

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének
17/2016. (XII. 22.) OBH utasítása**

**a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló
5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdésének *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, utalással a 76. § (3) bekezdésére - figyelemmel az Országos Bírői Tanács és a Kúria elnökének véleményére, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseire –, a következő utasítást adom ki:

1. § A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI.25.) OBH utasítás (a továbbiakban: gazdálkodási szabályzat) 8. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. § Ez az utasítás 2017. január 1-jén lép hatályba.

3. § A költségvetési szervek a hatályba lépést követő 60 napon belül kötelesek a gazdálkodási szabályzat 4. § (5) bekezdésében meghatározott rendelkezéseiket felülvizsgálni és e szabályzattal való összhangjukat megteremteni.

Dr. Handó Tünde
elnök

1. melléklet a 17/2016. (XII. 22.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A cafetéria-juttatás elemei a Bjt. 183. § (1) bekezdése és az Iasz. 119. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésben foglaltakra, a szabályzatban meghatározott feltételekkel - a kedvezményesen adózó részt meg nem haladó összegben

a) az adóévben – kizárólag a munkavállaló részére bankszámlára utalással juttatott pénzösszeg – éves keretösszege nettó 100 ezer forint, ha a munkavállaló jogviszonya egész évben fennáll;

b) az adóévben - a munkáltató által meghatározott típusú - Széchenyi Pihenőkártya

ba) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható támogatás, amelynél a több juttatótól származó támogatást össze kell számítani,

bb) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható támogatás, melynél a több juttatótól származó támogatást össze kell számítani,

bc) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható támogatás, amelynél a több juttatótól származó támogatást össze kell számítani.

(2) A szolgálati jogviszonyban álló az éves bruttó keretösszeg mértékén belül adómentes cafetéria elemet is választhat:

a) az Szja. tv. 1. számú melléklet 8.28. pont *a)* alpontja szerint az adóévben legfeljebb 200 ezer forint értékben a sportról szóló törvény hatálya alá tartozó sportrendezvényre szóló belépőjegy, bérlet igénybevételére szolgáló utalvány formában nyújtott munkáltatói támogatásként;

b) az Szja. tv. 1. számú melléklet 8.28. pont *b)* alpontja szerint az adóévben legfeljebb 50 ezer forint értékben, kulturális szolgáltatásra szóló belépőjegy, bérlet vásárlására, továbbá könyvtári beiratkozási díj kiegyenlítésére szolgáló utalvány formában nyújtott munkáltatói támogatásként.

(3) A szolgálati jogviszonyban álló az éves bruttó keretösszegen belül egyes meghatározott juttatásként adózó cafetéria elemként választhat Erzsébet utalványt.”

2. A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szolgálati jogviszonyban álló elektronikus úton vagy írásban a Bjt. 183. § (3) és az Iasz. 119. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezésekor nyilatkozik arról, hogy a cafetéria-juttatás keretösszegén belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozatot elektronikusan a bíróságok informatikai rendszerén keresztül lehet megtenni. Ahol a rendszer nem elérhető, a Gazdasági Hivatalnál írásban lehet nyilatkozni.”

3. A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az éves keretösszeg a szolgálati jogviszonyban álló által – figyelemmel a részmunkaidőre is – az adott munkáltatónál az adóévben töltött napokkal arányos összeg, mely összeget a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg:

a) határozott időre foglalkoztatott,

b) részmunkaidőben foglalkoztatott, vagy

c) azon szolgálati jogviszonyban állók esetén, akiknek a szolgálati jogviszonya, illetve jogosultsága év közben keletkezik vagy szűnik meg.”