

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének

4/2017. (IV. 11.) OBH utasítása

az európai jogi szaktanácsadói hálózatról szóló 9/2016. (X. 17.) OBH utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

1. §

Az európai jogi szaktanácsadói hálózatról szóló 9/2016. (X. 17.) OBH utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szaktanácsadó az 1. mellékletben meghatározott, egyetlen illetékességi területre kap megbízást.”

2. §

(1) Az Utasítás 6. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A pályázati kiírás pályázati határidőként a munkáltatói jogkört gyakorló bírósági elnökhöz, OBH-ba beosztott bíró esetében az OBH elnökéhez benyújtás napját tartalmazza.”

(2) Az Utasítás 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A pályázathoz a 3. melléklet szerinti szakmai önéletrajzot, a nyelvismeretet, valamint amennyiben azzal a pályázó rendelkezik, a szakjogászti és egyéb szakirányú végzettséget, tudományos fokozatot igazoló dokumentumokat kell csatolni. A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az 5. § (2) bekezdésben foglalt kizáró ok vele szemben nem áll fenn.”

(3) Az Utasítás 6. §-a a következő (2a) – (2c) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A pályázatot - a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: igazgatási szabályzat) 202. § *k*) pontjában meghatározott szolgálati út szerinti felettes vezetők egyidejű tájékoztatása mellett a munkáltatói jogkört gyakorló bírósági elnökon keresztül, az OBH-ba beosztott bíró esetében a szervezeti egység vezetőjén keresztül kell az OBH elnökéhez benyújtani. A pályázati kiírásban szereplő határidő után benyújtott pályázatot a munkáltatói jogkör gyakorlója elutasítja, erről a pályázót írásban tájékoztatja.

(2b) A hiányos pályázatot benyújtó pályázót a munkáltatói jogkört gyakorló bírósági elnök, az OBH-ba beosztott bíró esetében az OBH elnöke, öt napos határidővel felhívja a hiányok pótlására, amelynek elmulasztása esetén a pályázatot elutasítja, erről a pályázót írásban tájékoztatja.

(2c) A pályázat OBH elnökéhez való továbbítását megelőzően a bíróság elnöke és a pályázó beosztási helye szerinti ügyszak kollégiumvezetője vagy a regionális kollégium vezetője véleményt nyilvánít arról, hogy a pályázatot támogatja-e. A kollégiumvezetői vélemény

beszerzése a bírósági elnök feladata. A munkáltatói jogkört gyakorló bírósági elnök 5 napon belül továbbítja a pályázatot az OBH elnökéhez.”

3. §

Az Utasítás 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pályázatot a koordinátor, az ügyszaknak megfelelő koordinátor-helyettes, valamint az Országos Bírói Tanács (a továbbiakban: OBT) kijelölt tagja értékeli, szükség szerint a pályázót meghallgatja. A meghallgatáson az OBH elnöke által kijelölt, OBH-ba beosztott bíró tanácskozási joggal vesz részt.”

4. §

(1) Az Utasítás 9. § (1) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:

(A szaktanácsadói megbízás megszűnik:)

„i) a szaktanácsadó másik illetékességi területen történő szaktanácsadói megbízásával.”

(2) Az Utasítás 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szaktanácsadói megbízás megszűnéséről a megbízási jogkör gyakorlója az (1) bekezdés c)-g) pontjában meghatározott esetekben határozatot hoz.”

5. §

(1) Az Utasítás 10. § (5) bekezdése b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A megbízás megszűnésének időpontja:)

„b) a 9. § (1) bekezdés c) pontja esetében a lemondástól számított 60. nap azzal, hogy a szaktanácsadó kérésére – a koordinátor véleményének ismeretében – a megbízó rövidebb lemondási időt is megállapíthat;”

(2) Az Utasítás 10. § (5) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:

/A megbízás megszűnésének időpontja: /

„h) a 9. § (1) bekezdés i) pontja szerinti esetben az új szaktanácsadói megbízás kezdetének napja.”

6. §

(1) Az Utasítás 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szaktanácsadó az alábbi alapvető feladatokat látja el:

a) illetékességi területén – a (2a) bekezdésben meghatározott kivétellel –

aa) jogi tanácsadást nyújt az európai jog alkalmazásának elméleti és gyakorlati kérdéseiben, az elsődleges és másodlagos jog szabályainak hatályához kapcsolódó, továbbá az előzetes

döntéshozatali eljárást érintő bármely kérdésben;

ab) tevékenyen közreműködik az Európai Unió jogi struktúrájának, működésének, jogi aktusainak, az Európai Unió Tanácsa jogi eljárásainak, az Európai Unió Bírósága és az Emberi Jogok Európai Bírósága ítéleteinek és joggyakorlatának megismertetésében;

ac) támogatja az európai e-igazságszolgáltatási eszközök alkalmazásával, valamint a nyomtatványok kitöltéséhez szükséges ismeretek átadásával kapcsolatban a bírák és igazságügyi alkalmazottak munkáját;

b) részt vesz az éves szaktanácsadói konzultációkon és a kötelező képzéseken;

c) az OBH elnöke, a koordinátor vagy a munkáltatói jogokat gyakorló bíróság elnöke kérésére a szaktanácsadó köteles tájékoztatást adni az európai jog bíróságokat, igazságszolgáltatást, valamint a fontosabb anyagi és eljárási jogszabályokat érintő változásáról, továbbá az európai jog alkalmazása során ismétlődően felmerülő joggyakorlati kérdésekről;

d) ellátja mindazokat az európai jogi tárgyú feladatokat, melyekkel a megbízó megbízza.”

(2) Az Utasítás 11. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az OBH-ba beosztott bíró szaktanácsadóként a koordinátor és a szakági koordinátor-helyettes által meghatározott ügyekben látja el szaktanácsadói tevékenységét, valamint a velük egyeztetett módon és mértékben vesz részt konzultációkon és képzéseken.”

7. §

Az Utasítás 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szaktanácsadó – az OBH-ba beosztott szaktanácsadó kivételével – feladatai ellátásának időtartamára a Bjt. 181. § (1) bekezdése szerinti kiegészítő pótléokra jogosult, amelynek mértéke a Bjt. 181. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az illetményalap 10 százaléka.”

8. §

(1) Az Utasítás 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szaktanácsadó negyedévente, legkésőbb az adott negyedévet követő hónap 15., a negyedik negyedévben a tárgyévet követő év január 5. napjáig köteles beszámolni a koordinátornak és a munkáltatói jogokat gyakorló bíróság elnökének az adott negyedévben végzett szaktanácsadói munkájáról a 2. mellékletben foglalt tartalommal. A beszámolóhoz csatolni kell a 2. melléklet B) pont 4., 6., 8., 9., 15. és 18. sorszáma alatti tevékenységeket alátámasztó dokumentumokat.”

(2) Az Utasítás 13. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Az OBH-ba beosztott szaktanácsadó a koordinátorral és a szakági koordinátor-helyetessel egyeztetett módon teljesíti beszámolási kötelezettségét.”

9. §

Az Utasítás 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A koordinátor a szaktanácsadói hálózat éves működéséről írásbeli beszámolót nyújt be az OBH elnökéhez a tárgyévet követő év február 20. napjáig. Az írásbeli beszámoló mintáját a 4.

melléklet tartalmazza.”

10. §

(1) Az Utasítás 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Utasítás a 2. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

11. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

dr. Handó Tünde
elnök

1. melléklet a 4/2017. (IV. 11.) OBH utasításhoz

„2. melléklet a 9/2016. (X. 17.) OBH utasításhoz

A szaktanácsadó beszámolója és tevékenységének értékelése

A) A szaktanácsadó beszámolója

Szaktanácsadó neve:

Ügyszak:

Illetékességi terület:

Szolgálati hely:

Beszámolási időszak:

1. Tanácsadás

	A jogkérdés leírása	Bíróság megnevezése*	Ügyszám megjelölése*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* Amennyiben rendelkezésre áll

2. Szakmai anyag készítése

	A szakmai anyag címe
1.	
2.	

3. Szakmai anyag véleményezése

	A véleményezett szakmai anyag megjelölése
1.	
2.	

4. Szakmai anyag fordítása

	A lefordított szakmai anyag címe	Mely nyelvről mely nyelvre történt a fordítás
1.		
2.		

5. Közérdekű információ megosztása a bírósági szervezeten belül

	A közérdekű információ leírása	A megosztás időpontja
1.		
2.		

6. Jogszabály véleményezése

	A véleményezett jogszabály megjelölése	A vélemény terjedelme (oldalszám)
1.		
2.		

7. Publikáció

	A publikáció címe	Megjelenésének helye	Megjelenésének ideje
1.			
2.			

8. Előadás tartása kollégiumi ülésen

	Az előadás címe	A kollégium megnevezése	Az előadás helyszíne	Az előadás időpontja
1.				
2.				

9. Előadás, prezentáció tartása szaktanácsadóknak, bíróknak, igazságügyi alkalmazottaknak

	Az előadás címe	Az előadás helyszíne	Az előadás időpontja
1.			
2.			

10. Előadás tartása a bírósági szervezeten kívül

	Az előadás címe	Az esemény megnevezése	Az előadás helyszíne	Az előadás időpontja
1.				
2.				

11. Idegennyelvű konferencián, képzésen való részvétel Magyarországon

	Az esemény megnevezése	Az esemény helyszíne	Az esemény időpontja	Az esemény nyelvének megjelölése
1.				
2.				

12. Idegennyelvű előadás tartása

	Az előadás címe	Az esemény megnevezése	Az előadás helyszíne	Az előadás időpontja	Az előadás nyelvének megjelölése
1.					
2.					

13. Jelentkezés külföldi útra*

	A külföldi úttal érintett esemény megnevezése	Az esemény szervezője	Az esemény helyszíne	Az esemény időpontja
1.				
2.				

* Minden külföldi útra jelentkezés 5 pontot ér, függetlenül annak eredményességétől

14. Külföldi út

	A külföldi úttal érintett esemény megnevezése	Az esemény szervezője	Az esemény helyszíne	Az esemény időpontja	Az eseményen beszélt idegennyelv
1.					
2.					

15. Nemzetközi kapcsolattartás

	A nemzetközi szervezet megnevezése	Az elvégzett feladat megjelölése
1.		
2.		

16. Nemzetközi szervezetben betöltött vezető tisztség

	A nemzetközi szervezet megnevezése	A vezető tisztség megjelölése
1.		
2.		

17. Nemzetközi kérdőív kitöltése

	A nemzetközi kérdőívet kiküldő szervezet megnevezése	A kérdőív témája
1.		
2.		

18. A hálózat képzésén és szakági ülésen való részvétel*

	A képzés megnevezése	A képzés helyszíne	A képzés időpontja	A részvételi napok száma
1.				
2.				

*Feltüntethető az Európai Jogi Szaktanácsadó Bírák Egyesületének rendezvényein való részvétel

19. Fogalmazók európai jogi oktatása, beszámoltatása*

	Az oktatott tárgy megjelölése	Az oktatás időpontja	A beszámoltatás időpontja
1.			
2.			

* Kizárólag európai jogi tantárgyból történő vizsgáztatás tüntethető fel

20. EU-jogi szakvizsgáztatás, záróvizsgáztatás*

	A vizsgatárgy megjelölése	A vizsga időpontja
1.		
2.		

* Kizárólag európai jogi tantárgyból történő vizsgáztatás tüntethető fel

21. Egyéb szervezeti feladat elvégzése*

	A szervezeti feladat megjelölése
1.	
2.	

**Szervezeti feladatnak minősül, magyar/nemzetközi EU jogi projekt előkészítésében, szervezésében, megvalósításában való részvétel. Folyamatos projekt esetén maximum 10 pont/hó adható.*

Nem szükséges a negyedéves beszámolási időszakoknál havi bontásban új táblázatot kitölteni, egy táblázatban a teljes időszakra vonatkozó összes adat feltüntethető.

B) A szaktanácsadó tevékenységének értékelése

	A	B	C	D	E	F
1.	Hónap					
2.	Feladat megnevezése	Adható pontszám	Tervezett tevékenység	Megvalósult tevékenység	Önértékelés	Jóváhagyott pontszám
3.	Tanácsadás	3-10 pont				
4.	Szakmai anyag készítése	5-10 pont				
5.	Szakmai anyag véleményezése	3-5 pont				
6.	Szakmai anyag fordítása	3-10 pont				
7.	Közérdekű információ megosztása a bírósági szervezeten belül	1-5 pont				
8.	Jogszabály véleményezése	5-10 pont				
9.	Publikáció	30-60 pont				
10.	Előadás tartása kollégiumi ülésen	10 pont				
11.	Előadás, prezentáció tartása szaktanácsadóknak, bíróknak, igazságügyi alkalmazottaknak	10 pont				
12.	Előadás tartása a bírósági szervezeten kívül	10 pont				
13.	Idegen nyelvű konferencián, képzésen való részvétel Magyarországon	10 pont				
14.	Idegen nyelvű előadás tartása	20 pont				
15.	Külföldi út	10-100 pont				
16.	Nemzetközi kapcsolattartás	5-10 pont				
17.	Nemzetközi szervezetben betöltött vezető tisztség	20 pont				
18.	Nemzetközi kérdőív kitöltése	10-20 pont				
19.	A hálózat képzésén és szakági ülésen való részvétel	2 pont				
20.	Fogalmazók európai jogi oktatása, beszámoltatása	5-10 pont				
21.	Európai jogi szakvizsgáztatás, záróvizsgáztatás	2 pont				
22.	Egyéb szervezeti feladat elvégzése	1-10 pont				
23.	Összes pontszám:					

A beszámolóban szereplő önértékelést a koordinátor-helyettes egyetértésével a koordinátor hagyja jóvá.”

2. melléklet a 4/2017. (IV. 11.) OBH utasításhoz

„4. melléklet a 9/2016. (X. 17.) OBH utasításhoz

Az Európai Jogi Szaktanácsadói Hálózat koordinátori beszámolójának tartalmi elemei

1.A szaktanácsadói hálózat tagjai

1.1. Szaktanácsadók

1.1.1. Koordinátor-helyettesek

1.1.2. Szaktanácsadók szolgálati helye

1.1.3. évben kinevezett új szaktanácsadók

1.1.4. Szaktanácsadói megbízási idő lejárt

1.1.5. Szaktanácsadói meghallgatások

1.2. A szaktanácsadók beszámolástételi kötelezettsége

2. A szaktanácsadói hálózat igazgatása

2.1. Koordinátori és szakági ülések

2.2. A Koordinátor évi munkatervének megvalósítása

3. A Hálózat kötelező képzései

4. Külföldi tanulmányutak és konferenciák, idegen nyelvű előadások és konferenciák

4.1. A szaktanácsadók külföldi útjai

4.2. Szaktanácsadók idegen nyelvű előadásai

4.3. Szaktanácsadók részvétele idegen nyelvű, Magyarországon szervezett konferenciákon, képzéseken

4.4. Részvétel magyar nyelvű, de nemzetközi/EU érintettségű képzésen

5. A szaktanácsadók közreműködése a regionális és a központi bírósági képzéseken

5.1. Szaktanácsadók által kezdeményezett regionális képzések

5.2. A szaktanácsadók előadói tevékenysége a évben megrendezett központi bírósági képzéseken

5.3. A szaktanácsadók előadói tevékenysége évben a bíróságon kívül megrendezett képzéseken

6. A szaktanácsadók közreműködése az ítélkezési tevékenységben

6.1. Polgári-gazdasági ügyszak

6.1.1. Kapcsolattartás a kollégiumokkal

6.1.2. Szaktanácsadás a polgári-gazdasági ügyszakban

6.1.3. A polgári-gazdasági ügyszakban felmerült kérdések

6.1.3.1. A polgári-gazdasági ügyszakban leggyakrabban felmerült kérdések

6.1.3.2. A polgári-gazdasági ügyszakban felmerült egyedi kérdések

6.2. Büntető ügyszak

6.2.1. Kapcsolattartás a kollégiumokkal

6.2.2. Szaktanácsadás a büntető ügyszakban

6.2.3. A büntető ügyszakban felmerült kérdések

6.2.3.1. A büntető ügyszakban leggyakrabban felmerült kérdések

6.2.3.2. A büntető ügyszakban felmerült egyedi kérdések

6.3. Közigazgatási ügyszak

6.3.1. Kapcsolattartás a kollégiumokkal

6.3.2. Szaktanácsadás a közigazgatási ügyszakban

6.3.3. A közigazgatási ügyszakban felmerült kérdések

6.3.3.1. A közigazgatási ügyszakban leggyakrabban felmerült kérdések

6.3.3.2. A közigazgatási ügyszakban felmerült egyedi kérdések

6.4. Munkaügyi ügyszak

6.4.1. Kapcsolattartás a kollégiummal

6.4.2. Szaktanácsadás a munkaügyi ügyszakban

6.4.3. A munkaügyi ügyszakban felmerült kérdések

6.4.3.1. A munkaügyi ügyszakban leggyakrabban felmerült kérdések

6.4.3.2. A munkaügyi ügyszakban felmerült egyedi kérdések

7. A szaktanácsadók részvétele a nemzetközi kapcsolattartásban

7.1. A hálózat tagjainak részvétele nemzetközi szervezetek munkájában

7.2. A hálózat tagjai által kitöltött nemzetközi kérdőívek

8. A szaktanácsadók egyéb tevékenysége

8.1. A szaktanácsadók oktatási tevékenysége

8.2. A szaktanácsadók évben megjelent publikációi

8.3. Jogszabály-véleményezés

8.4. Szakmai anyagok készítése, véleményezése, fordítása”