



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény alapján létrehozott igazgatási rendszerben a központi igazgatás feladatát a törvényhozó és végrehajtó hatalomtól független Országos Bírósági Hivatal elnöke látja el. Az OBH a bíróságok igazságszolgáltatási feladatainak magas szakmai színvonalú és időszerű ellátása érdekében szolgáltató jellegű tevékenységével biztosítja a szükséges működési feltételeket és azok javítását.

Fentiek alapján felmerülő sokrétű feladatok ellátása érdekében az OBH

jogász

munkatársat keres a Jogi Főosztály Jogszabály-veleményezési Osztályára

Főbb feladatok:

- a civilisztikai tárgyú jogszabályok véleményezésével összefüggő feladatok ellátása,
- a bíróságok feladatkörét érintő civilisztikai tárgyú jogszabályok megalkotásának, módosításának kezdeményezésére irányuló javaslatok, jogi vélemények és szakmai állásfoglalások előkészítése,
- részvétel az „E-kódex Pp. projekt” lezárását követően az új Polgári Perrendtartással összefüggően felmerült igazgatási feladatok elvégzésében,
- az OBH elnöke szabályzat-tervezeteinek véleményezésével összefüggő feladatok ellátása,
- a bíróságok igazgatását érintő szerződések előkészítésével, továbbá a jogszabályok végrehajtására irányuló hatásvizsgálatok lefolytatásával összefüggő feladatok ellátása,
- az elnöki utasítás tervezetek véglegesítésével, valamint az elnöki vagy elnökhelyettesi körlevelek, tájékoztatók tervezetének előkészítésével összefüggő feladatok ellátása,
- részvétel a jogszabályváltozások belső és külső kommunikációjában, ennek érdekében kapcsolattartás a kommunikációért felelős szervezeti egységgel és a honlapok szerkesztőjével,
- részvétel a központi stratégiai programok, illetve a jogszabály-veleményezéssel kapcsolatos projektek megvalósításában,
- közreműködés a Jogi Főosztály civilisztikai tárgyú igazgatási feladatainak megvalósításában,
- a Jogszabály-veleményezési Osztály tevékenységét érintően részvétel az OBH működéséről szóló féléves és éves beszámoló elkészítésében.

Előnyt jelent:

- civilisztikai ügyszakban szerzett gyakorlat,
- kodifikációs tapasztalatok,
- angol nyelvismeret.

Elvart egyéni készségek:

- önálló, lendületes munkavégzés,
- pontos írásbeli és szóbeli kifejezőkészség,
- csapatszellem,
- rugalmasság, mobilitás, terhelhetőség,
- nyitottság,
- nagyfokú precizitás,
- jó rendszerező képesség,
- nagyon jó lényeglátási- és problémamegoldó képesség,
- megbízhatóság.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot, amely tartalmazza az eddigi munkaviszonyai, szolgálati és egyéb jogviszonyai pontos megnevezését, valamint időtartamát,
- motivációs levelet, amelyben kitérhet a civilisztikai tárgyú jogalkotásra vonatkozó, az OBH Elnökének stratégiai céljaival összefüggő elképzeléseire is.

A benyújtott jelentkezéseket az Országos Bírósági Hivatal elnöke saját hatáskörben bírálja el. A foglalkoztatás módjáról az OBH elnöke a nyertes jelölt munkáltatói jogkörének gyakorlójával előzetesen egyeztet.

A kiválasztott munkatárs tovább-foglalkoztatására a határozott idő lejártát követően lehetőség nyílhat, az erre vonatkozó elnöki döntés és a felek közös megegyezése alapján.

A jelentkezés határideje: 2018. március 14.

Munkavégzés helye: 1055 Budapest, Szalay utca 16.

Jelentkezés módja: Elektronikus úton a hr@obh.birosag.hu e-mail címen keresztül. Kérjük az e-mail tárgyában a következőt feltüntetni: „JF JVO polgári ügyszakos jogász”.