



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény alapján létrehozott igazgatási rendszerben a központi igazgatás feladatát a törvényhozó és végrehajtó hatalomtól független Országos Bírósági Hivatal elnöke látja el. Az OBH a bíróságok igazságszolgáltatási feladatainak magas szakmai színvonalú és időszerű ellátása érdekében szolgáltató jellegű tevékenységével biztosítja a szükséges működési feltételeket és azok javítását.

Az OBH hosszú távú stratégia célja 21. századi bírósági szervezet kialakítása. A bírósági szervezetek korszerűsítésének és fejlesztésének egyik legfontosabb pillére a magas szintű informatikai megoldások alkalmazása, a tértől és időtől független szolgáltatások elterjesztése, a magas kényelmi és biztonsági potenciállal bíró e-igazságszolgáltatás kiépítése, a jelenleg folyamatban lévő, és a jövőben megindításra kerülő nagy volumenű épületfejlesztések.

Fenti stratégiai célok mentén felmerülő sokrétű feladatokhoz az

OBH szerződés-előkészítési tapasztalattal rendelkező

jogász

munkatársat keres az OBH Közbeszerzések és Szerződéses Kapcsolatok Főosztályára.

Főbb feladatok:

- beszerzés-előkészítési feladatok,
- beszerzési eljárások lebonyolításában részvétel
- beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó koordinációs, nyilvántartási, közzétételi feladatok ellátása
- beszerzési eljárásban szerződések és szerződésmódosítások elkészítése
- együttműködés a beszerzési eljárást kezdeményező szervezeti egységekkel.

Elvárt szakmai kompetenciák:

- jogi diploma
- szerződések készítésében szerzett legalább 1 éves szakmai tapasztalat
- felhasználói szintű informatikai ismeretek (MS Office),
- a releváns jogszabályok ismerete és alkalmazása.

Előnyt jelent:

- beszerzési/közbeszerzési területen szerzett szakmai tapasztalat
- 3-5 év közigazgatásban szerzett munkatapasztalat,
- jogi szakvizsga,
- közbeszerzési referenci OKJ-s/vagy közbeszerzési szakjogász végzettség,

- hazai és az Európai Unió által finanszírozott projektek megvalósításában szerzett legalább 1 éves szakmai tapasztalat,
- egyéb pénzügyi, műszaki, informatikai területen szerzett tapasztalat.

Elvárt egyéb kompetenciák:

- önálló munkavégzés,
- nagyfokú precizitás,
- rendszerszintű gondolkodás
- lényeglátás, jó problémamegoldó képesség,
- terhelhetőség,
- jó kommunikációs készség,
- megbízhatóság.

A kinevezéshez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására [lasz. 11. § (4)-(5) bek.].

A jelentkezéshez csatolni kell:

- részletes fényképes szakmai önéletrajzot, amely tartalmazza az eddigi munkaviszonyai, szolgálati és egyéb jogviszonyai pontos megnevezését, valamint időtartamát (év, hó, nap),
- motivációs levél, mely tartalmazza a hasonló területen szerzett eddigi tapasztalatait.

Bérezés: az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény szerint.

A jelentkezés határideje: 2017. november 20.

Alkalmazási forma: a kiválasztott munkatárssal az Országos Bírósági Hivatal – próbaidő egyidejű kikötésével – határozott időre szóló kinevezéssel igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyt létesít.

Munkavégzés helye: 1055 Budapest, Szalay u. 16.

Jelentkezés módja: Elektronikus úton, részletes szakmai önéletrajzzal a hr@obh.birosag.hu e-mail címen keresztül. Kérjük az e-mail tárgyában a következőt feltüntetni: „KSZKF jogász”.