



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL

Az Országos Bírósági Hivatal (OBH) több mint 11.000 főt foglalkoztató bírósági szervezet központi igazgatási szerve. Az OBH Informatikai Főosztály feladata, hogy az informatikai fejlesztések megvalósításával járuljon hozzá az OBH elnök stratégiai céljainak eléréséhez. Az Informatikai Főosztály többek között ellátja a bírósági informatikai rendszerek működtetéséből, fejlesztéséből és ellenőrzéséből adódó feladatokat, végzi az informatikai alkalmazásfejlesztések előkészítését, közreműködik az elkészült informatikai fejlesztések tesztelésében és bevezetésében.

Fenti stratégiai célok mentén felmerülő feladatokhoz az OBH

informatikai üzemeltető

munkakör betöltésére munkatársakat keres az OBH Informatikai Főosztályára.

Főbb feladatok:

- IT hardver és szoftver hibák felderítése, megoldása
- az OBH informatikai hálózatában működő munkaállomások napi üzemeltetése
- alkalmazások zökkenőmentes működésének biztosítása
- címtár üzemeltetés, jogosultságok kezelése
- hardver és szoftver nyilvántartások vezetése
- dokumentációk készítése és naprakészen tartása

Elvárt szakmai kompetenciák:

- Windows (7 és 10) operációs rendszerek technológiai ismerete
- Office termékcsalád ismerete
- hálózati alapismeretek
- mobil eszközök készség szintű ismerete (Android, iOS, Windows)
- nyomtatók és perifériák alapszintű hibáinak elhárítása

Előnyt jelent:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, és angol nyelv legalább alapfokú ismerete
- felhasználók támogatásában és hibaelhárításban szerzett tapasztalat
- Microsoft SQL adatbázis kezelő üzemeltetési tapasztalat
- alapszintű script írási ismeretek (Bash, PowerShell, SQL)
- Windows Server 2008 – 2012 R2 Szerverek üzemeltetési, felügyeleti tapasztalat
- Nexon HR program üzemeltetési tapasztalat
- Forrás SQL program üzemeltetési tapasztalat

- tűzfal és egyéb hálózat védelmi eszköz üzemeltetési tapasztalat
- Cisco (VCS) videokonferencia rendszer és Telepresence végpontok ismerete;
- VoIP alapismeretek (SIP, H.323);
- Cisco CCNA, CCNP minősítés megléte;
- Microsoft minősítő vizsga (MCSA);
- közigazgatásban hasonló területen szerzett releváns szakmai tapasztalat;

Elvárt egyéb kompetenciák:

- önálló munkavégzés
- nagyfokú precizitás
- rendszerszintű gondolkodás
- lényeglátás, jó problémamegoldó képesség
- terhelhetőség
- jó kommunikációs készség
- megbízhatóság
- alkalmasság, egyéni és csapatmunkára is
- motiváltság, és pozitív hozzáállás a feladatokhoz
- logikus, felhasználó-orientált szemléletmód, sokoldalúság
- az új iránti fogékonyság, és együttműködés.

A kinevezéshez szükséges:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- legalább középfokú szakirányú iskolai végzettség/ vagy középfokú iskolai végzettség és felsőfokú vagy emelt szintű informatikai szakképesítés
- hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására [Iasz. 11. § (4)-(5) bek.].

A jelentkezéshez csatolni kell:

- részletes fényképes szakmai önéletrajzot, amely tartalmazza az eddigi munkaviszonyai, szolgálati és egyéb jogviszonyai pontos megnevezését, valamint időtartamát (év, hó, nap)
- motivációs levelet
- referenciák feltüntetése előnyt jelent

Bérezés:

- az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény szerint.

Alkalmazási forma:

- a kiválasztott munkatárssal az Országos Bírósági Hivatal – próbaidő egyidejű kikötésével – határozott időre szóló kinevezéssel igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyt létesít.

Jelentkezési határidő:

2018. június 10.

A munkavégzés helye: 1055 Budapest, Szalay u. 16.

Jelentkezés módja: Elektronikus úton a hr@obh.birosag.hu e-mail címen keresztül. Kérjük az e-mail tárgyában a következőt feltüntetni: „*IF üzemeltető*”