

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének

9/2016. (X. 17.) OBH utasítása

az európai jogi szaktanácsadói hálózatról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva az európai jogi szaktanácsadói hálózat tagjainak megbízásáról, a megbízás megszűnéséről, a tagok jogairól és kötelezettségeiről a következő normatív utasítást adom ki:

1. A szabályzat célja

1. § A normatív utasítás (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy az európai jogi szaktanácsadói hálózat (a továbbiakban: szaktanácsadói hálózat) hatékonyan elősegítse az európai uniós jog megfelelő alkalmazását a magyar igazságszolgáltatási rendszerben, a bírák a szaktanácsadó kollégáik speciális ismereteire támaszkodva alkalmazzák az uniós joganyagot, megismerjék az Európai Unió Bírósága és az Emberi Jogok Európai Bírósága ítélezési gyakorlatát a tagállamok közötti igazságügyi együttműködés és koordináció megerősítése és fokozása érdekében.

2. A szabályzat hatálya

2. § A szabályzat hatálya a Kúriára, az ítéletábrára és a törvényszékre (a továbbiakban: bíróság), továbbá az Országos Bírósági Hivatalra (a továbbiakban: OBH) terjed ki.

3. Szaktanácsadói hálózat

3. § (1) A szaktanácsadói hálózat a bírák központi, szakmai öngazgatással rendelkező szerveződése.

(2) A hálózat tagjai a regionalitás elvén alapulva, a szabályzat szerint meghatározott illetékességi területen, valamint a Kúrián működnek.

(3) A szaktanácsadói hálózat tagja:

a) az európai jogi szaktanácsadó (a továbbiakban: szaktanácsadó);

b) az európai jogi szaktanácsadók koordinátora (a továbbiakban: koordinátor);

c) az európai jogi szaktanácsadók koordinátorának négy helyettese (a továbbiakban: koordinátor-helyettes).

(4) A szaktanácsadói hálózat tagjai megbízásukat pályázat útján nyerik el.

(5) A koordinátor és a koordinátor-helyettes egyúttal szaktanácsadói megbízást nem kaphat.

4. A szaktanácsadó jogállása és megbízása

4. § (1) A szaktanácsadó a Kúriára vagy a szabályzat szerint meghatározott területre kiterjedő illetékességgel kap megbízást.

(2) A Kúria szaktanácsadóját a Kúria elnöke a 8. §-ban foglalt módon bízza meg.

(3) A szaktanácsadót – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – az OBH elnöke pályázat útján bízza meg.

(4) A (2) bekezdésen túl a szaktanácsadói helyek számát a Fővárosi Törvényszék és az ítélőtáblák, valamint a közigazgatási és munkaügyi regionális kollégiumok illetékességi területei szerint, ügyszakonként a létszámkeret alsó és felső határának megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

(5) Az adott illetékességi területhez tartozó törvényszékek hatáskörére, illetékességére, bírói létszámára, valamint az európai joggal kapcsolatos munkájára figyelemmel az OBH elnöke az 1. mellékletben meghatározott létszámkeret felső határán túli további szaktanácsadói helyek engedélyezésére, szaktanácsadói pályázat kiírására jogosult. E jogkör az OBH elnökét abban az esetben is megilleti, ha adott szaktanácsadói tevékenység a 9. § (1) bekezdés g) pontja alapján folytatható.

(6) Az OBH elnöke a szaktanácsadói helyeket az 1. mellékletben meghatározott illetékességi területek, illetve az egyes ügyszakok között határozott időre átcsoportosíthatja.

5. § (1) Szaktanácsadói feladattal bízható meg az a bíró, aki:

a) az európai jog területén magas szintű elméleti és gyakorlati ismeretekkel és

b) az Európai Unió hivatalos nyelveinek valamelyikéből (kivéve a magyar nyelv) legalább középfokú, államilag elismert komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgával és megfelelő nyelvtudással rendelkezik.

(2) Nem bízható meg szaktanácsadói feladattal az a bíró:

a) aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll;

b) akinek az európai jogi szaktanácsadók koordinátora vagy valamelyik koordinátor-helyettese a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti hozzátartozója.

6. § (1) A szaktanácsadói pályázatot - a 4. § (2) bekezdésében foglalt kivétellel - az OBH elnöke írja ki és teszi közzé a Bírósági Közlönyben, a bíróságok honlapján, valamint a bíróságok központi intranetes honlapján. A pályázatot 30 napra kell közzétenni. A pályázatban meg kell határozni a pályázattal érintett illetékességi területet, illetve az ügyszak szerinti szakterületet.

(2) A pályázathoz a 3. melléklet szerinti szakmai önéletrajzot, a nyelvismeretet, valamint, amennyiben azzal a pályázó rendelkezik, a szakjogi és egyéb szakirányú végzettséget, tudományos fokozatot igazoló dokumentumokat kell csatolni. A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az 5. § (2) bekezdésben foglalt kizáró ok vele szemben nem áll fenn. A pályázatot a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: igazgatási szabályzat) 202. § k) pontja szerinti szolgálati út betartásával a munkáltatói jogkört gyakorló bírósági elnökön keresztül, OBH-ba beosztott bíró esetében a szervezeti egység vezetőjén keresztül kell az OBH elnökéhez benyújtani. A pályázat továbbítását megelőzően a bíróság elnöke és az adott ügyszak kollégiumvezetője vagy a regionális kollégium vezetője véleményt nyilvánít arról, hogy a pályázatot támogatja-e. A pályázati kiírás pályázati határidőként a munkáltatói jogkört gyakorló bírósági elnökhöz, OBH-ba beosztott bíró esetében az OBH elnökéhez benyújtás napját tartalmazza. A munkáltatói jogkört gyakorló bírósági elnök 5 napon belül továbbítja a pályázatot az OBH elnökéhez.

(3) Szaktanácsadóként elsősorban a pályázattal érintett illetékességi területen dolgozó bírákat kell megbízni.

7. § (1) A pályázatot a koordinátor, az ügyszaknak megfelelő koordinátor-helyettes, valamint az

Országos Bírói Tanács (a továbbiakban: OBT) kijelölt tagja értékeli, szükség szerint a pályázót meghallgatja.

(2) A pályázatot a pályázati határidő lejártától számított 30 napon belül kell értékelni. A koordinátor az értékelést követő 8 napon belül tesz indokolással ellátott javaslatot az OBH elnöke számára. Az OBH elnöke a javaslat megérkezésétől számított 10 napon belül dönt.

(3) Az elbírálás eredményét az OBH elnöke 8 napon belül közli a pályázóval írásban, a munkáltatói jogokat gyakorló bíróság elnökének, valamint a koordinátornak egyidejű értesítése mellett.

(4) A szaktanácsadói megbízás időtartama három év. A megbízás a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) 29. § (2) bekezdése alapján központi igazgatási feladatok végrehajtására szól.

5. A Kúriai szaktanácsadók megbízásának eltérő szabályai

8. § (1) A Kúria szaktanácsadóit az alábbi eltérésekkel kell megbízni:

a) a szaktanácsadót a Kúria elnöke bízza meg a Kúria bírái közül és döntéséről tájékoztatja az OBH elnökét;

b) a pályázatot a Kúria elnöke írja ki;

c) a pályázatot a Kúria elnökéhez kell benyújtani;

d) a pályázatot a Kúria elnöke bírálja el az adott ügyszak kollégiumvezetője előzetes véleményének bekérését követően.

(2) A Kúriai szaktanácsadói esetében az OBH elnökének e szabályzat szerinti feladatkörében a Kúria elnöke jár el.

6. A szaktanácsadói megbízás megszűnése

9. § (1) A szaktanácsadói megbízás megszűnik:

a) a bírói szolgálati jogviszony megszűnésével;

b) a határozott idejű megbízás lejártával;

c) a megbízásról történő lemondással;

d) a megbízás visszavonásával;

e) ha az 5. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetlenség merül fel;

f) ha a szaktanácsadó fegyelmi büntetés hatálya alatt áll;

g) ha a szaktanácsadónak a szaktanácsadói helyek szempontjából más illetékességi terület alá tartozó bíróságra való áthelyezésére kerül sor, és az új szolgálati helye szerinti illetékességi területen nincs az adott ügyszakban üres szaktanácsadói hely, kivéve, ha az OBH elnöke az érintett szaktanácsadó kérelmére - a koordinátor véleménye alapján - élni kíván a 4. § (5) bekezdésben írt, az 1. mellékletben szereplő létszámkeret felső határán túli szaktanácsadói hely engedélyezésének és a szaktanácsadó e helyre történő áthelyezésének jogával vagy az OBH elnöke az érintett szaktanácsadó kérelmére - a koordinátor véleménye alapján - engedélyezi a szaktanácsadó eredeti illetékességi területen történő feladatellátását;

h) a szaktanácsadó koordinátori vagy koordinátor-helyettesi megbízásával.

(2) A szaktanácsadó - a megszűnési ok felmerülését követően - haladéktalanul köteles bejelenteni a megbízási jogkör gyakorlójának, ha vele szemben az (1) bekezdés c) – h) pontjában meghatározott megszűnési ok áll fenn.

(3) A szaktanácsadói megbízás megszűnéséről a megbízási jogkör gyakorlója az (1) bekezdés c) – h) pontjában meghatározott esetekben határozatot hoz.

- (4) A megbízó a szaktanácsadó megbízását visszavonhatja [(1) bekezdés d) pont], ha:
- a) a szaktanácsadó megbízásának ellátásában 3 hónapot meghaladóan akadályoztatva van, különösen az OBH-ba, a Kúriára, az Igazságügyi Minisztériumba történő beosztás, külföldi tanulmányok, külföldi csereprogramban vagy ösztöndíj-programban részvétel miatt;
 - b) a szaktanácsadó a koordinátor írásbeli felhívására, a kézhezvételtől számított 10 napon belül nem vagy nem megfelelően tesz eleget a jelen szabályzatban meghatározott kötelezettségének;
 - c) a szaktanácsadó a 11. § (3) bekezdés szerinti felkérést kellő indok nélkül nem fogadja el.
- (5) A szaktanácsadó 3 hónapon túli akadályoztatásáról a tudomásszerzést követően haladéktalanul írásban tájékoztatja a koordinátort, egyben indokolt kérelmet terjeszthet elő a megbízás visszavonásának mellőzése mellett a megbízás szünetelése vagy a megbízás folytatása iránt.
- (6) A megbízás visszavonására vagy visszavonásának mellőzésére a koordinátor tesz javaslatot a megbízó számára a (4) bekezdésben felsoroltokról való tudomásszerzését követő 15 napon belül.

- 10. §** (1) A megbízás visszavonásáról vagy visszavonásának mellőzéséről az OBH elnöke dönt.
- (2) A szaktanácsadói feladatokban akadályoztatás kiküszöbölésére az érintett szaktanácsadó kérelmére és a koordinátor javaslatára az OBH elnöke meghatározott időtartamra engedélyezheti a szaktanácsadó kizárólag elektronikus úton történő feladatellátását.
- (3) A szaktanácsadói megbízás szünetelése esetén az OBH elnöke a koordinátor javaslatának beszerzése után – legfeljebb a helyettesítésre okot adó körülmény megszűnéséig terjedő időtartamra – a feladatellátást másik szaktanácsadó vagy – hozzájárulása esetén – más, a feladat ellátására alkalmas bíró kijelölésével biztosítja. A szaktanácsadói megbízás szünetelése legfeljebb 6 hónapig tart, amely időtartamot követően a szaktanácsadó feladatait ellátja vagy az OBH elnöke a koordinátor kezdeményezésére a szaktanácsadói megbízást a 9. § (1) bekezdés d) pontja alapján visszavonhatja.
- (4) A szaktanácsadó feladatellátására a (3) bekezdés alapján kijelölt és szaktanácsadói megbízással nem rendelkező bíró a feladat ellátásának idejére a 12. § (1) – (3) bekezdés szerinti pótlékban, valamint tárgyalási nap kedvezményben részesül.
- (5) A megbízás megszűnésének időpontja:
- a) a 9. § (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt esetben a szolgálati jogviszony megszűnésének, illetve a határozott idejű megbízás lejártának napja;
 - b) a 9. § (1) bekezdés c) pontja esetében a lemondástól számított 60. nap;
 - c) a 9. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt esetben a megbízás visszavonásának napja;
 - d) a 9. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt esetben az összeférhetlenségi ok felmerülésének napja;
 - e) a 9. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt esetben a fegyelmi büntetés jogerőre emelkedésének napja;
 - f) a 9. § (1) bekezdés g) pontja szerinti esetben a szaktanácsadó áthelyezésének napja;
 - g) a 9. § (1) bekezdés h) pontja szerinti esetben a koordinátori vagy koordinátor-helyettesi megbízás napja.
- (6) Amennyiben a szaktanácsadó megbízása megszűnik, a helyére – az 1. mellékletben rögzített létszámkeretre figyelemmel – a koordinátor véleményének bekérése után az OBH elnöke dönt új pályázat kiírásáról.

7. Az európai jogi szaktanácsadó feladatai

- 11. §** (1) A szaktanácsadó tevékenységét a bírói feladatainak ellátása mellett végzi. A

szaktanácsadói feladatainak ellátása az ítélezési tevékenységét nem hátráltathatja.

(2) A szaktanácsadó az alábbi alapvető feladatokat látja el:

- a) jogi tanácsadást nyújt az európai jog alkalmazásának elméleti és gyakorlati kérdéseiben, az elsődleges és másodlagos jog szabályainak hatályához kapcsolódó, továbbá az előzetes döntéshozatali eljárást érintő bármely kérdésben;
- b) tevékenyen közreműködik az Európai Unió jogi struktúrájának, működésének, jogi aktusainak, az Európai Unió Tanácsa jogi eljárásainak, az Európai Unió Bírósága és az Emberi Jogok Európai Bírósága ítéleteinek és joggyakorlatának megismertetésében;
- c) az európai e-igazságszolgáltatási eszközök alkalmazásával, valamint a nyomtatványok kitöltéséhez szükséges ismeretek átadásával kapcsolatban segíti a bírák és igazságügyi alkalmazottak munkáját;
- d) részt vesz az éves szaktanácsadói konzultációkon és a kötelező képzéseken;
- e) az OBH elnöke, a koordinátor vagy a munkáltatói jogokat gyakorló bíróság elnöke kérésére a szaktanácsadó köteles tájékoztatást adni az európai jog bíróságokat, igazságszolgáltatást, valamint a fontosabb anyagi és eljárási jogszabályokat érintő változásáról, továbbá az európai jog alkalmazása során ismétlődően felmerülő joggyakorlati kérdésekről;
- f) ellátja mindazokat az európai jogi tárgyú feladatokat, melyekkel a megbízó megbízza.

(3) A szaktanácsadó felkérés alapján az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a bírák és az igazságügyi alkalmazottak európai jogi tárgyú központi oktatásában, előadóként, tananyag készítőként részt vesz a Magyar Igazságügyi Akadémia (a továbbiakban: MIA) európai joggal kapcsolatos képzéseiben;
- b) helyi és regionális oktatási rendezvényeken európai jogi témakörökben előadásokat tart;
- c) közreműködik a bírósági fogalmazók részére szervezett európai jogi témájú tanulókörök és beszámoló megtagartásában, valamint a jogi szakvizsgára való felkészítésükben;
- d) részt vesz az unió jogalkotási folyamatát, az Európai Unió Bíróságának és az Emberi Jogok Európai Bíróságának fontosabb és magyar igazságszolgáltatást érintő döntéseit bemutató tájékoztató anyagok elkészítésében és aktualizálásában;
- e) részt vesz az európai jogot érintő jogszabályok, jogharmonizációs előterjesztések véleményezésében.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásáért a szaktanácsadó külön díjazásban nem részesül.

8. A szaktanácsadót megillető kedvezmények és juttatások

12. § (1) A szaktanácsadó feladatai ellátása során az Európai Unió hivatalos nyelveit használja. A szaktanácsadó és a közvetlenül a koordinátor mellé beosztott bírósági titkár az Európai Unió hivatalos nyelveinek állami nyelvvizsgával (C típusú, legalább középfokú) igazolt ismeretért a Bjt. 180. § (1) bekezdés a) - b) és (2) bekezdés a) - b) pontja szerinti idegennyelv-ismereti pótlékra, valamint az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 107. § (3) bekezdés a) – b) és (4) bekezdés a) - b) pontja szerinti idegennyelvtudási pótlékra jogosult.

(2) A szaktanácsadót feladatai ellátásának időtartamára a Bjt. 181. § (1) bekezdése szerinti kiegészítő pótlékra jogosult, amelynek mértéke a Bjt. 181. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az illetményalap 10 százaléka.

(3) A szaktanácsadót feladatai ellátásának időtartamára évi 4 tárgyalási nap kedvezmény illeti meg. Ha a feladatellátás nem az egész naptári évet érinti, a tárgyalási nap kedvezmény arányos része jár.

(4) Az OBH által meghirdetett külföldi tanulmányi ösztöndíjra, külföldi tanulmányútra és konferenciára, valamint a MIA-n szervezett idegen nyelvű és európai jogi tárgyú képzésre történő jelentkezés elbírálása során a szaktanácsadói megbízásnak jelentősége van.

9. Az európai jogi szaktanácsadó felügyelete, beszámolási kötelezettsége és a szaktanácsadói hálózat nyilvánossága

13. § (1) A szaktanácsadó tevékenységének szakmai felügyeletét a koordinátor és az ügyszaknak megfelelő koordinátor-helyettes látja el.

(2) A szaktanácsadói hálózat szaktanácsadó tagja tevékenységével összefüggő kérelmét, javaslatát, észrevételét az ügyszak szerinti koordinátor-helyettes útján és a koordinátor közreműködésével juttatja el a címzetthez. A koordinátor a kérelmet, javaslatot, észrevételelt véleményével ellátva továbbítja.

(3) A szaktanácsadó negyedévente, legkésőbb az adott negyedévet követő hónap 15., a negyedik negyedévben a tárgyévet követő év január 5. napjáig köteles beszámolni a koordinátornak és a munkáltatói jogokat gyakorló bíróság elnökének az adott negyedévben végzett szaktanácsadói munkájáról a 2. mellékletben foglalt tartalommal. A beszámolóhoz csatolni kell a 2. melléklet 4., 6., 8., 9., 15. és 18. sorszáma alatti tevékenységeket alátámasztó dokumentumokat.

(4) A szaktanácsadó a beszámolót a koordinátor számára az ügyszak szerint érintett koordinátor-helyettesen keresztül, a munkáltatói jogokat gyakorló bírósági elnök számára pedig az igazgatási szabályzat 202. § k) pontja szerinti szolgálati út betartásával, elektronikus úton juttatja el.

14. § (1) A szaktanácsadói hálózat működéséről szóló éves koordinátori beszámolóban a bíróságok központi intranetes honlapján történő közzétételéről az OBH elnökének jóváhagyását követően a koordinátor gondoskodik.

(2) A szaktanácsadó – az igazgatási szabályzat 202. § k) pontja szerinti szolgálati út betartásával – a beszámolót, úti beszámolót és egyéb szakmai anyagokat a koordinátorhoz elektronikus úton juttatja el, amelyeket a koordinátor haladéktalanul továbbít az OBH elnöke által kijelölt szervezeti egységhez.

(3) A tudásmegosztásról az OBH elnöke által kijelölt szervezeti egység gondoskodik.

(4) A bíróságok központi intranetes honlapján közzé kell tenni az európai jogi szaktanácsadók koordinátora és helyettesei, valamint a szaktanácsadók nevét és elérhetőségét.

(5) A koordinátor gondoskodik a központi bírósági intranet szaktanácsadói hálózattal kapcsolatos adatainak naprakészségéről, haladéktalanul kezdeményezi a megváltozott adatok módosítását.

10. Az európai jogi szaktanácsadók koordinátora

15. § (1) Az európai jogi szaktanácsadók koordinátorát az OBH elnöke bízza meg pályázat útján. A megbízás időtartama három év.

(2) Koordinátori feladattal bízható meg az a határozatlan időre kinevezett bíró, aki megfelel az 5. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek. Jelentősége van, ha a pályázó szaktanácsadói tapasztalattal rendelkezik.

(3) A pályázatot az OBH elnöke, a Kúria elnöke, a Kúria kollégiumvezetői vagy helyettesei, továbbá az OBT kijelölt tagja értékeli, valamint meghallgatják a pályázót.

(4) A pályázatot a pályázati határidő lejártától számított 45 napon belül kell elbírálni.

(5) Az elbírálás eredményét 8 napon belül a pályázóval írásban kell közölni, a pályázó felett munkáltatói jogokat gyakorló bíróság elnökének egyidejű értesítése mellett.

16. § (1) A koordinátor megbízatása megszűnik a 9. § (1) bekezdés a) – f) pontja szerinti esetekben. Az OBH elnöke a koordinátor megbízását különösen a tárgyévi koordinátori beszámoló megismerését követően, a koordinátori munkavégzés értékelése nyomán vonhatja vissza.

(2) Amennyiben a koordinátor megbízása megszűnik, a helyére a folyamatosság biztosítása érdekében 30 napon belül új pályázatot kell kiírni.

(3) A pályázat elbírálásáig a koordinátor feladatait az előre meghatározott helyettesítési rend szerint eljáró koordinátor-helyettes látja el.

17. § (1) A koordinátor feladata a szaktanácsadók tevékenységének irányítása és szervezése, a szaktanácsadók találkozóinak, képzéseinek levezetése, továbbá a szaktanácsadói hálózat képviselője, a szaktanácsadói hálózat intranetes oldala tartalmi szerkesztésének koordinálása és felügyelete.

(2) A koordinátor meghatározza a szaktanácsadói hálózat munkarendjét, ebben a kapcsolattartás és a feladatellátás módját.

(3) A koordinátor a szaktanácsadói hálózat munkarendjét és éves munkatervét megküldi az OBH és a Kúria elnökének, valamint közzéteszi a bíróságok központi intranetes honlapján.

(4) A koordinátor haladéktalanul bejelenti a megbízónak, ha valamelyik szaktanácsadó vagy koordinátor-helyettes nem tesz eleget kötelezettségeinek, feladatai ellátásában akadályoztatva van vagy vele szemben megszűnési ok áll fenn.

18. § (1) A koordinátor a szaktanácsadói hálózat éves működéséről írásbeli beszámolót nyújt be az OBH elnökéhez a tárgyévet követő év február 20. napjáig.

(2) Az írásbeli beszámoló a tárgyévre vonatkozóan tartalmazza:

a) a szaktanácsadói hálózat tagjainak megjelölését;

b) a szaktanácsadói hálózat tagjai részére szervezett, a szaktanácsadók által elnyert külföldi tanulmányutak és a részvételükkel lezajlott külföldi konferenciák rövid bemutatását;

c) a szaktanácsadók közreműködését a központilag szervezett bírósági képzéseken;

d) a szaktanácsadók közreműködését a regionális képzéseken, rendezvényeken és a hozzájuk tartozó bíróságokon folyó ítélkezési tevékenység segítésében és

e) utalást arra, ha valamely szaktanácsadó nem tett eleget beszámolási kötelezettségének vagy egyébként akadályoztatva van megbízásának ellátásában.

(3) A koordinátor a beszámolóval együtt megküldi a koordinátor-helyettesek és a szaktanácsadók éves hálózati tevékenységének értékelését.

(4) A koordinátor a Bjt. 181. § (1) bekezdése szerinti kiegészítő pótlékra jogosult, amelynek mértéke az illetményalap 30 százaléka.

(5) A koordinátorra egyebekben a szaktanácsadókra vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

11. Az európai jogi szaktanácsadók koordinátor-helyettesei

19. § (1) A koordinátor munkáját - a polgári-gazdasági, büntető, közigazgatási, valamint munkajogi ügyszaknak megfelelően - koordinátor-helyettes segíti.

(2) A koordinátor-helyettesek megbízására és a megbízás megszűnésére a 15. és 16. §

rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a pályázat értékelésében a koordinátor is közreműködik.

(3) A koordinátort a koordinátor-helyettesek az általa meghatározott rendben helyettesítik. A helyettesítés rendjét a koordinátor megküldi az OBH elnökének, aki azt közzéteszi a bíróságok központi intranetes honlapján. A koordinátor a helyettesítési rend megváltoztatása esetén haladéktalanul, a törvénykezési szünetben történő helyettesítés rendjéről a törvénykezési szünet kezdetét megelőzően tájékoztatja az OBH elnökét.

(4) A koordinátor-helyettes a Bjt. 181. § (1) bekezdése szerinti kiegészítő pótléokra jogosult, amelynek mértéke az alapilletmény 20 százaléka.

(5) A koordinátor-helyettes a koordinátor által meghatározott módon segíti 17. § (1) – (2) bekezdésben szereplő feladatok ellátását, ügyszak szerint közreműködik a szaktanácsadók beszámolóinak feldolgozásában. A koordinátor-helyettes a tárgyévet követő év január 20. napjáig az ügyszak munkájáról – a 18. § (2) bekezdés szerinti szempontok alapján – összefoglalót készít a koordinátornak.

(6) A koordinátor-helyettesre egyebekben a koordinátorra vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

12. A szaktanácsadói hálózat működtetésével kapcsolatos költségek viselése

20. § (1) A szaktanácsadói hálózat tagjait megillető, a munkáltató bíróságnál nem tervezett kiegészítő- és idegennyelv-ismereti pótlék fedezetét a bíróság kérésére a jogosultság alapját igazoló kinevezési okiratok megküldésével az OBH a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére átadja.

(2) A koordinátori ülésre, a szaktanácsadói konzultációra és a szaktanácsadók részére szervezett képzésre történő utazással kapcsolatos költség a szaktanácsadói hálózat tagjának szolgálati helye szerinti bíróságot, minden más költség az OBH-t terheli.

13. Átmeneti és záró rendelkezések

21. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az európai jogi szaktanácsadói hálózatról szóló szabályzatról szóló 7/2013. (VII. 22.) OBH utasítás.

22. § (1) Az utasítás hatályba lépése az európai jogi szaktanácsadói hálózatról szóló szabályzatról szóló 7/2013. (VII. 22.) OBH utasítás alapján fennálló szaktanácsadói, koordinátori és koordinátor-helyettesi megbízásokat nem érinti.

(2) Az utasítás hatályba lépésének időpontjában megbízással rendelkező szaktanácsadó a határozott idejű szaktanácsadói megbízásának lejártát követő időszakra nyújthat be ugyanarra az illetékességi területre újabb szaktanácsadói pályázatot.

Dr. Handó Tünde
elnök

1. melléklet a 9/2016. (X. 17.) OBH utasításhoz

Szaktanácsadói helyek eloszlása

1. Koordinátor: 1 fő.

2. Koordinátor-helyettes: 4 fő.

3. Szaktanácsadói helyek eloszlása (összesen 44 - 60 fő):

	A	B	C	D	E	F
1.	Illetékességi terület	Összesen	Polgári-gazdasági	Büntető	Közigazgatási	Munka-ügyi
2.	Kúria	4	1	1	1	1
3.	Fővárosi Ítéltábla a Fővárosi Törvényszék nélkül	4 - 6	2 - 3	2 - 3	0	0
4.	Fővárosi Törvényszék	6 - 8	3 - 4	3 - 4	0	0
5.	Debreceni Ítéltábla	4 - 6	2 - 3	2 - 3	0	0
6.	Győri Ítéltábla	4 - 6	2 - 3	2 - 3	0	0
7.	Pécsi Ítéltábla	4 - 6	2 - 3	2 - 3	0	0
8.	Szegedi Ítéltábla	4 - 6	2 - 3	2 - 3	0	0
9.	Észak-Magyarországi Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium	2	0	0	1	1
10.	Alföldi Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium	2	0	0	1	1
11.	Közép-Magyarországi Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium	2	0	0	1	1
12.	Észak-Dunántúli Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium	2	0	0	1	1
13.	Dél-Dunántúli Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium	2	0	0	1	1
14.	Fővárosi Törvényszéki Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium	4 - 8	0	0	2 - 4	2 - 4
15.	Összesen:	44 - 60	14 - 20	14 - 20	8 - 10	8 - 10

2. melléklet a 9/2016. (X. 17.) OBH utasításhoz

A szaktanácsadó beszámolója, tevékenységének értékelése

	A	B	C	D	E	F
1.			Hónap			
2.	Feladat megnevezése	Adható pontszám	Tervezett tevékenység	Megvalósult tevékenység	Önértékelés	Jóváhagyott pontszám
3.	Tanácsadás	3 - 10 pont				
4.	Szakmai anyag készítése	5-10 pont				
5.	Szakmai anyag véleményezése	3-5 pont				
6.	Szakmai anyag fordítása	3-10 pont				
7.	Közérdekű információ megosztása a bírósági szervezeten belül	1-5 pont				
8.	Jogszabály véleményezése	5-10 pont				
9.	Publikáció	30-60 pont				
10.	Előadás tartása kollégiumi ülésen	10 pont				
11.	Előadás, prezentáció tartása szaktanácsadóknak, bíróknak, igazságügyi alkalmazottaknak	10 pont				
12.	Előadás tartása a bírósági szervezeten kívül	10 pont				
13.	Idegen nyelvű konferencián, képzésen való részvétel Magyarországon	10 pont				
14.	Idegen nyelvű előadás tartása	20 pont				
15.	Külföldi út	10-100 pont				
16.	Nemzetközi kapcsolattartás	5-10 pont				

17.	Nemzetközi szervezetben betöltött vezető tisztség	20 pont				
18.	Nemzetközi kérdőív kitöltése	10-20 pont				
19.	A hálózat képzésén és szakági ülésen való részvétel	2 pont				
20.	Foglalmazók európai jogi oktatása, beszámoltatása	5-10 pont				
21.	Európai jogi szakvizsgáztatás, záróvizsgáztatás	2 pont				
22.	Egyéb szervezeti feladat elvégzése	1-10 pont				
23.	Összes pontszám:					

A beszámolóban szereplő önértékelést a koordinátor-helyettes egyetértésével a koordinátor hagyja jóvá.

3. melléklet a 9/2016. (X. 17.) OBH utasításhoz

Szakmai önéletrajz

Név: _____

Születési hely, idő: _____

1. Szolgálati hely: _____

2. Beosztás (polgári/büntető/közigazgatási/munkaügyi ügyszak és tárgyaló ügytípusok)

3. Végzettség:

3.1 Jogász

- egyetem, kar, helyszín: _____

- diploma minősítése, megszerzésének éve: _____

- jogi szakvizsga minősítése, megszerzésének éve: _____

3.2 Szakjogász diploma:

- egyetem: _____

- szak: _____

- diploma minősítése, megszerzésének éve: _____

3.3 Egyéb felsőfokú végzettség:

- egyetem: _____

- szak: _____

- diploma minősítése, megszerzésének éve: _____

4. Tudományos fokozat:

- egyetem: _____

- kutatási terület: _____

- tudományos fokozat, megszerzésének éve: _____

5. Korábbi munkahely/ek/ (elnevezés, helyszín, munkakör, időszak): _____

6. Egyéb joggyakorlat (elnevezés, helyszín, munkakör, időszak): _____

7. Beosztások (bírószolgálati fogalmazó - helyszín, időszak, bírósági titkár - helyszín, időszak, bírósági titkár - helyszín, időszak): _____

8. Bíróvizsgálatok (időpont, minősítés): _____

9. Szakmai tevékenységek, tagságok (bírói tanács, egyesület, nemzetközi egyesület vagy szervezet, felvételi/ügyviteli/szakvizsgabizottság stb.):

10. Egyéb szakmai tevékenység (pl. korábbi európai jogi szaktanácsadói tevékenység, instruktori tevékenység, részvétel jogszabálytervezetek véleményezésében, előkészítésében stb.):

11. Oktatási tevékenység (kiemelten a jogi egyetemi oktatói tevékenység), előadások (helyszín, előadás/szeminárium/előadás elnevezése, időszak/időpont):

12. Európai uniós jogot érintő publikációk (könyv/sajtótermék neve - cím, megjelenés időpontja):

13. Egyéb tudományos tevékenység:

14. Részvétel az európai jogi szaktanácsadók részére szervezett képzéseken:

15. Nyelvismeret (idegen nyelv elnevezése, állami/egyéb nyelvvizsga szintje, típusa):

16. Számítástechnikai ismeret (pl. ECDL - modulszám, stb.): _____

17. Külföldi tanulmányutak, konferenciák (helyszín, időpont, szervező, téma): _____

18. Belföldi konferenciák, szemináriumok (helyszín, időpont, szervező, téma): _____

19. Szakmai érdeklődés (témakör megjelölése, rövid kifejtése): _____

20. Egyéb megjegyzés: _____

21. A szaktanácsadói (koordinátori vagy koordinátor-helyettesi) tevékenységére vonatkozó tervek: _____

Dátum
Aláírás