Budapest Környéki Törvényszék elnöke

kinevezte

dr. Pesti Zsuzsanna Esztert, a Budapest Környéki Törvényszék bíráját a 2015. december 1. napjától 2021. november 30. napjáig terjedő időtartamra a Budapest Környéki Törvényszék Gazdasági Kollégiuma Csőd- és Felszámolási Csoport csoportvezető bírájává,
dr. Ferencz Dórárt, - a Fővárosi Ítéltábláról történt áthelyezésére tekintettel - 2016. január 1. napjától határozatlan időre a Budapest Környéki Törvényszék Polgári, Közigazgatási-Munkaügyi Kollégiumába bírósi titkári munkakörbe.

kijelölte

dr. Varga Andreát, a Budaörsi Járásbíróság bírósi tit-

kárát 2015. december 3. napjától szabálysértési ügyekben egyesbíró hatáskörében eljárásra jogosult bírósági titkárrá.

Az Egri Törvényszék elnöke

kinevezte,

dr. Dajkó Pétert a 2015. december 1. napjától 2016. november 30. napjáig terjedő időtartamra az Egri Járásbíróságra bírósági titkári munkakörbe.

A Fővárosi Törvényszék elnöke

kinevezte

dr. Vukovich Orsolyát, a Fővárosi Törvényszék bíróját 2016. január 1. napjától határozatlan időre a Fővárosi Törvényszék Büntető Kollégiumába tanácselnöki munkakörbe

dr. Bíró Viktóriát, a Fővárosi Törvényszék bírósági fogalmazóját a 2016. január 1. napjától 2017. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra A Pesti Központi Kerületi Bíróságra,

dr. Baksa Ákos Imrét a 2016. január 4. napjától 2016. július 3. napjáig terjedő időtartamra a Fővárosi Törvényszék Gazdasági Kollégiumába,

Fazakasné dr. Németh Mónikát a 2016. január 4. napjától 2016. július 3. napjáig terjedő időtartamra a XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróságra,

dr. Reznicsek Melindát a 2016. január 15. napjától 2016. július 14. napjáig terjedő időtartamra a Fővárosi Törvényszék Polgári Kollégiumába bírósági titkári munkakörbe.

A Győri Törvényszék elnöke

kinevezte

dr. Jámbor Erikát 2016. január 1. napjától határozatlan időre a Győri Törvényszékre bírósági titkári munkakörbe,

dr. Kriston-Puskás Ágnes,

dr. Nagy Ildikót 2016. január 1. napjától határozatlan időre a Győri Járásbíróságra bírósági fogalmazói munkakörbe,

kijelölte

dr. Hegyi Zsuzsanna Máriát, a Győri Járásbíróság bírósági titkárát szabálysértési ügyekben egyesbíró hatáskörében eljárásra jogosult bírósági titkárrá.

A Gyulai Törvényszék elnöke

kinevezte

dr. Pusztai-Sznyida Barbarát, a Gyulai Törvényszék bíróját a 2016. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő

időtartamra a Gyulai Törvényszék Polgári-Gazdasági-Közigazgatási-Munkaügyi Kollégiuma kollégiumvezető-helyettesévé,

dr. Sándorné dr. Annus Zsuzsannát, a Gyulai Járásbíróság bíróját a 2015. december 15. napjától 2021. december 14. napjáig terjedő időtartamra a Gyulai Járásbíróság elnökhelyettesévé,

Gregorné dr. Szabó Dorottyát, a Békési Járásbíróság bíróját a 2016. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő időtartamra a Békéscsabai Járásbíróság elnökhelyettesévé.

A Nyíregyházi Törvényszék elnöke

kinevezte

dr. Emőd Anitát, a Nyírbátori Járásbíróság bírósági fogalmazóját a 2015. november 25. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő időtartamra a Nyírbátori Járásbíróságra,

dr. Hutás Nellit a 2016. január 1. napjától 2016. június 30. napjáig terjedő időtartamra a Nyíregyházi Törvényszékre,

dr. Balogh Zoltánt a 2016. január 4. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő időtartamra a Vásárosnaményi Járásbíróság bírósági titkári munkakörbe.

A Szegedi Törvényszék elnöke

kinevezte

dr. Almási Tímeát, a Szegedi Járásbíróság bírósági ügyintézőjét 2015. december 1. napjától határozatlan időre a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra bírósági titkári munkakörbe.

A Székesfehérvári Törvényszék elnöke

kinevezte

dr. Diseri Ágnes a 2015. november 9. napjától határozatlan időre a Székesfehérvári Járásbíróságra bírósági fogalmazói munkakörbe,

dr. Báles Mátét a 2015. december 15. napjától 2016. június 14. napjáig terjedő időtartamra a Székesfehérvári Járásbíróságra bírósági titkári munkakörbe.

A Szolnoki Törvényszék elnöke

kinevezte

Tóthné dr. Drenkó Szilviát, a Szolnoki Járásbíróság bíróját a 2016. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő időtartamra a Szolnoki Törvényszék Polgári-Gazdasági-Közigazgatási-Munkaügyi Kollégiuma kollégium-

vezető-helyettesévé,
dr. Bethlendy-Kis Tündét 2016. január 1. napjától határozatlan időre a Jászberényi Járásbíróságra bírósági fogalmazói munkakörbe,

kijelölte

dr. Vasas Richárd Istvánt, a Jászberényi Járásbíróság bírósági titkárát szabálysértési ügyekben egyesbíró hatáskörében eljárásra jogosult bírósági titkárrá,

megszüntette

dr. Doba Zsoltnak,
dr. Gyémánt Kingának, a Szolnoki Törvényszék bírósági titkárainak szolgálati jogviszonyát - közös megegyezésre tekintettel - 2016. január 4. napjával.

A Zalaegerszegi Törvényszék elnöke

kinevezte

dr. Pap Márkot, a Zalaegerszegi Járásbíróság bírósági fogalmazóját a 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő időtartamra a Zalaegerszegi Járásbíróságra bírósági titkári munkakörbe.

PÁLYÁZATOK

A bírósági vezetői állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a Kúria, az ítéletábrák, valamint a törvényszékek elnökeinek bírósági vezetői álláspályázat kiírására vonatkozó jogköre a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 128. § (2) bekezdésén, valamint a 130. § (2) bekezdésén alapul.

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 127. § (1) bekezdése értelmében bírósági vezetői tisztséget csak határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A Bszi. 127. § (3) és (4) bekezdése szerint a bíróság elnöke és az elnökhelyettes ugyanazon bírósági vezetői tisztségre legfeljebb két alkalommal nevezhető ki. Ha az elnök és az elnökhelyettes ugyanazon vezetői állást korábban már két alkalommal betöltötte, ugyanarra a bírósági vezetői állásra az Országos Bírói Tanács előzetes hozzájárulásával nevezhető ki.

A Bszi. 130. § (1) bekezdése alapján a bírósági vezetői állást pályázat útján kell betölteni, ha e törvény vagy a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló törvény eltérően nem rendelkezik. A pályázatot a pályázat kiírójához 3 példányban kell benyújtani.

E § (3) bekezdése értelmében a benyújtott pályázatnak - tanácselnöki pályázat kivételével - tartalmaznia kell:
 - pályaművet, amely a pályázónak a megpályázott tisztségtől függően a bíróság, a kollégium, illetve a csoport működésével kapcsolatos hosszú távú terveiről és azok megvalósításának ütemezéséről szól,
 - hozzájárulást ahhoz, hogy a kinevezésre jogosult a pályázó bírói értékelésének és vezetői vizsgálatának iratait beszeresse és kezelje.

A pályázó a pályamű elkészítése érdekében az alábbi érintett bíróságra vonatkozó dokumentumokat és iratokat ismerheti meg:

- szervezeti és működési szabályzat,
- éves munkaterve és annak melléklete,
- a működési költségekre rendelkezésre álló éves költségvetési juttatással kapcsolatos irányszámok,
- a bíróságra vonatkozó, valamint az országos ügyforgalmi és statisztikai adatok,
- a bírósági és az országos engedélyezett, tényleges bírói és igazságügyi alkalmazotti létszámadatok,
- az elnök összbírói értekezletre készített tájékoztatója.

Fenti adatok a bíróság központi honlapján, illetve az adott bíróság honlapján elérhetők.

A Bszi. 134. §-a szerint a bírósági vezetői pályázatokra az e törvényben nem szabályozott kérdésekben a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló törvénynek a bírói állások pályázatára vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

A bírói állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének bírói álláspályázatok kiírására vonatkozó jogköre a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76.§ (5) bekezdésének a) pontján, továbbá a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Bjt.) 9.§ (1) bekezdésén alapul.

A bírói álláshelyre a Bjt.-ben meghatározott eseteket kivéve pályázatot kell kiírni a Bjt. 7.§ (1) bekezdése alapján.

A kiválasztás során garantálni kell, hogy a bírói álláshelyet nyilvános és valamennyi pályázó számára egyenlő esélyt biztosító, a Bjt.-ben szabályozott pályázati eljárás eredményeként a legalkalmasabb jelölt nyerje el.

Az álláshelyekre bírák, valamint mindazon személyek pályázhatnak, akik megfelelnek a Bjt. 4. § (1) bekezdésében foglaltaknak, és vállalják, hogy a Bjt. rendelkezései szerint vagyonynyilatkozatot tesznek. A katonai és a szabadalmi ügyekben eljáró bírói álláshelyre történő pályázat benyújtásának további feltétele, hogy a pályázó Bjt. 5. §-ban leírtaknak megfelelően.

A munkakörhöz szükséges speciális szakismeret esetén a jogszabályban nem szereplő pályázati feltételt a Bjt. 10. § (1) és (2) bekezdése alapján a pályázati felhívás tartalmazza.

A bírói kinevezéssel nem rendelkező pályázónak a pályázat benyújtásakor igazolnia kell a Bjt. 12. §-ban előírt feltételeket.

A pályázatokat a Bjt. 14. § (1) bekezdésében megjelölt bírói tanács a (4) bekezdés szerint rangsorolja. A rangsor kialakításáról további tájékoztatást ad a pályázati rangsor kialakítása során adható pontszámokról, és a bírói álláspályázatok elbírálásának részletes szabályairól szóló 7/2011. (III.4.) KIM rendelet (továbbiakban: Rendelet), továbbá a www.birosag.hu weboldalon elérhető 50/2015. (VI. 9.) OBT határozattal módosított 1/2012. (X. 15.) OBT ajánlás a Rendelet értelmezéséről és gyakorlatban történő alkalmazásáról. A pályázati rangsor felállítása során kizárólag a pályázati határidő leteltekor fennálló és igazolt adatok és tények értékelhetők, azok pótlására a bírói tanács által tartott meghallgatáskor már nincs lehetőség.

A pályázatnak az álláshely megjelölése mellett tartalmaznia kell a pályázó személyes indokait, a megpályázott álláshellyel kapcsolatos elképzeléseit és annak rövid kifejtését, hogy a pályázat nyerteseként miként tervezi ezek megvalósítását.

A pályázathoz csatolni kell:

1. az önéletrajzot,
2. 2 db igazolványképet,
3. a bírák és a titkárok pályáalkalmassági vizsgálatáról szóló, módosított 1/1999 (I.18.) IM-EüM együttes rendeletben szabályozott pályáalkalmassági vizsgálat elvégzésének eredményeként kiállított érvényes vizsgálati eredményt,
4. 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány kérelmi benyújtásának és díjfizetésének igazolását. Saját címre kézbesítés és a kézbesítés címzettjeként a pályázat be-

nyújtásának helye szerinti bíróság megjelölése esetén is a pályázat érvényességének feltétele, hogy a hatósági erkölcsi bizonyítvány a pályázatok beérkezésére nyitva álló határidőn belül a pályázat benyújtási helye szerinti bíróságra beérkezzen,

5. jogi diploma közjegyző által hitelesített másolatát,
6. a jogi szakvizsga-bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát,
7. vagyonynyilatkozat tételének vállalására vonatkozó nyilatkozatot,
8. a pályázat elbírálása során értékelhető adatokról és tényekről szóló okiratokat.

Amennyiben bíró áthelyezése érdekében nyújt be pályázatot az 1.2. és 8. pontban felsoroltakat kell csatolnia.

A bírósági személyi nyilvántartásban szereplő – a pályázat elbírálásához szükséges – adatokat és tényeket igazoló dokumentumokat a pályázónak nem kell a pályázathoz csatolnia. Ezekre az adatokra és tényekre a pályázó a pályázatában hivatkozhat, és kérheti a nyilvántartásból való beszerzésüket, ha a pályázatban hozzájárulását adja, hogy a jogszabály alapján a pályázata elbírálásában résztvevő szervek és személyek ezeket kezeljék.

A késedelmesen benyújtott pályázatra a Bjt. 13. § -a az irányadó.

A bírák illetményére a Bjt. rendelkezései az irányadók.

A hiánytalan és teljes körű pályázat benyújtásának elősegítése érdekében javasoljuk a [„Jelentkezési segédlap”](#) kitöltését, amellyel a pályázó könnyebben összeállíthat a jogszabályban foglaltaknak megfelelő pályázatot.

A bírósági titkári állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

A bírósági titkári álláshelyek betöltésére az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: lasz.) 14. § (1) bekezdése alapján a kinevező pályázatot ír ki.

Az álláshelyekre azok a cselekvőképes magyar állampolgárok pályázhatnak, akik egyetemi állam- és jogtudományi diplomával és jogi szakvizsgával rendelkeznek, továbbá hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolják azt a ténytet, hogy az lasz. 11. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott körülmény velük szemben nem áll fenn.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány igénylésekor a „Hatóságierkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti kérelem”-on az adattovábbítás címzettjeként a pályázatot kiíró bíróságot kell megjelölni, amely szerv az lasz. 37/B. § (3) bekezdés) pontja, valamint (4) bekezdése alapján jogosult az adatok kezelésére.

A bírósági titkári kinevezésre pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a bírák és bírósági titkárok pályáalkalmasság vizsgálatáról szóló 1/1999. (I. 18.) IM-EüM együttes rendeletben szabályozott vizsgálatnak aláveti magát és annak költségét megfizeti. Kinevezése esetén a vizsgálat költségét a munkáltató megtéríti.

A pályázónak a pályázathoz – a pályázati határidő utolsó napjáig – mellékelnie kell:

- önéletrajzot,
- a jogi diploma közjegyző által hitelesített másolatát,
- a jogi szakvizsga bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát,
- igazolást a hatósági erkölcsi bizonyítvány igényléséről,
- 2 db fényképet,
- érvényes pályáalkalmassági összefoglaló véleményt (lasz. 13. § (1) bekezdése szerint),
- pályáalkalmassági összefoglalóval nem rendelkezőknek nyilatkozatot az lasz. 13. § (1) bekezdése alapján az 1/1999. (I. 18.) IM-EüM együttes rendelet 8. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a pályáalkalmassági vizsgálathoz való hozzájárulásról, illetve a 10. § (2) és (3) bekezdése szerint a vizsgálat költségének megfizetéséről, továbbá a vagyon-nyilatkozattételi kötelezettség vállalásáról.

A bírósági titkár illetményére az lasz. rendelkezései az irányadók.

A pályázati feltételeknek a pályázat beérkezésének időpontjára kell teljesülniük. A hiányosan vagy késedelmesen benyújtott pályázatot a pályázat kiírója elutasítja

A törvényszéki végrehajtói állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

Az állásra azok pályázhatnak, akik a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (továbbiakban: Vht.) 256. §-ának (2) bekezdése folytán alkalmazott 233.§-ában foglalt feltételeknek megfelelnek, továbbá az álláspályázathoz pályamunkát készítenek.

A pályázónak - az igazságügyi alkalmazottak szolgálati-jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (továbbiakban: lasz.) 11/A §-ára figyelemmel - hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolnia azt a tényt, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység

folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt nem áll, valamint vele szemben a Vht. 233. § (2) bekezdésében meghatározott körülmény nem áll fenn.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány tekintetében az adattovábbítás iránti kérelempő az adattovábbítás címzettjeként a pályázattal érintett törvényszéket kell megjelölni, amely szerve az lasz. 37/B §-ának (3)-(4) bekezdése alapján jogosult az adatok kezelésére.

A pályázathoz mellékelni kell a bírósági végrehajtás szervezetéről szóló 16/2001. (X. 26.) IM rendelet (továbbiakban: Rendelet) szerint:

- a Vht. szerinti kinevezési feltételek fennállását igazoló okiratok eredeti példányát, vagy azok hiteles másolatát a Rendelet 17. §-ában foglaltak kivételével,
- személyes adatait és rövid úton történő elérhetőségét is tartalmazó részletes szakmai önéletrajzot,
- pályamunkát a 8002/2001. (IK. 12.) IM tájékoztató szerint,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy igazolást a hatósági erkölcsi bizonyítvány igényléséről,
- a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásról és az összeférhetetlenségnek a kinevezés esetére vállalt megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatot,
- a köztartozás-mentességének igazolására szolgáló iratot.

A pályázat elbírálása a Rendelet 10. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a 2. számú melléklet szerint történik.

Az illetmény megállapítása az lasz. rendelkezései szerint történik.

A pályázati feltételeknek a pályázat beérkezésének időpontjára kell teljesülniük, a hiányosan vagy késedelmesen benyújtott pályázatot a pályázat kiírója elutasítja

BÍRÓSÁGI VEZETŐI PÁLYÁZATOK

A Budapest Környéki Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Budakörnyéki Járásbíróság elnökhelyettesi állás-helyének (102. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentő-

sége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Budakörnyéki Járásbíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- az elnökhelyettesi tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Budapest Környéki Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélezés időszerűsége és megalapozottsága,
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:

2016. február 15. napja.

A pályázat beadásának helye:

Budakörnyéki Járásbíróság Elnöki Titkársága (1143 Budapest, Pf. 177.).

A Kaposvári Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Siófoki Járásbíróság elnökhelyettesi álláshelyének (41. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Siófoki Járásbíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- az elnökhelyettesi tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Kaposvári Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélezés időszerűsége és megalapozottsága,
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:

2016. február 15. napja 16.00 óra.

A pályázat beadásának helye:

Kaposvári Törvényszék Elnöki Titkársága (7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.).

A Székesfehérvári Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnöki álláshelyének (77. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- az elnöki tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Székesfehérvári Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélezés időszerűsége és megalapozottsága,
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. február 10. napja 16.00 óra.

A pályázat beadásának helye:
Székesfehérvári Törvényszék Elnöki Titkársága (8000 Székesfehérvár, Dózsa György út 1.)

A Zalaegerszegi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Zalaegerszegi Járásbíróság büntető ügyszakos csoportvezető bírói álláshely (33. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Zalaegerszegi Járásbíróság büntető ügyszakának működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a csoportvezetői tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Zalaegerszegi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. február 15. napja.

A pályázat beadásának helye:

Zalaegerszegi Törvényszék Elnöki Titkársága (8900 Zalaegerszeg, Várkör u. 2.).

BÍRÓI PÁLYÁZATOK

16/2016. (I. 18.) OBHE számú határozat

Pályázati kiírás a Ráckevei Járásbíróságon egy járásbírói álláshelyre

A Ráckevei Járásbíróságon egy járásbírói (146. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a polgári jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:

2016. február 15. napja 16.00 óra.

A pályázat benyújtásának helye:

Ráckevei Járásbíróság Elnöki Titkársága (2300 Ráckeve, Pf. 38.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

17/2016. (I. 18.) OBHE számú határozat

Pályázati kiírás a Szolnoki Járásbíróságon egy járásbírói álláshelyre

A Szolnoki Járásbíróságon egy járásbírói (53. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a büntetőjogi területen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:

2016. február 15. napja.

A pályázat benyújtásának helye:

Szolnoki Járásbíróság Elnöki Titkársága (5000 Szolnok, Kossuth út 1.)

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

18/2016. (I. 18.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Budapest Környéki Törvényszéken egy törvényszéki bírói álláshelyre

A Budapest Környéki Törvényszéken egy törvényszéki bírói (Polgári, Közigazgatási-Munkaügyi Kollégium 66. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a munkaügyi ügyszakban eltöltött bírói gyakorlat tartamának, valamint a másodfokú bírói gyakorlatnak jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:

2016. február 15. napja 16.00 óra.

A pályázat beadásának helye:

Budapest Környéki Törvényszék Elnöki Titkársága (1143 Budapest, Pf. 175.) kell benyújtani.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

19/2016. (I. 18.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Szolnoki Járásbíróságon egy járásbírói álláshelyre

A Szolnoki Járásbíróságon egy járásbírói (44. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a polgári jog területén szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:

2016. február 15. napja.

A pályázat benyújtásának helye:

Szolnoki Járásbíróság Elnöki Titkársága (5000 Szolnok, Kossuth út 1.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

20/2016. (I. 18.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Nagykanizsai Járásbíróságon egy járásbírói álláshelyre

A Nagykanizsai Járásbíróságon egy járásbírói

(57. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a polgári jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. február 15. napja.

A pályázat benyújtásának helye:
Nagykanizsai Járásbíróság Elnöki Titkársága (8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**23/2016. (I. 18.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi
Bíróságon
egy járásbírósági bírói álláshelyre**

A Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírósági bírói (P. I. Csoport, 493. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a polgári jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. február 15. napja 16.00 óra.

A pályázat benyújtásának helye:
Pesti Központi Kerületi Bíróság Elnöki Titkársága (1055 Budapest, Markó u. 25.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**24/2016. (I. 18.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi
Bíróságon
egy járásbírósági bírói álláshelyre**

A Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírósági bírói (P. IV. Csoport, 456. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a családjog területén szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

nek van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. február 15. napja 16.00 óra.

A pályázat benyújtásának helye:
Pesti Központi Kerületi Bíróság Elnöki Titkársága (1055 Budapest, Markó u. 25.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**25/2016. (I. 18.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Budai Központi Kerületi
Bíróságon
egy járásbírósági bírói álláshelyre**

A Budai Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírósági bírói (Családjogi Csoport 548. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a családjogi jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. február 15. napja 16.00 óra.

A pályázat benyújtásának helye:
Budai Központi Kerületi Bíróság Elnöki Titkársága (1021 Budapest, Budakeszi út 51/B.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**26/2016. (I. 18.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Budai Központi Kerületi
Bíróságon
két járásbírósági bírói álláshelyre**

A Budai Központi Kerületi Bíróságon két járásbírósági bírói (557., 562. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a vagyoni jog területén szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. február 15. napja 16.00 óra.

A pályázat benyújtásának helye:
Budai Központi Kerületi Bíróság Elnöki Titkársága (1021 Budapest, Budakeszi út 51/B.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

BÍRÓSÁGI TITKÁRI PÁLYÁZAT

A Budapest Környéki Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

A Budapest Környéki Törvényszék területén 5 bírósági titkári álláshely betöltésére

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. február 15. napja.

A pályázat beadásának helye:
Budapest Környéki Törvényszék Elnöki Titkárság (1143 Budapest, Pf. 175.)

A Pécsi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

A Szigetvári Járásbíróságon 1 bírósági titkári álláshely betöltésére.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. február 15. napja 16.00 óra.

A pályázat beadásának helye:
Pécsi Törvényszék Elnöki Titkársága (7623 Pécs, Rákóczi út 34.).

A Veszprémi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

A Veszprémi Törvényszéken 1 bírósági titkári álláshely betöltésére

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. február 15. napja.

A pályázat beadásának helye:
Veszprémi Törvényszék Elnöki Titkárság (8200 Veszprém, Vár u. 19.)

EGYÉB PÁLYÁZATOK

Végrehajtói pályázat

A Fővárosi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Fővárosi Törvényszék területén egy végrehajtói állás betöltésére

A pályázat beérkezési határideje:
2016. február 26. napja.

A pályázat beadásának helye:
Fővárosi Törvényszék Elnöki Titkárság (1055 Budapest, Markó u. 27.) vagy Elnöki Kezelőiroda (II. em. 16.)

HÍREK

Halálozás

Tóthné dr. Takács Erzsébet, a Vásárosnaményi Járásbíróság bírójának 2015. december 30. napján, rövid súlyos betegség következtében elhunyt.

Igazolványok érvénytelenítése

dr. Rózsa Máriának, a Pesti Központi Kerületi Bíróság bírójának az **AA 109075** számú,
Ságiné dr. Márkus Anettnek, a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság bírójának az **AA 111180** számú,
dr. Lőrinczy Ildikónak, a Budapest Környéki Törvényszék tanácselnökének az **AB 202847** számú bírói igazolványa,
Király Jánosnak, a Kúria tisztviselőjének a **BA 177298** számú,
Hernády Bernadett Máriának, a Fővárosi Törvényszék tisztviselőjének a **BC 604176** számú igazságügyi alkalmazotti igazolványa elveszett.

Az igazolványok érvénytelenek.



BÍRÓSÁGI KÖZLÖNY

1055 BUDAPEST, SZALAY U. 16.
TELEFONSZÁM: +36 1 312 3083

A BÍRÓSÁGI KÖZLÖNYT A SZERKESZTŐBIZOTTSÁG KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL
AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL SZERKESZTI ÉS ADJA KI.

A SZERKESZTŐBIZOTTSÁG ELNÖKE ÉS A KIADÁSÉRT FELELŐS:
DR. HANDÓ TÜNDE, AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKE,

FELELŐS SZERKESZTŐ:
DR. VAJAS SÁNDOR

WWW.BIROSAG.HU

ISSN 2062-5030

WWW.BIROSAG.HU

2015

