

## **17/2012. (X. 18.) OBH utasítás**

### **a rendkívüli és egyéb eseményekkel kapcsolatos tájékoztatás rendjéről szóló szabályzatról**

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a rendkívüli és egyéb eseményekről szóló tájékoztatás rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

#### **A szabályzat célja és hatálya<sup>1</sup>**

##### **1. §<sup>2</sup>**

(1) A szabályzat célja az ítélkezés zavartalanságát, az ítélkezésben résztvevő személyek és szükséges tárgyi feltételek biztonságát, a bíróságok háborítatlan működését érintő rendkívüli és egyéb eseményekről az Országos Bírósági Hivatal Elnöke részére adott tájékoztatás egységes rendjének meghatározása.

(2) A szabályzat hatálya a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 16. § a)-e) pontjában felsorolt bíróságokra, valamint az ott szolgáltatot teljesítő bírákra és igazságügyi alkalmazottakra terjed ki.

#### **A rendkívüli vagy egyéb esemény**

##### **2. §**

(1) Rendkívüli eseménynek minősül az ítélkezés biztonságát, folyamatosságát jelentős mértékben sértő vagy veszélyeztető cselekmény, tény, amely külön intézkedés bevezetését teszi szükségessé.

(2)<sup>3</sup> Rendkívüli esemény különösen:

- a) a bíró és az igazságügyi alkalmazott, továbbá a bíróság épületében a bírósági eljárásban résztvevő egyéb személy ellen elkövetett erőszakos cselekmény, illetve az erre irányuló fenyegetés,
- b) a bírósági épület ellen tervezett támadás, vagy annak közvetlen veszélye, illetve a bíróság épülete ellen irányuló robbantással való fenyegetés, a bírósági épületbe fegyver bevitelének kísérlete, az épület megrongálása,
- c) a bírósági épület előtt vagy közvetlen közelében tüntetések, demonstrációk szervezése, amelyek alkalmasak az igazságszolgáltatás rendeltetésszerű működésének megakadályozására, megzavarására, továbbá a bírák és az igazságügyi alkalmazottak megfélemlítésének szándéka,
- d) tűz, robbanás vagy elemi csapás, illetve annak közvetlen veszélye,
- e) a bírósági dolgozók körében bekövetkezett járványos megbetegedés vagy mérgezés,

---

<sup>1</sup> Módosította a 14/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 1. §-a. Hatályos 2016. december 23-tól.

<sup>2</sup> Módosította a 14/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 1. §-a. Hatályos 2016. december 23-tól.

<sup>3</sup> Módosította a 14/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 2. §-a. Hatályos 2016. december 23-tól.

f) a gazdálkodási főnyilvántartások, személyi és ügyviteli nyilvántartások, számítógépes programok, adattárolók elvesztése, eltulajdonítása, adatbázisok megsemmisülése, informatikai rendszerek elleni támadás,

g) a bírósági épület nem megfelelő állagából, vagy egyéb, a bíróság érdekkörébe tartozó okból, az épületben tartózkodó személy által elszenvedett testi sérülés.

(3) Egyéb esemény az olyan cselekmény, tény, amely nem minősül rendkívüli eseménynek, azonban a bíróságok működési rendjét befolyásolja.

(4) Egyéb esemény különösen

a) bíró vagy igazságügyi alkalmazott eltűnése,

b) bíró vagy igazságügyi alkalmazott öngyilkossága, vagy annak kísérlete,

c) bíró vagy igazságügyi alkalmazott által elkövetett bűncselekmény alapos gyanúja,

d)<sup>4</sup> bírósági peres és nem peres, továbbá a minősítési jelöléssel ellátott és elnöki ügyiratok elvesztése, eltulajdonítása, megsemmisülése,

e)<sup>5</sup> szigorú számadású nyomtatvány, bélyegző elvesztése, eltulajdonítása, megsemmisülése.

### **A bíróság tájékoztatási kötelezettsége**

#### **3. §<sup>6</sup>**

(1) A rendkívüli és egyéb eseményről a Kúria, az ítélőtábla és a törvényszék elnöke, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott vezető (a továbbiakban: bíróság elnöke) az eseményről való tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatja az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) elnökét, ha az eseménnyel összefüggésben késedelem nélkül:

a) központi igazgatási intézkedés megtétele; vagy

b) központi sajtókommunikáció szükséges.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt esetek kivételével a rendkívüli és egyéb eseményről a bíróság elnöke az OBH-t legkésőbb az esemény napját követő első munkanapon tájékoztatja.

### **A bírósági tájékoztatás formái**

#### **4. §<sup>7</sup>**

(1) A 3. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettségét a bíróság elnöke az 1. mellékletben szereplő telefonos elérhetőségre szóban, valamint az ugyanott szereplő elektronikus levélcímre a 2. melléklet szerinti jelentés megküldésével írásban teljesíti. A Kúria elnöke az OBH elnökét szóban és írásban közvetlenül tájékoztatja.

(2) A 3. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettségét a bíróság elnöke az 1. mellékletben szereplő elektronikus levélcímre a 2. melléklet szerinti jelentés megküldésével írásban teljesíti.

(3) A rendkívüli vagy egyéb esemény vizsgálatának elhúzódásáról, illetve az esemény jellegét, minősítését alapvetően megváltoztató új tény, adat vagy körülmény felmerülésekor a bíróság elnöke az erről szóló kiegészítő tájékoztatást az (1)-(2) bekezdés szerint adja meg.

---

<sup>4</sup> Módosította a 14/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 3. §-a. Hatályos 2016. december 23-tól.

<sup>5</sup> Módosította a 14/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 3. §-a. Hatályos 2016. december 23-tól.

<sup>6</sup> Módosította a 14/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 4. §-a. Hatályos 2016. december 23-tól.

<sup>7</sup> Módosította a 14/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 4. §-a. Hatályos 2016. december 23-tól.

## A rendkívüli vagy egyéb esemény értékelése

### 5. §

(1)<sup>8</sup> A bíróság elnökének a bekövetkezett rendkívüli vagy egyéb eseményt jellegének és súlyosságának megfelelően elemeznie és értékelnie kell. Ennek során fel kell tárnia a kiváltó okokat, továbbá meg kell határoznia a hasonló események megelőzését szolgáló intézkedéseket.

(2) A rendkívüli vagy egyéb eseményeket, a levont következtetéseket és a megtett intézkedéseket a bírakkal és az igazságügyi alkalmazottakkal ismertetni kell.

## Az OBH feladatai

### 6. §<sup>9</sup>

(1) A rendkívüli és egyéb eseményről szóló tájékoztatást – a Kúria elnökétől érkezett tájékoztatás kivételével – hivatali időben az OBH hivatali koordinációért felelős szervezeti egysége, hivatali időn túl annak ügyeletes munkatársa fogadja (a továbbiakban együtt: fogadó).

(2) A fogadók ügyeleti beosztásának elkészítéséről és helyettesítésük rendjének kialakításáról az (1) bekezdés szerinti szervezeti egység vezetője gondoskodik.

(3) A fogadó az ügyelet tartama alatt biztosítja, hogy mobiltelefonon folyamatosan elérhető legyen.

(4) A fogadó a rendkívüli és egyéb eseményről kapott tájékoztatást a 3. § (1)-(2) bekezdésében írt megkülönböztetés szerint értékeli és a 3. § (1) bekezdése szerinti rendkívüli vagy egyéb eseményről az OBH elnökét, annak akadályoztatása esetén helyetteseit haladéktalanul értesíti.

(5) A fogadó a (4) bekezdés szerinti értesítéssel egyidejűleg javaslatot tesz a szükséges intézkedések elrendelésére, majd az OBH elnökének vagy helyetteseinek döntését haladéktalanul közli – az OBH szervezeti és működési szabályzata, illetve a vezetői döntés szerint – intézkedésre köteles szervezeti egységgel.

(6) A fogadó a rendkívüli vagy egyéb eseményről kapott írásbeli tájékoztatást elektronikus úton továbbítja a (7) bekezdés szerinti nyilvántartás kezelője, valamint ha nem szükséges azonnali központi kommunikáció vagy egyéb központi intézkedés, a feladatkör szerint érintett OBH szervezeti egység részére.

(7) Az OBH koordinációjáért felelős szervezeti egység a rendkívüli és egyéb eseményekről, azok jellege, helye és időpontja szerint nyilvántartást vezet, melyben feltünteti az eseménnyel kapcsolatban tett központi és helyi intézkedéseket.

(8) A rendkívüli vagy egyéb események tapasztalatairól tárgyévönként összegző, elemző értékelés készül, amelynek eredményeként az OBH elnöke indokolt esetben jogszabály meghozatalát vagy módosítását kezdeményezi.

## Záró rendelkezések

### 7. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

---

<sup>8</sup> Módosította a 14/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 5. §-a. Hatályos 2016. december 23-tól.

<sup>9</sup> Módosította a 14/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 6. §-a. Hatályos 2016. december 23-tól.

(2)<sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> Hatályon kívül helyezte a Jat. 12. §-a. Hatálytalan 2012. október 20-tól.

1. melléklet a 17/2012. (X. 18.) OBH utasításhoz<sup>11</sup>

### **Rendkívüli és egyéb esemény jelentésére szolgáló elérhetőségek**

1.	<b>Telefonszám hivatali időben</b>	<b>+3613544157, +3613544114, +3613544281</b>
2.	Ügyeleti telefonszám	+36305453114
3.	<b>Elektronikus levélcím</b>	rke@obh.birosag.hu

- A jelentéstételi kötelezettség hivatali időben bármely vonalas telefonszám felhasználásával teljesíthető.
- Hivatali időn (munkanapon péntek kivételével 8-16.30 és pénteken 8-14.00 között) túl az ügyeleti telefonszám hívható.
- Telefonos tájékoztatást csak a 3. § (1) bekezdés szerinti, halaszthatatlan központi intézkedést igénylő eseményről kell adni.

---

<sup>11</sup> Beiktatta a 14/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 7. §-a. Hatályos 2016. december 23-tól.

2. melléklet a 17/2012. (X. 18.) OBH utasításhoz<sup>12</sup>

**BEJELENTŐLAP A BÍRÓSÁGOKON FELMERÜLŐ RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEKHEZ**

<b>BEJELENTŐLAP A BÍRÓSÁGOKON FELMERÜLŐ RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEKHEZ</b>	
Bejelentő bíróság:	
Rendkívüli esemény rövid leírása:	
Rendkívüli esemény megoldása miként történt helyi szinten:	
Központi sajtótevékenység felmerülésének esélye: (1-esélytelen; 5- legnagyobb esély)	1 – 2 – 3 – 4 – 5
Következmények kezelésének módja:	- helyi szinten:
	- központi szinten:
Központi intézkedést igénylő kérdés/ kérés: (ha van)	
- ebből halaszthatatlan:	

Az írásbeli jelentéstételi kötelezettséget a [rke@obh.birosag.hu](mailto:rke@obh.birosag.hu) elektronikus levélcímre megküldéssel kell teljesíteni.

<sup>12</sup> Beiktatta a 14/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 7. §-a. Hatályos 2016. december 23-tól.