

## **Az Országos Bírósági Hivatal elnökének**

### **20/2017. (XII. 29.) OBH utasítása**

#### **a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

#### **1. §**

A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: igazgatási szabályzat) 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A kollégiumvezető és a kollégiumvezető-helyettes, valamint a csoportvezető és a csoportvezető-helyettes vezetői tevékenységét és a hatáskörébe tartozó vezetői feladatokat a jelen szabályzat határozza meg. E feladatokat az OBH elnökének a bíróságok szervezeti és működési szabályzatainak alapelveiről szóló határozata szerint megalkotott szervezeti és működési szabályzatban részletesen szabályozni kell, kivéve a közigazgatási és munkaügyi regionális kollégiumvezető és regionális kollégiumvezető-helyettes feladatait.”

#### **2. §**

(1) Az igazgatási szabályzat 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Elnökhelyettesi álláshelyet a törvényszék székhelyén működő járásbíróságon és a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban Bjt.) 177. § (2) bekezdésében meghatározott nagyobb létszámú járásbíróságon kell létesíteni.”

(2) Az igazgatási szabályzat 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Elnökhelyettesi álláshely hiányában a járásbíróság elnökét akadályoztatása esetén a törvényszék elnöke által – a járásbírósági elnök javaslatának beszerzését követően – megbízott bíró helyettesíti.”

#### **3. §**

Az igazgatási szabályzat 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Bszi. 128. § (2)-(5) bekezdése szerinti kinevezésre jogosult a bírósági vezető megbízási időtartamának lejártá, vagy a vezetői tisztség más okból történő előre látható megszűnése előtt legalább kilencven nappal, illetve a vezetői tisztség Bszi. 138. § b)-e) és g) pontjában meghatározott okok miatti váratlan megszűnését követően a Bszi. 130. § (2) bekezdése szerint haladéktalanul intézkedik az álláshely betöltésére irányuló pályázat kiírásáról.”

#### **4. §**

Az igazgatási szabályzat 19. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A véleménynyilvánításról készült jegyzőkönyvet és a pályázatok másolatát az ítélőtábla, a törvényszék elnöke – szükség szerint az érintett bíróság elnökének javaslatával együtt – megküldi az OBH elnöke részére.”

## 5. §

Az igazgatási szabályzat III. fejezete a következő alcím címmel és 22/A - 22/B. §-sal egészül ki:

### **„7. A szakmai munkát segítő szervezeti egységek**

**22/A. § (1)** Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke szakmai munkát segítő szervezeti egységet, a pontos elnevezésének és feladatainak megjelölésével a bíróság szervezeti és működési szabályzatában hozhat létre.

(2) Az elnök – a (3) – (5) bekezdésben foglalt kivétellel – a következő szakmai munkát segítő szervezeti egységeket hozhatja létre:

- a) főosztályként vagy osztályként működő Gazdasági Hivatalt;
- b) osztályként működő Elnöki Titkárságot;
- c) Informatikai Osztályt.

(3) A Fővárosi Ítélőtábla és a 600 fő engedélyezett létszámot meghaladó törvényszék elnöke létrehozhat:

- a) főosztályként működő Gazdasági Hivatalt;
- b) Informatikai Főosztályt;
- c) főosztályként vagy osztályként működő Elnöki Titkárságot;
- d) szükség szerint Műszaki Főosztályt vagy Osztályt;
- e) Emberi Erőforrás Gazdálkodási Főosztályt vagy Osztályt;
- f) osztályként működő Belső Ellenőrzést;
- g) egyéb osztályt.

(4) A (2) – (3) bekezdésben nem szereplő főosztály vagy osztály az OBH elnökének előzetes engedélyével hozható létre.

(5) A főosztályokon belül osztályok, a főosztályokon, osztályokon, illetve a bíróságokon, bírósági szakmai szervezeti egységeken belül az (1) bekezdésben meghatározott módon csoportok és irodák hozhatók létre.

(6) A szakmai munkát segítő szervezeti egységet az elnevezésének megfelelő szintű vezetői megbízással rendelkező igazságügyi alkalmazott vezeti.

(7) A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza a szakmai munkát segítő szervezeti egység vezetőjének munkáját segítő főosztály-, osztály- és csoportvezető-helyettesek számát.

**22/B. § (1)** A szakmai munkát segítő szervezeti egységet, különösen az Elnöki Titkárságot bíró is vezetheti.

(2) A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, ha a szakmai munkát segítő szervezeti egységet bíró vezeti.

(3) A főosztályi szintű szakmai munkát segítő szervezeti egységet vezető bíró a törvényszék bíró csoportvezetőjével, bíró helyettese vagy osztály szintű szakmai munkát segítő szervezeti egységet vezető bíró a törvényszék bíró csoportvezető-helyettesével megegyező mértékű vezetői pótlékra jogosult”.

## 6. §

Az igazgatási szabályzat 25. § (1) bekezdésének l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az ítélőtábla és a törvényszék elnökének feladatai különösen:)*

„l) évente egyszer, az 53. § (1) bekezdésben szereplő beszámolójában tájékoztatja az OBH elnökét, – a Bszi. 119. § k) pontja alapján – az összbírói értekezletet – melyet a Bszi. 144. §-ában meghatározott feladatok ellátása érdekében is szükség szerint, de évente legalább egyszer összehív – és az igazságügyi alkalmazottakat a pályázatához csatolt pályaművében szereplő, adott időszakra vonatkozó tervek megvalósulásáról, a kitűzött célok, intézkedések végrehajtásáról, az azokhoz kapcsolódó igazgatási intézkedésekről, az ügyforgalmi és a gazdálkodási helyzetről, a bíróság működéséről,”

## 7. §

Az igazgatási szabályzat 26. § bevezető mondatrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„26. § Az ítélőtábla elnöke az ítélőtáblán, a törvényszék elnöke a törvényszéken és a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságokon a Bszi. 119. § g) pontja szerinti irányítási és ellenőrzési feladata keretében e szabályzatban írtak alkalmazásával figyelemmel kíséri, hogy a nála alacsonyabb beosztású bírósági vezetők:”

## 8. §

(1) Az igazgatási szabályzat 27. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökének feladatai különösen:)*

„b) irányítja és ellenőrzi a csoportvezetők és egyéb szervezeti egységek igazgatási tevékenységét – a Bszi. 119. § g) pontjában rögzítettek szerint –,”

(2) Az igazgatási szabályzat 27. § (1) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökének feladatai különösen:)*

„c) évente egyszer, az 55. § (1) bekezdés alapján készült beszámolójában beszámol – a Bszi. 119. § k) pontja alapján, figyelemmel a Bszi. 122. § c) pontjára – a bírák, az igazságügyi alkalmazottak előtt a pályázatához csatolt pályaművében szereplő, az adott időszakra vonatkozó tervek megvalósulásáról, a kitűzött célok, intézkedések végrehajtásáról, az azokhoz kapcsolódó igazgatási intézkedésekről, az ügyforgalmi helyzetről, a bíróság működéséről, valamint egyéb igazgatási, vezetői értekezletet tart,”

(3) Az igazgatási szabályzat 27. § (1) bekezdés n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökének feladatai különösen:)*

„n) bírák, bírósági titkárok, bírósági fogalmazók és bírósági ügyintézők esetében javaslatot tesz a fegyelmi, kártérítési eljárás kezdeményezésére, megindítására, egyéb igazságügyi alkalmazottak esetén elrendeli azokat,”

(4) Az igazgatási szabályzat 27. § (1) bekezdése a következő q) ponttal egészül ki:

*(A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökének feladatai különösen:)*

„q) következő évre célokat tűz ki.”

## 9. §

(1) Az igazgatási szabályzat 28. § (2) bekezdésének a) - b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A kollégiumvezető feladata különösen:)*

„a) az 54. § (1) bekezdésben szereplő beszámolójában évente beszámol a kollégiumnak a pályázatához csatolt pályaműben szereplő tervek megvalósulásáról, a megelőző naptári évben kitűzött célok és intézkedések végrehajtásáról és eredményéről,

b) jelen szabályzatban rögzítetteknek megfelelően a kollégiumvezetői tevékenységéről beszámol az ítélőtábla vagy a törvényszék elnökének,”

(2) Az igazgatási szabályzat 28. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közigazgatási és munkaügyi regionális kollégiumvezető feladataira a közigazgatási és regionális kollégium által véleményezett és az OBH elnökének a közigazgatási és munkaügyi regionális kollégiumok ügyrendjére vonatkozó OBH elnöki ajánlása alapján jóváhagyott ügyrendje irányadó.”

(3) Az igazgatási szabályzat 28. § (4) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:

*(A regionális kollégium vezetője:)*

„h) ellátja az OBH elnöke által jóváhagyott, a regionális kollégiumra vonatkozó ügyrendben meghatározott egyéb feladatokat.”

## 10. §

Az igazgatási szabályzat 30. § (4) – (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A tanácselnök – az első fokon eljáró tanácselnök kivételével – vezeti az elsőfokú és másodfokú bírák ítélezéséről készült feljegyzéseket és azokat az érintett bírakkal évente legalább egyszer ismerteti az erre vonatkozó szabályok szerint.

(5) A tanácselnök felkérésre közreműködik a bírói munka igazgatási ellenőrzésében, a célvizsgálatokban, a bírák és igazságügyi alkalmazottak oktatásában, valamint a szakmai anyagok összeállításában.”

## 11. §

Az igazgatási szabályzat 33. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés a) - c) pontjaiban felsorolt szabályozók hatálya az igazgatási intézkedésre jogosultakra, a bírákra, az igazságügyi alkalmazottakra és a bírósággal megbízási és egyéb jogviszonyban álló személyekre terjed ki – figyelemmel a 8. § (6) bekezdésében rögzített korlátozásra.”

## 12. §

(1) Az igazgatási szabályzat 34. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az intézkedés hatálya a bírákra, az igazságügyi alkalmazottakra, az igazgatási intézkedésre jogosultakra és a bírósággal megbízási és egyéb jogviszonyban álló személyekre terjed ki – figyelemmel a 8. § (6) bekezdésében rögzített korlátozásra.”

(2) Az igazgatási szabályzat 34. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A bíróság elnöke köteles:

- a) az intézkedést az érintettek tudomására hozni a helyben szokásos módon és közzétenni a bíróság intranetes honlapján,
- b) az OBH elnökét – a Kúria elnöke kivételével – az intézkedésről tájékoztatni,
- c) az intézkedés végrehajtását ellenőrizni.”

## 13. §

Az igazgatási szabályzat 35. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az utasítás hatálya a bírákra, az igazságügyi alkalmazottakra, az igazgatási intézkedésre jogosultakra és a bírósággal megbízási és egyéb jogviszonyban álló személyekre terjed ki – figyelemmel a 8. § (6) bekezdésében rögzített korlátozásra.”

## 14. §

Az igazgatási szabályzat 36. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„**36. § (1)** A járásbíróság elnöke szabályzatot kizárólag a törvényszék elnökének felhatalmazása alapján alkothat.

(2) A járásbíróság elnöke a szabályzatot annak előzetes jóváhagyása végett a törvényszék elnökének megküldi.

(3) A járásbíróság elnöke a vezetés alatt álló bíróságra kiterjedően elnöki intézkedést, utasítást hozhat, ajánlást adhat ki, megkereséssel fordulhat külső szervhez, másik bíróság felé előterjesztést tehet, tájékoztatást kérhet és adhat, amelyekről a törvényszék elnökét köteles tájékoztatni.”

## 15. §

Az igazgatási szabályzat 37. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A regionális kollégium igazgatási tárgykörben véleményt nyilvánít, szakmai kérdésekben pedig állást foglal. A regionális kollégiumvezető megkereséssel fordulhat külső szervhez, másik szervezeti egységhez, előterjesztést tehet, tájékoztatást kérhet és adhat, külső szerv megkeresése esetén az OBH elnökének egyidejű tájékoztatása mellett.”

## 16. §

(1) Az Igazgatási szabályzat 44. § (2) – (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kollégiumvezető a kollégium és regionális kollégium következő évi működésére vonatkozóan éves munkatervet készít a 28. § rendelkezését figyelembe véve, melyet az ítélőtábla vagy a törvényszék elnökének jóváhagyás végett megküld. A regionális kollégium vezetője a munkatervet a regionális kollégium székhelye szerinti törvényszék elnökének küldi meg jóváhagyásra.

(3) A járásbíróság elnöke a szervezeti és működési szabályzat rendelkezései alapján éves munkatervet készít, amelyet a törvényszék elnöke hagy jóvá.”

(2) Az igazgatási szabályzat 44. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A kollégiumvezető, a járásbíróság elnöke a törvényszék, valamint az ítélőtábla elnökének a tárgyévet megelőző év október 31. napjáig a kollégium, illetve a járásbíróság munkaterv-tervezetét megküldi. Az ítélőtábla, valamint a törvényszék elnöke folyamatosan egyeztet a kollégiumvezetővel, valamint a járásbíróság elnökével a különböző munkaterv-tervezetek összehangolásáról.”

(3) Az igazgatási szabályzat 44. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig meghatározza az ítélőtábla és a törvényszék munkatervét, a kollégium, illetve a járásbíróság munkatervének egyidejű jóváhagyásával. Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke az ítélőtábla, illetve a törvényszék munkatervét az OBH elnöke részére annak meghatározását követően haladéktalanul tájékoztatásul megküldi.”

## 17. §

Az igazgatási szabályzat 53. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„**53. §** (1) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke évente tájékoztatja a beszámolójában a tárgyévet követő év május 31. napjáig az OBH elnökét és az általa vezetett bíróság – a Bszi. 119. § *k*) pontja szerinti – összbírói értekezletét. Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke beszámolójához felhasználja a kollégiumvezető, valamint a járásbíróság, illetve a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke beszámolójában szereplő adatokat.

(2) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke által készítendő tájékoztatót tartalmazó beszámoló részletes szempontrendszerét az OBH elnöke külön ajánlásban határozza meg.

(3) A (2) bekezdés szerint elkészített tájékoztatót tartalmazó beszámolót írásbeli formában az ítélőtábla és a törvényszék elnöke

*a)* márciusi összbírói értekezlet esetén február utolsó napjáig;

*b)* áprilisi összbírói értekezlet esetén március 15. napjáig;

*c)* májusi összbírói értekezlet esetén április 15. napjáig

megküldi az OBH elnökének és e tájékoztatót tartalmazó beszámolót ismerteti.”

## 18. §

Az igazgatási szabályzat 54. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„**54. §** (1) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke évente,  
*a)* márciusi összbírói értekezlet esetén február 15. napjáig;  
*b)* áprilisi összbírói értekezlet esetén február utolsó napjáig;  
*c)* májusi összbírói értekezlet esetén március 31. napjáig  
a kollégiumvezetőt beszámoltatja a 28. § (1) és (2) bekezdésében rögzített feladatok teljesítéséről, figyelemmel az OBH elnökének a kollégiumvezetők beszámolójának részletes szempontrendszerét rögzítő ajánlására.  
(2) A regionális kollégiumvezetőt az OBH elnöke számoltatja be a 28. § (4) bekezdésében rögzített feladatok teljesítéséről, figyelemmel az OBH elnökének a regionális kollégiumvezetők beszámolójának részletes szempontrendszerét rögzítő ajánlására.”

## **19. §**

Az igazgatási szabályzat 55. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„**55. §** (1) A törvényszék elnöke évente – a Bszi. 119. §-ában rögzített feladatok tekintetében figyelemmel a Bszi. 122. §-ára –  
*a)* márciusi összbírói értekezlet esetén február 5. napjáig;  
*b)* áprilisi összbírói értekezlet esetén február 15. napjáig;  
*c)* májusi összbírói értekezlet esetén március 15. napjáig  
írásban beszámoltatja a járásbíróságok, a közigazgatási és munkaügyi bíróságok elnökeit.  
(2) A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke által készítendő írásbeli beszámoló szempontrendszerét az OBH elnöke ajánlásban határozza meg.”

## **20. §**

Az igazgatási szabályzat 59. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az 5. § (2) bekezdés *c)* és *d)* pontja szerinti igazgatási intézkedésre jogosult a kinevezésre jogosultnak, a bíróság elnökének, valamint – a Kúria bírósági vezetője kivételével – az OBH elnökének a felhívására köteles az írásbeli jelentéstételi kötelezettségének eleget tenni.”

## **21. §**

Az igazgatási szabályzat 61. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az igazgatási vizsgálat elrendelésének célja:  
*a)* az adott bírósági szervezet vagy szervezeti egység működési rendjének, szervezeti és gazdálkodási rendszerének átvilágítása és fejlesztése;  
*b)* az adott szervezet, szervezeti egység törvényes és szabályszerű működésének az ellenőrzése;  
*c)* az adott szervezetben vagy szervezeti egységben végzett egyes feladatkörök ellátásával kapcsolatos gyakorlat átvilágítása és fejlesztése a szükséges és indokolt igazgatási intézkedések megtétele érdekében azért, hogy javuljon az érintett szervezet vagy szervezeti egység működésének a hatékonysága, szakmai színvonala, a vezetői tevékenység és a feladatellátás minősége;  
*d)* a hibák és a hiányosságok feltárása.”

## **22. §**

Az igazgatási szabályzat 70. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„70. § (1) Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke megvizsgálja:

a) a kollégiumvezető-helyettesek, a járásbíróság, közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke, elnökhelyettese, a csoportvezetők, a csoportvezető-helyettesek vezetői tevékenységét háromévenként, de leghamarabb a vezető kinevezésétől számított harmadik évben, legkésőbb a megbízásának lejártát megelőző évben (soros vezetői vizsgálat),  
b) a tanácselnök vezetői tevékenységét szükség szerint, de legalább hatévente egyszer, lehetőleg a tanácselnök bírói munkájának értékelésével együtt (soros vezetői vizsgálat).

(2) A kollégiumvezetők, regionális kollégiumvezető-helyettesek vezetői tevékenységét az OBH elnöke háromévenként, de leghamarabb a vezető kinevezésétől számított harmadik évben, legkésőbb a megbízásának lejártát megelőző évben (soros vezetői vizsgálat) megvizsgálja. Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke vagy kollégiumvezetője – az OBH elnökének felkérésében meghatározottak szerint – közreműködik a kollégiumvezetők, valamint a regionális kollégiumvezető-helyettesek soros vezetői vizsgálatában.”

### 23. §

Az igazgatási szabályzat 76. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben az írásbeli javaslatban foglaltakkal az OBH vagy a törvényszék elnöke egyetért, úgy a (3) bekezdésben rögzített határidőn belül intézkedik is a vizsgálat elrendeléséről.”

### 24. §

Az igazgatási szabályzat 81. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kúria, az Ítélőtábla, a törvényszék elnöke a bírói álláshely megüresedéséről történő értesítéssel egyidejűleg – lemondás, illetve nyugdíjba vonulás esetén a bírói álláshely megüresedése előtt – az OBH által rendszeresített adatlapon előterjesztést tesz az OBH elnöke felé az álláshely pályázati kiírására.”

### 25. §

Az igazgatási szabályzat 95. § (2) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az igazgatási feladatok ellátásával történő megbízásról szóló okiratban meg kell jelölni:)*

„d) a bírót a megbízás időtartama alatt díjazás, tárgyalási kedvezmény megilleti-e.”

### 26. §

Az igazgatási szabályzat 97. §-a bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„97. § (1) A törvény által meghatározott ügytípusokban csak az arra kijelölt bírák járhatnak el.  
(2) A törvényszék elnökének javaslatára – a bíró hozzájárulásával – a Bjt. 30. § (1) bekezdése szerint a törvényszéken a közigazgatási és munkaügyi ügyekben eljáró bírákat az OBH elnöke jelöli ki.



(3) Az ítélőtábla és a törvényszék elnökének javaslatára a Bjt. 30. § (2) bekezdése szerint a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 21. § (5) bekezdésében és 828. § (2) bekezdésében, a Be. 680. § (4) bekezdés a) - b) pontjában meghatározott ügyekben ítélkező bírákat, továbbá a bírósági közvetítői tevékenységet ellátó bírákat az OBH elnöke jelöli ki.

(4) A Kúria elnöke jelöli ki a Kúrián a közigazgatási és munkaügyi ügyekben eljáró bírákat, valamint a Be. 21. § (5) bekezdésében és 828. § (2) bekezdésében, a Be. 680. § (4) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ügyekben ítélkező bírákat, a jogszabálysértő önkormányzati rendelet felülvizsgálatára irányuló, valamint a helyi önkormányzat törvényen alapuló jogalkotási kötelezettségének elmulasztása miatti eljárásban eljáró bírákat és a Kegyelmi Bizottság tagjait.

(5) A törvényszék elnöke jelöli ki a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 47. §-a szerint a büntetés-végrehajtási ügyekben, valamint a Be.) 463. §-a szerint a nyomozási ügyekben eljáró bírákat.”

## 27. §

Az igazgatási szabályzat 99. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke az OBH elnöke által rendszeresített adatlap kitöltésével tájékoztatja az OBH elnökét:

- a) a tervezett projektről, a pályázati anyag tervezésének megkezdésével egyidejűleg;
- b) a pályázat benyújtásáról, a benyújtással egyidejűleg;
- c) a pályázat elbírálásáról, az elbírálásról szóló döntés kézhezvételével egyidejűleg;
- d) a projekt zárásáról, a zárást követő 15 napon belül;
- e) külső szervezet általi ellenőrzés esetén, az értesítés kézhezvételét követő három napon belül.”

## 28. §

(1) Az igazgatási szabályzat 100. § (1) - (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az OBH elnöke, a Kúria elnöke, az ítélőtábla és a törvényszék elnöke munkacsoportot hozhat létre jogi szabályozási, szakmai, stratégiai, ellenőrzési, vizsgálati, költségvetési vagy más, több bíróságot vagy szervezeti egységet érintő meghatározott feladatra, illetve közös állásfoglalás, álláspont kialakítására. A munkacsoport feladata a bírósági szervezetben felhalmozott ismeretek és tapasztalatok összegyűjtése, hasznosítása, ezeknek az igazgatásban történő megjelenítése.

(2) A munkacsoport létrehozását írásban kell elrendelni, megjelölve különösen a munkacsoport feladatkörét, céljait, működésének időtartamát, az együttműködés és kapcsolattartás tartalmát, formáját, amennyiben indokolt, a működéshez szükséges anyagi források biztosítását, egyúttal megnevezve az adminisztratív feladatokat ellátó személyt vagy szervezeti egységet, továbbá meghatározva a beszámolás és az értékelés rendjét.”

(2) Az igazgatási szabályzat 100. § (6) – (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A munkacsoport működésének befejezésekor a feladatkörének megfelelően írásos javaslatot, állásfoglalást, tanulmányt vagy a tevékenységéről összefoglaló jelentést készít.

(7) A munkacsoportok működésének részletes szabályait a létrehozó bíróság elnöke szabályzatban rögzíti.

(8) Az OBH elnöke által létrehozott munkacsoport alapítására és működésére vonatkozóan kizárólag az OBH elnökének szabályzatát kell alkalmazni.

(9) Az ítéletábrá, a törvényszék elnöke a munkacsoport létrehozásáról, működésének időtartamáról, feladatköréről, a vezető személyéről és működésének a (6) bekezdésben szereplő eredményéről írásban tájékoztatja az OBH elnökét.”

## 29. §

(1) Az igazgatási szabályzat 102. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közigazgatási és munkaügyi regionális kollégium vezetője és vezető-helyettese az ügyelosztási rend által meghatározott ügycsoportban évente legalább tíz tárgyalási napon ítélezik.”

(2) Az igazgatási szabályzat 102. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Tárgyalási napon való eljárásnak minősül, ha a bíró, a bírósági vezető tárgyaláson, nyilvános ülésen, meghallgatáson vagy tanácsülésen peres ügyeket intéz, illetve – a törvényszék vagy az ítéletábrá szervezeti és működési szabályzata által meghatározott számú – nemperes ügyekben, bírósági közvetítésben jár el.”

## 30. §

Az igazgatási szabályzat 114. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A törvényszék elnöke a törvényszék szervezeti és működési szabályzatában rendelkezhet úgy, hogy a járásbíróság, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke az ügyelosztási rend tervezetét – a törvényszék elnökének történő egyidejű megküldés mellett – közvetlenül az ügyszak szerint érintett kollégiumnak és a bírói tanácsnak küldi meg véleményezésre.”

## 31. §

Az igazgatási szabályzat 120. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzés során – szükség szerint a folyamatban lévő és befejezett ügyek iratai és a tárgyalási napló összevetése alapján vagy a nyilvános tárgyalás meghallgatása útján – jogosult és köteles megvizsgálni különösen:

a) a havi tárgyalási napok számát, kihasználtságát,

b) a per- (ügy-) előkészítés gyakorlatát, az érkezett ügyek sorrendben történő feldolgozása elvének érvényesülését,

c) az elrendelt, illetve a jogszabályok által előírt soronkívüliség érvényesülését,

d) az első bírói intézkedés határidejét,

e) az első tárgyalás kitűzése és az eljárás során hozott bírói intézkedések időszerűségét,

f) a halasztással, napolással egyidejű új határnap kitűzésének gyakorlatát,

g) a határozatok írásba foglalásának időszerűségét,

h) az iratok felterjesztésének időszerűségét,

i) az ügyviteli szabályok, valamint az iratkezelési szabályzatban előírtak megtartását, különös tekintettel a lajstromozás szabályaira,

- j) a panasszal érintett ügyek vizsgálatának megállapításait,  
k) a kettő éven túl folyamatban lévő ügyek elhúzódásához vezető okokat.”

### 32. §

Az igazgatási szabályzat 125. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„**125. §** (1) A törvényszéki csoportvezető a kollégiumvezetőnek, a járásbírói, a közigazgatási és munkaügyi bírósági csoportvezető a járásbírói, a közigazgatási és munkaügyi bírósági elnöknek a kollégiumvezetői, illetve a járásbírói-, közigazgatási és munkaügyi bírósági elnöki beszámoló határidejét megelőzően 15 nappal az igazgatási tevékenységéről a 4. melléklet szerint évente írásban beszámol.

(2) A járásbírói, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke a törvényszék elnökének – az ügyszak szerint érintett kollégiumvezető egyidejű tájékoztatásával – igazgatási ellenőrzési tevékenységéről az 55. § (1) bekezdés alapján készült beszámolójában évente írásban beszámol.

(3) A kollégiumvezető az ítéletábrá vagy a törvényszék elnökének igazgatási ellenőrzési tevékenységéről az 54. § (1) bekezdésben szereplő beszámolójában évente írásban beszámol.

(4) A törvényszék és az ítéletábrá elnöke a kinevezési jogkör gyakorlójának igazgatási ellenőrzési tevékenységéről az 53. § (1) bekezdésben szereplő beszámolójában évente írásban beszámol.”

### 33. §

Az igazgatási szabályzat 128. §-a a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az igazgatási ellenőrzést végző az igazgatási ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok, mulasztások esetén az alábbiak szerint jár el:)*

„a) szóban a bíró, az igazságügyi alkalmazott figyelmét felhívja a késedelemre, hiányosságra, mulasztásra, írásban a 120. § (4) bekezdés szerinti igazoló jelentés megtételére hívja fel a bírót, igazságügyi alkalmazottat,”

### 34. §

Az igazgatási szabályzat 132. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„**132. §** (1) Az 5. melléklet tartalmazza az igazgatási ellenőrzésre és annak dokumentálására vonatkozó minimum feltételeket.

(2) Az elhúzódó pertartamú ügyek igazgatási ellenőrzésére a bíró munkájának értékelési rendjéről és a vizsgálat részletes szempontjairól szóló szabályzatról szóló 8/2015. (XII. 12.) OBH utasításnak a kettő éven túl folyamatban lévő ügyek vizsgálatára vonatkozó módszereit kell alkalmazni.”

### 35. §

Az igazgatási szabályzat 133. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ítéletábrá és a törvényszék elnöke a bírósági statisztikai adatok gyűjtéséről és feldolgozásáról szóló szabályzat rendelkezéseinek megfelelően a bírósághoz érkezett peres és nemperes ügyek számát rendszeresen áttekinti és értékeli, megvizsgálja az ügyek súlyszámának

alakulását, melynek eredményeként ügyszakonként meghatározza negyedévenként az egy bíróra eső átlagos ügyérkezést, és a súlyszám alapján számított munkateher mértékét.”

### **36. §**

Az igazgatási szabályzat 136. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A bírák nem tartanak ügyfélfogadást.”

### **37. §**

Az igazgatási szabályzat 141. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„**141. §** A Kúria, a törvényszék és az ítéltábla elnöke köteles eleget tenni a Bjt. 202. § (1) bekezdése és az Iasz. 41/A. § (2) bekezdése szerinti vagyonyilatkozat személyi és vagyoni részének nyilvántartására vonatkozó kötelezettségének, valamint az OBH felé a vagyoni részt tartalmazó lezárt borítékok megküldésének, a központi nyilvántartásban való rögzítés érdekében az OBH elnökének külön szabályozott utasítása szerint.”

### **38. §**

Az igazgatási szabályzat 145. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az együttműködési megállapodás megkötése és a kapcsolattartás során a bíróság elnökének gondoskodnia kell a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, az Info. tv. és az eljárási törvények rendelkezéseinek érvényesüléséről. A kapcsolattartás során a bírósági szervezet függetlenségének maradéktalanul érvényesülnie kell, melyet a bíróság elnöke ellenőriz.”

### **39. §**

Az igazgatási szabályzat 147. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ítéltábla és a törvényszék elnöke tájékoztatja az OBH elnökét:  
a) a nemzetközi vonatkozású eseményről, rendezvényről előzetesen,  
b) rövid beszámolóban a nemzetközi eseményt, rendezvényt követő 8 napon belül,  
c) a bíróság éves nemzetközi tevékenységéről a tárgyévet követő év január 31-ig.”

### **40. §**

Az igazgatási szabályzat a következő 150/A. §-sal egészül ki:

„**150/A. §** Az ítéltábla és a törvényszék elnöke a 2. mellékletben meghatározott időszakonként adatot szolgáltat az OBH elnöke részére a Bírósági Közlönyben megjelentetni kívánt személyzeti tárgyú anyagok megküldésével.”

### **41. §**

Az igazgatási szabályzat 155. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A járásbíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke a bíróság munkatervében előzetesen meghatározott időpontban – évente legalább egy alkalommal – az igazgatása alá tartozó bírák részére értekezletet tart, amelynek időpontjáról a bírákat értesíti, valamint a kinevezési jogkört gyakorló törvényszék elnökét meghívja. Az éves tevékenységről történő beszámoló értekezleten a járásbíróság elnöke értékeli a munkaterv hatályosulását és egyben teljesíti 27. § (1) bekezdés i) pontban meghatározott beszámolási kötelezettségét.”

#### **42. §**

Az igazgatási szabályzat 157. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A regionális kollégiumvezető és helyettese a regionális kollégium székhelye szerinti törvényszék vezetői értekezletén vesz részt.”

#### **43. §**

Az igazgatási szabályzat 163. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A kollégiumi, a regionális kollégiumi ülés témáiról az ügyszak szerint beosztott bírákat és igazságügyi alkalmazottakat tárgyszerűen és célszerűen tájékoztatni kell legkésőbb 15 napon – a regionális kollégiumi ülést megelőzően 10 napon – belül, mely megvalósulhat az érintett bíróság intranetes honlapján vagy írásban is.”

#### **44. §**

Az igazgatási szabályzat 165. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az ítélőtábla, a törvényszék elnöke szükség esetén biztosítja az OBH elnöke által továbbított információk, hírek, közlemények közzétételét a bíróság intranetes honlapján keresztül.”

#### **45. §**

Az igazgatási szabályzat 173. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A másod- és harmadfokon eljáró tanácselnök (a 173 – 177. § alkalmazásában a továbbiakban: a tanács elnöke) a tanács által elbírált valamennyi érdemi határozattal érintett ügyről tanácselnöki feljegyzést készít.”

#### **46. §**

Az igazgatási szabályzat 179. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A törvényszék elnöke a határozott időre kinevezett kezdőbíró mellé az ügyszak szerinti kollégiumvezető javaslatára 1 évre instruktorbírót jelöl ki. Az instruktorbíró lehetőleg nem a kezdőbíró ügyeinek másodfokú felülvizsgálatában résztvevő bíró.”

#### **47. §**

Az igazgatási szabályzat 184. § (1) - (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bíróságok központi igazgatása által a bíróságok szolgáltató jellegét erősítő Országos Programok célja, hogy a mindennapi jogalkalmazói feladatok között kiemelt jelentőségű területekre – mint az eljárásokban érintett kiskorú személyek és áldozatok jogalkalmazói kezelése, az alternatív vitarendezési módszerek alkalmazhatóságának szélesítése, a bírósági szervezet munkájának bemutatása – nagyobb figyelmet irányítson, az ügyfeleket jogtudatos eljárási részvételhez segítse hozzá, és ezzel egyidejűleg közvetlenül és közvetve az ítélkezési munkát is jelentősen segítse.

(2) A bírósági vezető feladata az Országos Programokkal összefüggésben az azokban való proaktív részvétel, azok kereteinek szélesítése, a bírák és az igazságügyi alkalmazottak ezen programokon való részvételének támogatása, a bírósági programok eredményeinek belső és külső nyilvánosság felé történő bemutatása. A törvényszék és az ítélőtábla elnöke az OBH elnöke által rendszeresített adatlap kitöltésével félévente tájékoztatja az OBH elnökét az Országos Program eredményéről.”

#### **48. §**

Az igazgatási szabályzat 197. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az OBH elnöke, az ítélőtábla, a törvényszék kollégiumvezetője, továbbá a közigazgatási és munkaügyi regionális kollégium kollégiumvezetője indítványt tehet a Kúria joggyakorlat-elemző csoportja vizsgálati tárgyköreire vonatkozóan a Kúria elnökének.”

#### **49. §**

Az igazgatási szabályzat 200. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az OBH elnökének a megkeresésére a Kúria, az ítélőtábla és a törvényszék elnöke javaslatot terjeszt elő a fegyelmi bíróság tagjainak személyére vonatkozóan. Az OBH elnöke a javaslatokat a végrehajtói fegyelmi bíróság tagjainak a kinevezése érdekében az OBT elé terjeszti a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 272. § (1) bekezdése alapján. A bírósági végrehajtói fegyelmi bíróság elnöke a bírósági végrehajtói fegyelmi bíróság bíró tagjai díjazásáról szóló szabályzatról szóló 2/2014. (I. 23.) OBH utasítás 4. § (2) bekezdése és 6. §-a szerint tájékoztatja az OBH elnökét.”

#### **50. §**

(1) Az igazgatási szabályzat 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az igazgatási szabályzat 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az igazgatási szabályzat 7 – 8. melléklete helyébe a 3 - 4. melléklet lép.

#### **51. §**

Az igazgatási szabályzat

a) 2. §-ában az „ügyfélbarát, szolgáltató jellegű” szövegrész helyébe a „szolgáltató jellegű”;

b) 105. § (3) bekezdésében a „csökkenhet” szövegrész helyébe a „csökken” szöveg lép.

#### **52. §**

A bíró munkájának értékelési rendjéről és a vizsgálat részletes szempontjairól szóló szabályzatról szóló 8/2015. (XII. 12.) OBH utasítás (a továbbiakban: értékelési szabályzat) 16. § (3) bekezdés a) –b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[A (2) bekezdés szerinti vizsgálat során]*

„a) negyedévente ellenőrizni kell az adatlapok megfelelő vezetését, azok tartalmát,  
b) az adatlapok tartalmát szükség szerint egyeztetni kell a lajstromadatokkal,”

### **53. §**

(1) Az értékelési szabályzat 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha az adatlap tartalma alapján valószínűsíthető, hogy a bíró a per időszerű befejezése érdekében szükséges intézkedés megtételét a jogszabályban meghatározott határidő – ennek hiányában harminc nap – alatt elmulasztotta, vagy jelentős késedelemmel tette meg, illetve az időszerűség körébe eső egyéb eljárási vagy ügyviteli szabályt sértett, az adatlap tartalmát össze kell vetni a lajstromadatokkal.”

(2) Az értékelési szabályzat 18. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Ha az egyeztetést követően is valószínűsíthető az (1) bekezdés szerinti mulasztás, jelentős késedelem vagy eljárási, ügyviteli szabály megsértése esetén az adatlap tartalmát össze kell vetni az adott ügy irataival.”

### **54. §**

Az értékelési szabályzat 24. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A névjegyzékben szereplő vizsgálok háromévente legalább egy alkalommal kötelesek továbbképző tanfolyamon részt venni.”

### **55. §**

(1) Az értékelési szabályzat 40. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Jelen utasítás 4. § (3) bekezdés c) pontjában foglaltakat a bíró munkájának értékelése esetén a 2014. január 1. napját követően indult ügyekben kell alkalmazni.”

(2) Az értékelési szabályzat 40. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az elhúzódó pertartamú ügyek igazgatási ellenőrzése érdekében a bíró a 3 – 4. mellékletben meghatározott adatlapokat a 2014. január 1. napját megelőzően indult ügyekben is a 16. § (1) bekezdésében meghatározott módon vezeti.”

### **56. §**

Az értékelési szabályzat 4. mellékletének 2. pontjában a „(pl. határnapok, szakértő kirendelése, előterjesztése, az eljárás félbeszakadása, az eljárás felfüggesztése, az eljárás szünetelése,

keresetváltóztatás, viszontkereset, beszámítás, határozat stb.)” szövegrész helyébe a „(pl. határnapok, szakértő kirendelése, előterjesztése, határozat stb.)” szöveg lép.

### 57. §

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2018. január 1-jén lép hatályba.

(2) A 26. § 2018. július 1-jén lép hatályba.

(3) Hatályát veszti

*a)* az igazgatási szabályzat 6. melléklete és

*b)* az értékelési szabályzat 11.§ c) pontja.

**Dr. Handó Tünde**  
elnök



1. melléklet a 20/2017. (XII. 29.) OBH utasításhoz

„2. melléklet a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasításhoz

### Az Országos Bírósági Hivatal részére teljesítendő jelentések

Sor-szám	Határidő	A jelentés tárgya	A jelentésre kötelezett	Jelentés jogszabályi, szabályzati alapja	Sablon, adatlap
1.	minden év január 10. és július 10. napjáig	Az ügyész polgári eljárásbeli részvételével kapcsolatosan a pervesztessége miatt a bírósági ellátmány terhére kifizetett perköltségekről szóló nyilvántartások felterjesztése	a Kúria, az ítéletábla, a törvényszék elnöke	6/2014. (IV. 30.) OBH utasítás 14. § (1) bekezdés	nincs
2.	minden év január 15. napjáig	A bíróság honvédelmi tevékenységéről szóló írásbeli jelentés	a Kúria, az ítéletábla, a törvényszék elnöke	14/2012. (X. 18.) OBH utasítás 4. § (4) bekezdés	van, nyomtatványtárban
3.	minden év január 15., illetve július 15. napjáig	Bírósági fogalmazói állások betöltésére irányuló pályázat kiírása érdekében tett előterjesztés	az ítéletábla, a törvényszék elnöke	11/1999. (X. 6.) IM rendelet 1/A. § (1) bekezdés, 3/2016. (II. 29.) OBH utasítás 5. § (2) bekezdés	nincs
4.	minden év január 31. napjáig	Kitüntetési javaslatok bírákra és igazságügyi alkalmazottakra vonatkozóan	a Kúria, az ítéletábla, a törvényszék elnöke	6/2012. (IV. 13.) OBH utasítás 9. §	van, 6/2012. (IV. 13.) OBH utasítás melléklete
5.	minden év január 31. napjáig	Tájékoztató a bíróság tárgyevi önálló nemzetközi tevékenységéről	az ítéletábla, a törvényszék elnöke	147. § (1) bekezdés	van, nyomtatványtárban
6.	minden év január 31. napjáig	A bíró és a bírósági titkár szolgálatteljesítésével összefüggő sérelme miatti bírósági eljárásokról szóló jelentés	a törvényszék elnöke	17/2012. (X. 18.) OBH utasítás 4/A. §	van, nyomtatványtárban, 17/2012. (X. 18.) OBH utasítás 3. melléklete
7.	minden év január 31. és július 31. napjáig	A bíróság perbeli képviselőjének saját hatáskörben történő ellátása esetén a tájékoztatás felterjesztése	a Kúria, az ítéletábla, a törvényszék elnöke	6/2014. (IV. 30.) OBH utasítás 9. § (2) bekezdés	van, nyomtatványtárban
8.	minden év február 15. napjáig	A belső ellenőrzés éves jelentésének felterjesztése	az ítéletábla, a törvényszék elnöke, a belső ellenőr	370/2011. (XII. 31.) Korm.	nincs

				rendelet 49. § (2) bekezdés	
9.	minden év február 28. napjáig	Tárgyévben bírói szakaszban elévült büntetőügyek jelentése	a törvényszék elnöke	150/A. §	van, nyomtatványtárban
10.	minden év május 31. napjáig	A közigazgatási és munkaügyi regionális kollégium vezetője beszámolójának megküldése	közigazgatási és munkaügyi regionális kollégium kollégiumvezetője	54. § (2) bekezdés	van, a közigazgatási és regionális kollégiumvezetők által készített beszámoló szerkezetéről és tartalmáról szóló OBH elnöki ajánlás
11.	- márciusi összbírói értekezlet esetén február utolsó napjáig; - áprilisi összbírói értekezlet esetén március 15. napjáig; - májusi összbírói értekezlet esetén április 15. napjáig	A bíróságok összbírói értekezlete számára készült beszámolók megküldése	az ítélőtábla, a törvényszék elnöke	Bszi. 119. § k) pont, igazgatási szabályzat 53. § (3) bekezdés	van, nyomtatványtárban, 2/2017. (II. 21.) OBH elnöki ajánlás
12.	minden év november 30. napjáig	Honvédelmi és polgári védelmi tervek felülvizsgált példányának megküldése	az ítélőtábla, a törvényszék elnöke	15/2012. (X. 18.) 17. §	van, nyomtatványtárban
13.	minden év december 5. napjáig	A bíróságok következő évi munkatervének felterjesztése	az ítélőtábla, a törvényszék elnöke	44. § (6) bekezdés	van, 15. melléklet
14.	minden év december 10. napjáig	A következő tárgyévre vonatkozó ügyelosztási rend felterjesztése	az ítélőtábla, a törvényszék elnöke	Bszi. 9. § (1) bekezdés, Igazgatási szabályzat 114. § (1) és (8) bekezdés	van, 11 – 14. melléklet, nyomtatványtárban
15.	minden hónap huszadik napjáig	A következő OBT ülésre előterjesztendő anyagok felterjesztése (bírói szolgálati viszonytal kapcsolatban)	a Kúria, az ítélőtábla, a törvényszék elnöke	Bszi. 103. § (3) bekezdés	nincs
16.	minden hónap harmincadik napjáig	A Bírósági Közlönyben megjelentetni kívánt személyzeti tárgyú anyagok felterjesztése	az ítélőtábla, a törvényszék elnöke	150/A. §	nincs
17.	az eseményt követően haladéktalanul vagy a	Rendkívüli és egyéb eseményekkel kapcsolatos	a Kúria, az ítélőtábla, a törvényszék elnöke	17/2012. (X. 18.) OBH utasítás 3-4. §	van, nyomtatványtárban,

	következő munkanapon	intézkedésekről szóló bírósági jelentés			17/2012. (X. 18.) OBH utasítás 2. melléklete
18.	a kinevezést megelőzően	A regionális kollégiumvezető, regionális kollégiumvezető-helyettes közigazgatási és munkaügyi bírósági elnöki, elnökhelyettesi, illetve csoportvezetői vagy csoportvezető-helyettesi kinevezéséről szóló tájékoztatás	a törvényszék elnöke	10. § (3) bekezdés	nincs
19.	a bírósági vezetői pályázat eredménytelenné nyilvánítását követő 3 napon belül	A bírósági vezetői pályázat eredménytelenné nyilvánításának indokairól szóló tájékoztatás	a Kúria, az ítéletábla, a törvényszék elnöke	22. § (1) bekezdés	nincs
20.	a bírósági vezetői pályázatról vélemény-nyilvánítást követő 3 napon belül	A bírósági vezetői pályázatról történő vélemény-nyilvánítást tartalmazó jegyzőkönyv és pályázatok megküldése	az ítéletábla, a törvényszék elnöke	19. § (5) bekezdés	van, nyomtatványtárban
21.	az indítvány előterjesztésével egyidejűleg	A Kúria joggyakorlat-elemző csoportja részére megküldött indítványról szóló tájékoztatás	az ítéletábla, a törvényszék, a közigazgatási és munkaügyi regionális kollégium kollégiumvezetője	197. § (3) bekezdés	nincs
22.	a külső szerv megkeresésével egyidejűleg	A külső szerv megkereséséről szóló tájékoztatás megküldése	közigazgatási és munkaügyi regionális kollégium kollégiumvezetője	37. § (2) bekezdés	nincs
23.	a projekteseménnyel egyidejűleg, illetve 3, valamint 15 napon belül	A projekteseményről szóló tájékoztatás megküldése, projekteseményenként eltérő határidővel	az ítéletábla, a törvényszék elnöke	99. § (6) bekezdés	van, nyomtatványtárban
24.	az eredmény bemutatását követő 3 napon belül	Az Országos Programok eredményei, valamint azok bemutatásáról szóló tájékoztatás	az ítéletábla, a törvényszék elnöke	184. § (2) bekezdés	van, nyomtatványtárban
25.	a jó gyakorlat megosztását követő 3 napon belül	A jó gyakorlatról, valamint annak megosztásáról szóló tájékoztatás megküldése	az ítéletábla, a törvényszék elnöke	193. §	nincs

26.	az elnöki intézkedés kiadását követő 3 napon belül	A kiadott elnöki intézkedésről szóló tájékoztatás megküldése	az ítélőtábla, a törvényszék elnöke	34. § (5) bekezdés	nincs
27.	az ügyfelfogadási rend változásával egyidejűleg	Az ügyfelfogadási rend változásáról szóló tájékoztatás megküldése	az ítélőtábla, a törvényszék elnöke	138. §	nincs
28.	az értekezletet, rendezvényt megelőzően legalább 15 nappal és megtartását követő 15 napon belül	A több bíróságot vagy kollégiumot érintő közös értekezletről, rendezvényről szóló tájékoztatás megküldése	az ítélőtábla, a törvényszék elnöke, kollégiumvezetője, közigazgatási és munkaügyi regionális kollégium kollégiumvezetője	162. § (6) bekezdés	nincs
29.	a megkereséssel egyidejűleg	Az országos hatáskörű szervtől érkező, valamint számára megküldött igazgatáshoz kapcsolódó megkeresésről szóló tájékoztatás megküldése	az ítélőtábla, a törvényszék elnöke	146. § (1) bekezdés	nincs
30.	a rendezvényt megelőzően legalább 15 nappal	Az állami vezető részvételével megrendezésre kerülő rendezvényről szóló tájékoztatás	az ítélőtábla, a törvényszék elnöke	146. § (1) bekezdés	nincs
31.	az összbírói értekezletet követő 30 napon belül	Az összbírói értekezletről készült jegyzőkönyv megküldése	az ítélőtábla, a törvényszék elnöke	154. § (9) bekezdés	nincs
32.	a vezetői értekezletet követő 15 napon belül	A bírósági vezetői értekezletről készült jegyzőkönyv megküldése	az ítélőtábla, a törvényszék elnöke	156. § (7) bekezdés	nincs
33.	a rendezvényt megelőzően legkésőbb 15 nappal	Tájékoztató nemzetközi vonatkozású eseményről, rendezvényről	az ítélőtábla, a törvényszék elnöke	147. § (1) bekezdés	nincs
34.	a rendezvényt követő 8 napon belül	Beszámoló nemzetközi vonatkozású eseményről, rendezvényről	az ítélőtábla, a törvényszék elnöke	147. § (1) bekezdés	nincs
35.	a módosítást megelőzően legalább 60 nappal	A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, aktualizált szervezeti és működési szabályzat felterjesztése	az ítélőtábla, a törvényszék elnöke	Bszi. 76. § (6) bekezdés a) pont	van, nyomtatványtárban
36.	a munkacsoport létrehozásával, illetve	A bírósági munkacsoporttal	az ítélőtábla, a törvényszék elnöke	100. § (9) bekezdés	nincs

	tevékenységének befejezésével egyidejűleg	kapcsolatos adatokról szóló tájékoztatás			
37.	az együttműködési megállapodás megkötésével egyidejűleg	A bírósági szervezethez kapcsolódó hivatásrenddel vagy intézménnyel kötött együttműködési megállapodásról tájékoztatás	az ítélőtábla, a törvényszék elnöke	145. § (2) bekezdés	nincs
38.	negyedévet követő hónap 20. napjáig	Tájékoztatás a végrehajtói fegyelmi bíróság ügyforgalmáról, összesítő kimutatás a negyedévben történt kifizetésekről	a bírósági végrehajtói fegyelmi bíróság elnöke	igazgatási szabályzat 200. § (2) bekezdés, 2/2014. (I. 23.) OBH utasítás 4. § (2) bekezdés, 6. §	van, 2/2014. (I. 23.) OBH utasítás 1. és 3. melléklete

”

2. melléklet a 20/2017. (XII. 29.) OBH utasításhoz

„5. melléklet a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasításhoz

### Az igazgatási ellenőrzés és dokumentálásának minimum feltételei

Ssz.	Ellenőrzés területe	Ellenőrzés módja	Dokumentálás módja	Ellenőrzés gyakorisága
1.	tárgyalási napok száma	lajstromadatokból ellenőrzés	ellenőrzésről feljegyzés	negyedéves szűrőpróbaszerű
2.	tárgyalási napok kihasználtsága	tárgyalási napló ellenőrzése	ellenőrzésről feljegyzés	negyedéves szűrőpróbaszerű
3.	bírói munka hatékonysága	havi egyéni statisztikai adatlapok ellenőrzése	ellenőrzésről feljegyzés	havonta
4.	érkezett ügyek sorrendben történő feldolgozása	lajstromadatokból ellenőrzés	ellenőrzésről feljegyzés	negyedéves szűrőpróbaszerű
5.	soronkívüliség érvényesülése	- lajstromadatok áttekintése, - szükség szerint irattanulmányozás	ellenőrzésről feljegyzés	havonta
6.	első bírói intézkedés határideje, tárgyalás kitűzésének időszerűsége	- irattanulmányozás, - késedelem esetén igazoló jelentés beszerzése	ellenőrzésről feljegyzés	negyedévente szűrőpróbaszerű
7.	kurrenciális ügyintézés időszerűsége	- lajstromadatok áttekintése, - késedelem esetén igazoló jelentés beszerzése	ellenőrzésről feljegyzés	havonta
8.	új tárgyalási határnap kitűzése	- irattanulmányozás - lajstromadatokból ellenőrzés	ellenőrzésről feljegyzés	negyedévente szűrőpróbaszerű
9.	határozatok írásba foglalásának időszerűsége	- lajstromadatok ellenőrzése, - késedelem esetén igazoló jelentés beszerzése	ellenőrzésről feljegyzés	havonta
10.	iratok felterjesztésének időszerűsége	- lajstromadatok áttekintése, - irattanulmányozás - késedelem esetén igazoló jelentés beszerzése	ellenőrzésről feljegyzés	havonta
11.	ügyviteli szabályok megtartása	irattanulmányozás	ellenőrzött ügyekről feljegyzés	negyedévente szűrőpróbaszerű
12.	panaszok elintézésének ellenőrzése, amennyiben a panaszügyintézkést nem a bíróság elnöke végzi	- ügyirat-tanulmányozás, - igazoló jelentés beszerzése indokolt esetben	- ellenőrzés megtörténtének a válasziraton feljegyzése	folyamatos
13.	kettő éven túl folyamatban lévő ügyek ellenőrzése	- 8/2015. (XII. 12.) OBH utasítás 16. § (1) bekezdés szerinti adatlap tartalmának ellenőrzése, - szükség szerint az adatlap tartalmának a lajstromadatokkal történő egyeztetése, illetve irattanulmányozás,	- ellenőrzés megtörténtének az adatlapon feljegyzése, - mulasztás, késedelem esetén az irattanulmányozásról feljegyzés	negyedévente
14.	peren kívüli területek ellenőrzése	3., 4., 5., 6., 7., 9., 10., 11., 13. pontok szerinti ellenőrzés	3., 4., 5., 6., 7., 9., 10., 11., 13. pontok szerinti dokumentálás	negyedévente szűrőpróbaszerű
15.	1 – 14. pontok szerinti igazgatási ellenőrzésről évente összefoglaló jelentés			

»

3. melléklet a 20/2017. (XII. 29.) OBH utasításhoz

„7. melléklet a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasításhoz

### **TANÁCSELNÖKI FELJEGYZÉS** **Büntető ügyszak**

1. A felülbírált határozatot hozó bíróság megnevezése:
2. A felülbírált határozat ügyszáma:
3. A fellebbezés/felülvizsgálat alapján hozott határozat ügyszáma:
4. A felülbírált határozatot hozó bíró/tanácselnök neve:
5. A felülbírált határozat fajtája:
  - a) érdemi határozat:
    - bűnösséget megállapító ítélet
    - felmentő ítélet
    - eljárást megszüntető végzés
  - b) jelentős, nem érdemi határozat (6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 173. § (2) bekezdés)
6. A másod vagy harmadfokú határozat:
  - a) helybenhagyó:
    - indokainál fogva
    - a tényállás kiegészítésével az iratok tartalma, ténybeli következtetés vagy felvett bizonyítás alapján
    - az indokolás kiegészítésével
    - eltérő indokokkal
  - b) megváltoztatás:
    - jogszabály helytelen alkalmazása
    - a tényállás kiegészítése, helyesbítése folytán
    - másodfokú eljárásban felvett bizonyítás folytán
    - egyéb okból
  - c) hatályon kívül helyezés:
    - abszolút eljárási szabálysértés
    - relatív eljárási szabálysértés
    - megalapozatlanság
    - egyéb okból
  - d) egyéb, mégpedig:

7. Az ügy nehézségi foka  
(a megfelelő résznél tegyen x-et)

- Könnyű
- Átlagos
- Nehéz

8. (a megfelelő résznél tegyen x-et)

**Megfelelő**

**Nem megfelelő**

Tárgyalás előkészítése

Kitűzés időszerűsége

Határozat írásba foglalásának időszerűsége

Egyéb határidők betartása

A hatékony pervezetés eszközeinek használata

A per vezetése

A bizonyítás

A határozatszerkesztést jellemző adatok:

- szerkezete

- stílusa, közérthetősége

- bizonyítékok mérlegelése

- jogi indokolás

A tárgyalási jegyzőkönyv minősítése:

- szerkezete

- az eljárási szabályok betartásának

követhetősége

Az ügyvitel szabályainak betartása

9. A tanács elnöke által megjegyzésre érdemesnek ítélt egyéb konkrét körülmények megjelölése, illetve a nem megfelelő értékelés esetén az azt alátámasztó indokok rövid kifejtése:

10. A másod vagy harmadfokú elbírálás időpontja:

Kelt, dátum.....

a tanács elnöke

A bíró észrevétele:

Kelt, dátum:

bíró aláírása”



4. melléklet a 20/2017. (XII. 29.) OBH utasításhoz

„8. melléklet a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasításhoz

**TANÁCSELNÖKI FELJEGYZÉS**  
**Polgári, gazdasági, közigazgatási-munkaügyi ügyszak**

1. A felülbírált határozatot hozó bíróság megnevezése:
2. A felülbírált határozat ügyszáma:
3. A fellebbezés/felülvizsgálat alapján hozott határozat ügyszáma:
4. A felülbírált határozatot hozó bíró/tanácselnök neve:
5. A felülbírált határozat fajtája:
  - a) érdemi határozat ...
  - b) nem érdemi határozat ...
6. A másodfokú határozat fajtája:
  - a) helybenhagyó:
    - indokainál fogva
    - az indokolás kiegészítésével
    - eltérő indokokkal
  - b) megváltoztatás:
    - egészben .....vagy részben .....megváltoztató:
      - téves anyagi jogszabály alkalmazás
      - a bizonyítékok eltérő értékelése
      - másodfokú eljárásban felvett bizonyítás folytán
      - egyéb okból
  - c) hatályon kívül helyezés:
    - abszolút eljárási szabálysértés
    - relatív eljárási szabálysértés
    - megalapozatlanság
    - egyéb okból
    - más eljáró tanács kijelölése
  - d) egyéb, mégpedig:

7. Az ügy nehézségi foka  
(a megfelelő résznél tegyen x-et)

- Könnyű
- Átlagos
- Nehéz

8. a megfelelő résznél tegyen x-et

Tárgyalás előkészítése

Kitűzés időszerűsége

Határozat írásba foglalásának időszerűsége

**Megfelelő**

**Nem megfelelő**

Egyéb határidők betartása

A hatékony pervezetés eszközeinek használata

A per vezetése

A bizonyítás

A határozatszerkesztést jellemző adatok:

- szerkezete

- stílusa, közérthetősége

- bizonyítékok mérlegelése

- jogi indokolás

A tárgyalási jegyzőkönyv minősítése:

- szerkezete

- az eljárási szabályok betartásának

követhetősége

Az ügyvitel szabályainak betartása

9. A tanács elnöke által megjegyzésre érdemesnek ítélt egyéb konkrét körülmények megjelölése, illetve a nem megfelelő értékelés esetén az azt alátámasztó indokok rövid kifejtése:

10. A fellebbezési vagy felülvizsgálati kérelem elbírálásának időpontja:

Kelt, dátum.....

a tanács elnöke

A bíró észrevétele:

Kelt, dátum:

bíró aláírása”