

**Keresetlevél nyomtatvány a végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránti perben**

**KERESETLEVÉL VÉGREHAJTÁSI ELJÁRÁSBA TÖRTÉNŐ BEKAPCSOLÓDÁS ENGEDÉLYEZÉSE IRÁNTI PERBEN<sup>1,2</sup>**

**1. BEVEZETŐ RÉSZ**

**1.1. Eljáró bíróság megnevezése:**

---

**1.2. Felperes<sup>3</sup> adatai természetes személy esetén<sup>4</sup>**

1.2.1. Név (teljes név):

---

Születési név:

---

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja születési neve:

---

Lakóhely:

---

---

<sup>1</sup> Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha a zálogjogosult jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül indítja meg a végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránti pert. A perindításnak csak akkor van helye, ha a bíróság a fél kérelmét a bírósági végrehajtásról szóló törvény szerinti végrehajtási eljárásban azért utasította el, mert az adós vagy a végrehajtást kérő a zálogjoggal biztosított követelés jogalapját és összecszerúségét – önálló zálogjog esetén a jogalapot és az összecszerúségét – vitatta, és állítását valószínűsítette.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbíróságon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít. Továbbá jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

<sup>2</sup> Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szövegablakok nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 3.10. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

<sup>3</sup> Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

<sup>4</sup> Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

Kézbcsítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Törvényes képviselő adatai:<sup>5</sup>

Név: \_\_\_\_\_

Kézbcsítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Meghatalmazott képviselő adatai:<sup>6</sup>

Név:

---

Kézbcsítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

1.2.2. Név (teljes név):

---

Születési név:

---

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja születési neve:

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

<sup>5</sup> Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>6</sup> Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Törvényes képviselő adatai:<sup>7</sup>

Név: \_\_\_\_\_

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Meghatalmazott képviselő adatai:<sup>8</sup>

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

1.2.3. Név (teljes név):

---

Születési név:

---

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja születési neve:

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

---

<sup>7</sup> Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>8</sup> Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

Törvényes képviselő adatai:<sup>9</sup>

Név: \_\_\_\_\_

Kézbesítési cím:  
\_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Meghatalmazott képviselő adatai:<sup>10</sup>Név:  
\_\_\_\_\_Kézbesítési cím:  
\_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:  
\_\_\_\_\_**1.3. Felperes adatai nem természetes személy esetén**<sup>11</sup>1.3.1. Szervezet neve:  
\_\_\_\_\_Székhelye:  
\_\_\_\_\_Kézbesítési cím:  
\_\_\_\_\_Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:  
\_\_\_\_\_

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Törvényes vagy szervezeti képviselő<sup>12</sup> adatai:  
\_\_\_\_\_<sup>9</sup> Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.<sup>10</sup> Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.<sup>11</sup> Több felperes esetén valamennyi felperes adatait a meg kell adni.<sup>12</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Meghatalmazott képviselő adatai:<sup>13</sup>

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.2. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve: \_\_\_\_\_

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Törvényes vagy szervezeti képviselő<sup>14</sup> adatai:

Név:

nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviselői jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviselői joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>13</sup> Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

<sup>14</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviselői joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviselői jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviselői joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Meghatalmazott képviselő adatai:<sup>15</sup>

Név: \_\_\_\_\_

Kézbesítési cím:

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.3. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Törvényes vagy szervezeti képviselő<sup>16</sup> adatai:

Név: \_\_\_\_\_

Kézbesítési cím:

<sup>15</sup> Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

<sup>16</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

E-mail cím: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Meghatalmazott képviselő adatai:<sup>17</sup>

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

**1.4. Alperes<sup>18</sup> adatai természetes személy esetén<sup>19</sup>**

1.4.1. Név (teljes név):

---

Születési név:<sup>20</sup>

---

Születési hely és idő:<sup>21</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja születési neve:<sup>22</sup>

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

E-mail cím:<sup>23</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Törvényes képviselő adatai:<sup>24</sup>

Név:

---

<sup>17</sup> Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjének.

<sup>18</sup> Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel. A pert a zálogjoggal biztosított követelés jogalapját vagy összezszerűségét vitató adós, illetve végrehajtást kérő ellen kell megindítani.

<sup>19</sup> Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

<sup>20</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>21</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>22</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>23</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>24</sup> Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Kézbesítési cím:

\_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

1.4.2. Név (teljes név):

\_\_\_\_\_

Születési név:<sup>25</sup>

Születési hely és idő:<sup>26</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja születési neve:<sup>27</sup>

\_\_\_\_\_

Lakóhely:

\_\_\_\_\_

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

\_\_\_\_\_

E-mail cím:<sup>28</sup> \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Törvényes képviselő adatai:<sup>29</sup>

Név:

\_\_\_\_\_

Kézbesítési cím:

\_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

1.4.3. Név (teljes név):

\_\_\_\_\_

Születési név:<sup>30</sup>

Születési hely és idő:<sup>31</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

<sup>25</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>26</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>27</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>28</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>29</sup> Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>30</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>31</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.



Anyja születési neve:<sup>32</sup>

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

E-mail cím:<sup>33</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Törvényes képviselő adatai:<sup>34</sup>

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### **1.5. Alperes adatai nem természetes személy esetén**<sup>35</sup>

1.5.1. Szervezet neve:

---

Székhely:

---

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):<sup>36</sup>

---

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:<sup>37</sup>

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:<sup>38</sup> \_\_\_\_\_

Törvényes vagy szervezeti képviselő<sup>39</sup> adatai:

---

<sup>32</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>33</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>34</sup> Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>35</sup> Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

<sup>36</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>37</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>38</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>39</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

1.5.2. Szervezet neve:

---

Székhely:

---

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):<sup>40</sup>

---

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:<sup>41</sup>

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:<sup>42</sup> \_\_\_\_\_

Törvényes vagy szervezeti képviselő<sup>43</sup> adatai:

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

1.5.3. Szervezet neve:

---

képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>40</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>41</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>42</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>43</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Székhely:

---

Kézbcsítési cím (ha a székhelytől eltérő):<sup>44</sup>

---

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:<sup>45</sup>

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:<sup>46</sup>

Törvényes vagy szervezeti képviselő<sup>47</sup> adatai:

Név:

---

Kézbcsítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### **1.6. A végrehajtást foganatosító végrehajtó:**

Neve:

---

Székhelye:

### **1.7. A végrehajtási ügy száma:**

---

---

<sup>44</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

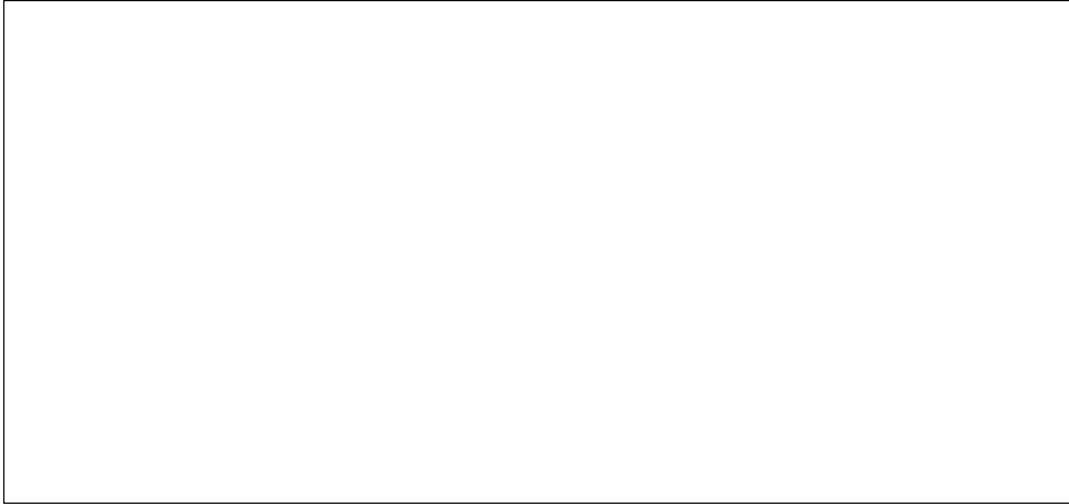
<sup>45</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>46</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

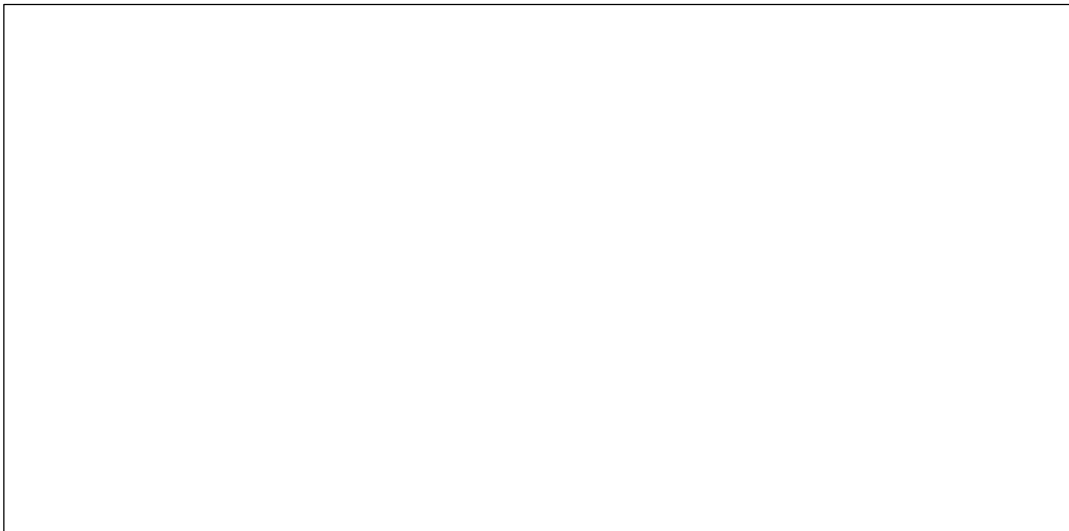
<sup>47</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

## 2. ÉRDEMI RÉSZ

**2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):<sup>48</sup>**



**2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét<sup>49</sup> kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):<sup>50</sup>**



---

<sup>48</sup> A kereseti kérelemben a végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezését kell kérni, annak érdekében, hogy a zálogjogosult felperes kielégítési joga megnyíljon.

<sup>49</sup> Annak leírása, hogy a keresetlevél bevezető részében megjelölt számú végrehajtási ügybe történő bekapcsolódáshoz való jogát érvényesíti.

<sup>50</sup> A leírásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a bíróság által az érvényesíteni kívánt jog jogalapja beazonosítható legyen.

**2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:**

**2.4. A tényállításokat alátámasztó bizonyítási indítványok<sup>51</sup> és a rendelkezésre álló bizonyítékok**

**2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:**

Igen

Nem

Amennyiben igen:

**2.4.1.1. Tanú<sup>52</sup>**

Neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye (tartózkodási helye):<sup>53</sup>

<sup>51</sup> Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

<sup>52</sup> Kitélendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

<sup>53</sup> A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

#### **2.4.1. 2. Tanú**<sup>54</sup>

Neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye (tartózkodási helye):<sup>55</sup>

---

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

---

<sup>54</sup> Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

<sup>55</sup> A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

**2.4.1.3. Tanú**<sup>56</sup>

Neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye (tartózkodási helye):<sup>57</sup>

---

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

---

<sup>56</sup> Kiegészítő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

<sup>57</sup> A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

**2.4.2. Szakértő<sup>58</sup>****Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani**Igen Nem 

Amennyiben igen:

**Az indítványozott szakértői alkalmazási mód:<sup>59</sup>**

magánszakértő

bíróóság által kirendelt szakértő

más eljárásban kirendelt szakértő


Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

<sup>58</sup> Kitöltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja. Az indítványozott szakértői alkalmazási módot jelölje meg.

<sup>59</sup> A fél három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bizza meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel. Csak egyféle mód adható meg, csak egy négyzetet jelölhet meg x-szel.



Szakértő kirendelésének indítványozása esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:

### **2.4.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz<sup>60</sup>**

**Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani**

Igen

Nem

Amennyiben igen:

Megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

---

<sup>60</sup> Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

#### **2.4.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén<sup>61</sup>**

A bizonyítási indítvány megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

#### **2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:<sup>62</sup>**

---

---

---

<sup>61</sup> Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszíni, tárgyi, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

<sup>62</sup> A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) a keresetlevélhez csatolni kell.



### 3. ZÁRÓ RÉSZ

#### **3.1. A pertárgy értéke:**<sup>66</sup>

Az érvényesített követelés értéke<sup>67</sup> (pénzösszeg követelése esetén azzal megegyező összeg): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **3.2. Az ügynek van-e külföldi vonatkozása:**

NINCS

VAN, részletek:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>66</sup> A követelés vagy más jog értéke pl.:

- szerződés érvénytelenségének a megállapítása iránti kereseti kérelem esetén a szerződésben kikötött szolgáltatásért járó ellenszolgáltatás értéke,

- dologi jogi perben (pl. tulajdonjogi perben vagy birtokperben) a vitás dolog vagy dologrész, illetve dologi jog értéke.

<sup>67</sup> A pertárgy értékét az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni.

**3.3. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):<sup>68</sup>**

**3.4. Az eljárási illeték**

A megfizetett összeg: \_\_\_\_\_

Megfizetésének módja: \_\_\_\_\_

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:<sup>69</sup>

- költségmentesség
- teljes költségfeljegyzési jog
- részleges költségfeljegyzési jog

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:<sup>70</sup>

<sup>68</sup> A perre kizárólag az a bíróság illetékes, amely a zálogjogosult kérelmét a végrehajtási eljárásban elutasította.

<sup>69</sup> A kérelemben

a) fel kell tüntetni az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőleges viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

<sup>70</sup> Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

**3.5. A nem természetes személy felperes esetén a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám, illetve ezek hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmény megjelölése:**

---

---

**3.6. A nem természetes személy alperes esetén a perelhetőségét megalapozó körülmények, ha ismert, az alperes perbeli jogképességét megalapozó tények körében a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám megjelölése:**

---

---

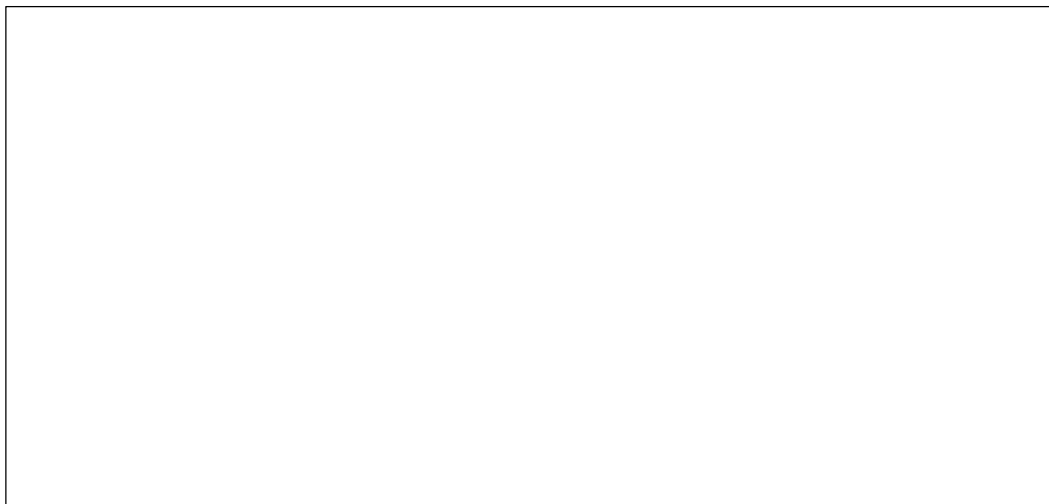
---

**3.7. A fél szervezeti, törvényes vagy meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:**

---

---

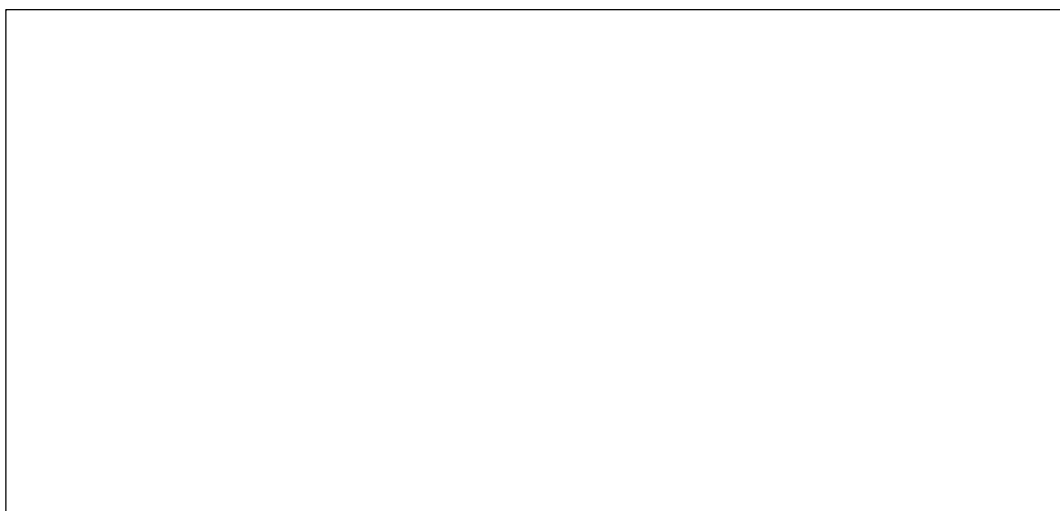
**3.8. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:**



**3.9. Nem kötelező adatok**

**3.9.1. Alpereshez intézett felhívás<sup>71</sup>**

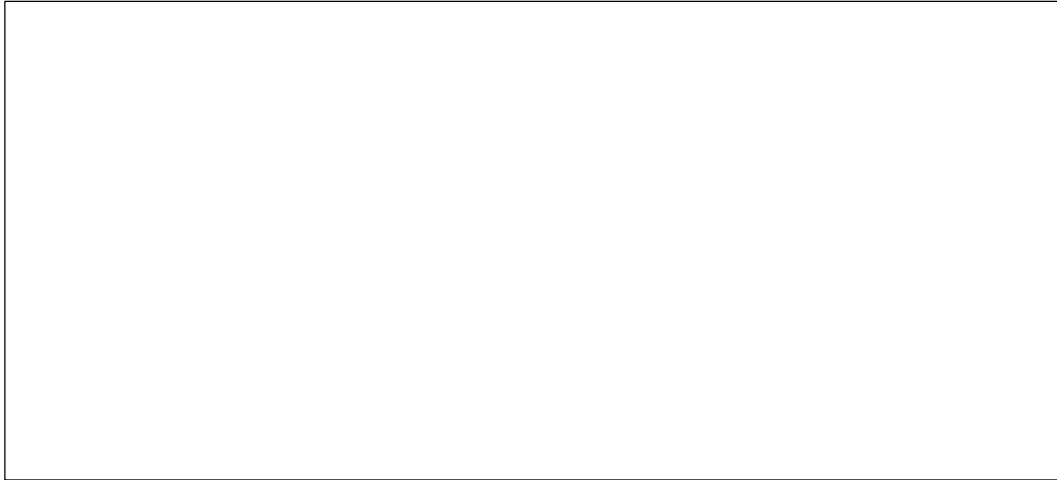
3.9.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki számára (állítási szükséghelyzet)



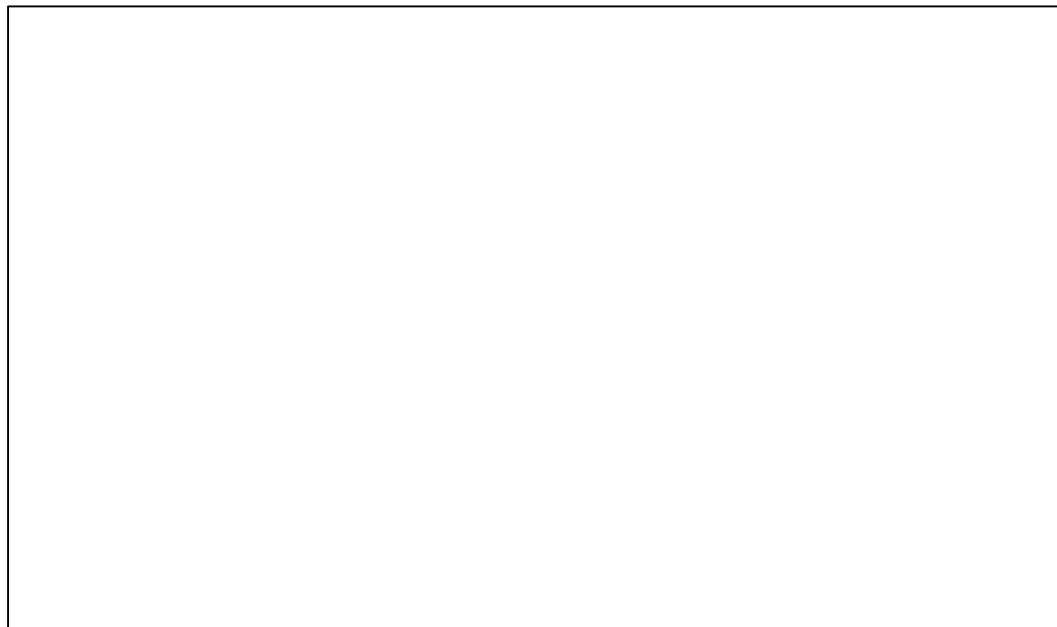
---

<sup>71</sup> Nem kötelező kitölteni.

3.9.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)



**3.9.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:**<sup>72</sup>



**3.10. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:**

---

---

---

---

<sup>72</sup> Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni.



**3.11. Mellékletek:**<sup>73</sup>


---



---

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

---

aláírás

Tanúk:

1.

Név (teljes név):<sup>74</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>75</sup>

---

Aláírás: \_\_\_\_\_

2.

Név (teljes név):<sup>76</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>77</sup>

---

Aláírás: \_\_\_\_\_

---

<sup>73</sup> Mellékletként csatolni kell

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkezdvevény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Mellékletként csatolni kell azt a bírósági határozatot, amely azt bizonyítja, hogy a bíróság a fél kérelmét a bírósági végrehajtásról szóló törvény szerinti végrehajtási eljárásban azért utasította el, mert az adós vagy a végrehajtást kérő a zálogjoggal biztosított követelés jogalapját és összegszerűségét – önálló zálogjog esetén a jogalapot és az összegszerűséget – vitatta, és állítását valószínűsítette.

<sup>74</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>75</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>76</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>77</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.