

TÁJÉKOZTATÓ A CÉGKAPU SZOLGÁLTATÁSRÓL

CÉGKAPU

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló **2015. évi CCXXII. törvény** (a továbbiakban: e-ügyintézési tv.) 2018. január 1-től kötelezővé teszi a gazdálkodó szervezetek számára

- az állammal való elektronikus kapcsolattartást,
- a hivatalos elérhetőségről történő dokumentumküldést és
- az azon történő fogadást.

Ezen kötelezettség teljesítéséhez az állam a gazdálkodó szervezetek számára Cégek KAPU szolgáltatást biztosít. A Cégek KAPU egy ingyenes tárhely, mely megkönnyíti a szervezetek és az elektronikus ügyintézés biztosító szervek közötti kapcsolatfelvételt, hiszen minden kézbesítésre szánt küldemény a gazdálkodó szervezet által igényelt, biztonságos, hiteles tárhelyre érkezik.

A Cégek KAPU regisztráció, majd ezt követően a Cégek KAPU tárhelycím a szervezetet nyilvántartó közhiteles nyilvántartásba vagy a Rendelkezési Nyilvántartásba (RNY) történő bejelentésének határideje 2017. augusztus 30-a volt, de ez 2017. december 31-éig jogkövetkezmények nélkül teljesíthető.

CÉGKAPU regisztráció

1. Az egyéb gazdálkodó szervezet regisztrálása a Cégek KAPU-n

A civil és egyéb cégeknek nem minősülő szervezetek a regisztráció szempontjából „egyéb gazdálkodó szervezetnek” minősülnek, ezért úrlapon kell regisztrálniuk a következő oldalon a „Bejelentkezés”-re kattintva: <https://tarhely.gov.hu/ckp-regisztracio/tajekoztato.html>

2. A regisztráció folyamata

A képviselőre jogosult személy vagy a meghatalmazottja

- bejelentkezik az alkalmazásba (pl. az Ügyfélkapuján keresztül),
- kiválasztja a regisztrálandó gazdálkodó szervezet szervezeti formáját,
- megadja a szükséges adatokat (a meghatalmazottnak egy regisztrációs úrlapot kell kitöltenie, ahol el kell végezni a szükséges elektronikus hitelesített dokumentumok csatolását).

A regisztráció folyamatáról a következő dokumentum 5. pontjában olvashat részletesebben: http://ekozig.mo.hu/sites/default/files/Cegkapu_regisztracio_alkalmazas_felhasznaloi_leiras.pdf

3. Bejelentés a Rendelkezési Nyilvántartásba (RNY)

A Cégek KAPU által biztosított tárhelycímet nemcsak létre kell hozni, hanem be is kell jelenteni a szervezetet nyilvántartó közhiteles nyilvántartásba vagy a Rendelkezési Nyilvántartásba. Ez azonban nem kíván plusz munkát, mert a cégek KAPU-regisztrációs program felajánlja a cégek KAPU RNY-be történő bejelentését is, mely átadja az adatokat a szervezetet nyilvántartó közhiteles nyilvántartásnak.

AZONOSÍTÁSRA VISSZAVEZETETT DOKUMENTUMHITELESÍTÉS (AVDH)

A beadványok 2016. július 1. napjától AVDH-val hitelesíthetők.
AVDH-val aláírt űrlap az Ügyfélkapun és a Cégkapun keresztül is benyújtható.

Fogalom:

Az AVDH szolgáltatás – a korábbi külső aláíró programokkal történő hitelesítés lehetősége mellett – saját aláíró tanúsítvány nélkül olyan elektronikus aláírási formát biztosít a természetes személyek számára, mely az Ügyfélkapu azonosító szolgáltatását veszi igénybe annak megállapítására, hogy a dokumentum a megfelelő ügyféltől származik. Az alkalmazás a felhasználó azonosítása és hitelesítése után létrehozza az aláírást a kijelölt dokumentumon, iraton és a személyt igazoló adatokon, majd a sikeresen ellenőrzött aláírást visszaadja a felhasználónak.

Tehát a beadványok mellékleteit vagy külső aláírással látja el és benyújtáskor csatolja a kitöltött ÁNYK szkennelt pdf. formátumát a fentebb leírtak szerint vagy beadványát és mellékleteit az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatás segítségével teszi elektronikusan hitelessé.

Az AVDH-s beadvány mind az Ügyfélkapun, mind a Cégkapun keresztül benyújtható.

Jogszabályi háttér:

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi LXXX. törvény (Pp.) 605. § (1) bekezdése és 608. § (1) bekezdése szerint elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a beadvány az E-ügyintézési tv.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott módon nyújtható be a bíróságra.

Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése d) pontja értelmében hiteles az elektronikus dokumentum, ha az aláíró vagy kiadmányozásra jogosult azt az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesítette.

Jó tudni:

Az AVDH szolgáltatás igénybevétele ingyenes.

Az AVDH-val történő dokumentumhitelesítés a civil nyilvántartási eljárásokban csak egy lehetőség, mert a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény továbbra sem teszi kötelezővé a beadványok és mellékletek elektronikus aláírással való ellátását a kérelmezők számára.

Gyakorlatban (beküldés AVDH-val hitelesítve Ügyfélkapun):

Amennyiben beadványa kitöltött, és a „pípa” ikonra hiba nem mutat, valamint csatolmányai is felszerelte azt, válassza a „Kapcsolat Ügyfélkapuval” - „Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre” menüpontot.

Ekkor felugrik az „Indulhat a nyomtatvány megjelölése?” elnevezésű ablak. Ekkor eldöntheti, hogy kívánja -e hitelesíteni a beadványt. Ha nem, akkor a megfelelő mezőben ezt jelezzze. Amennyiben igen, úgy nyomja meg az „Igen” gombot és egy „Ok”-t. A felugró „Ügyfélkapu azonosítás” ablakban adja meg Ügyfélkapu felhasználónevét és jelszavát és nyomjon egy „Rendben” gombot.

A felugró ablakban kattintson az „OK”-ra, majd a nyomtatványkitöltő legfelső sorában válassza ismét a „Kapcsolat Ügyfélkapuval”-t. Itt a „külső”, tallózásból történő beküldés helyett választható a „Nyomtatvány közvetlen beküldése az Ügyfélkapun keresztül” menüpont, mely egyben lehetőség is. Az ismételt felugró „Ügyfélkapu azonosítás” ablakban adja meg ismét az Ügyfélkapu felhasználónevét és jelszavát, és nyomjon egy „Rendben” gombot.

Tájékoztatjuk, hogy az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés (AVDH) szolgáltatás, valamint a Cégekpu használatával, működésével, beállításával és hibáival kapcsolatos kérdéseire a <http://nisz.hu/szolgaltatasok/ekozig> oldalon találhat válaszokat, illetőleg kérdéseit az info@nisz.hu elérhetőségen teheti fel.