

# Kitöltési útmutató a 2.számú jelentkezési segédlaphoz

## Általános tudnivalók

- A jelentkezési segédlapot gépirással, vagy olvasható kézírással töltsse ki.
- Amennyiben valamely rovat Önre nem vonatkozik, azt egyértelműen, vonallal áthúzva jelezze, ne hagyja üresen!
- Amely pontnál jelen útmutató külön magyarázatot nem ad, értelemszerűen töltsse ki.
- Minden pontnál jelöltük, milyen igazolás csatolása szükséges. Ezeket a 10. táblázat szerint sorszámmal kell ellátnia és ebben a sorrendben csatolnia.
- Jelen útmutató számozása a jelentkezési segédlap számozását követi.
- Jelmagyarázat:
  - kézzel jelöltük a csatolni szükséges igazolás megjelölését
  - piros figyelemfelhívással a különösen fontos információt

## 3. A végzettségre vonatkozó adatok

### IGAZOLÁS:

- ✓ 3.1. A jogi diploma közjegyző által hitelesített másolata
  - bíró pályázó esetében csatolni nem kell
- ✓ 3.2. A jogi szakvizsga bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolata
  - bíró pályázó esetében akkor kell csatolni, ha az jó, jeles, vagy kitűnő minősítésű.

## 4. A kinevezéshez szükséges további adatok és nyilatkozatok

### 4.1. Hatósági erkölcsi bizonyítvány

**FIGYELEM!** A hatósági erkölcsi bizonyítvány 90 napnál régebbi nem lehet, a kiállítás legkésőbbi dátuma a pályázati határidő lejártá lehet.

### IGAZOLÁS:

- ✓ A hatósági erkölcsi bizonyítvány eredeti példánya
  - [http://birosag.hu/sites/default/files/allomanyok/stat-tart-file/kozertheto\\_palyazat\\_benyujtashoz\\_erkolcsi\\_pav\\_szakjogasz.pdf](http://birosag.hu/sites/default/files/allomanyok/stat-tart-file/kozertheto_palyazat_benyujtashoz_erkolcsi_pav_szakjogasz.pdf)
  - bíró pályázó esetében csatolni nem kell

### 4.2. Pályaalkalmassági vizsgálat összefoglaló eredményéről szóló okirat

**FIGYELEM!** A pályaalkalmassági vizsgálat eredménye (PÁV) 3 évnél régebbi nem lehet, a kiállítás legkésőbbi dátuma a pályázati határidő lejártá lehet.

### IGAZOLÁS:

- ✓ PÁV másolat
  - [http://birosag.hu/sites/default/files/allomanyok/stat-tart-file/kozertheto\\_palyazat\\_benyujtashoz\\_erkolcsi\\_pav\\_szakjogasz.pdf](http://birosag.hu/sites/default/files/allomanyok/stat-tart-file/kozertheto_palyazat_benyujtashoz_erkolcsi_pav_szakjogasz.pdf)
  - bíró pályázó esetében csatolni nem kell

### 4.3. Kinevezése esetén létrejönne-e összeférhetetlenség a bíróság valamelyik vezetőjével?

- Hozzá tartozói viszonyban áll-e a pályázattal érintett bíróság elnökével, elnökhelyettesével, kollégiumvezetőjével vagy kollégiumvezető-helyettesével? (Bjt. 41.§)

#### 4.6. Jelölje „X”-szel a 9. tábla szerinti nyilatkozat tételét.

**FIGYELEM!** Külön nyilatkozatok hiányában a pályázat érvénytelen.

#### 5. A kinevezés szempontjából figyelembe vehető jogviszonyok

- A rovatokban aláhúzással és „X”-szel jelölje azokat a jogviszonyokat, amelyben/amelyekben legalább egy évet működött.

**FIGYELEM!** Aki nem működött legalább egy évet – akár egy jogviszonyban, akár több jogviszony egybeszámításával összesen –, nem nevezhető ki bírónak (Bjt. 4. §)

#### IGAZOLÁS:

- ✓ Munkáltatói igazolás
- ✓ 5.2. A kormánytisztviselőként vagy köztisztviselőként központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgálathoz kötött munkakör esetén a munkáltatói igazolásnak tartalmaznia kell, hogy
  - a munkáltató központi közigazgatási szerv (2010. évi XLIII. törvény)
  - a jogviszony kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői jogviszony és
  - a munkakör közigazgatási vagy jogi szakvizsgálathoz kötött.

#### 6. Értékelési szempontok

- Az Ön által benyújtott és még folyamatban lévő további pályázatokról nyilatkozzon.

#### 7. Értékelési szempontok

- A 7/2011 (III.4.) KIM rendelet 1.sz. melléklete szerinti adatok jelölésére szolgál.

**FIGYELEM!** Önnek csak az „A” oszlopot kell kitöltenie, „X”-szel jelölve a választát. A „B” oszlopot az Elnöki Iroda, a „C” oszlopot a Bírői Tanács tölti ki.

##### 7.1.1. Joggyakorlati idő alatti szakmai értékelés

- Arról kell nyilatkoznia, hogy rendelkezik-e szakmai értékeléssel az adott kategóriában.
- A szakmai értékelés lehet:
  - bírósági fogalmazói értékelés
  - bírósági titkári értékelés
  - bírói értékelés
  - közigazgatási joggyakorlati értékelés
  - közigazgatási vezetői értékelése
  - egyéb, a pályázat időpontjában vagy azt közvetlenül megelőzően foglalkoztatási jogviszonyban – a vonatkozó jogállási törvény szerinti – munkáltatói értékelés
- A közigazgatási vezető fogalmát rendszeresen ellenőrizni kell a jogszabályokban. A fogalmat jelenleg a Kttv. 129. § (1) bekezdése határozza meg (osztályvezetői szinttől felfelé a felsorolt vezetői pozíciók).

**FIGYELEM!** A jogász végzettségű bírósági ügyintéző értékelése nem minősül fogalmazói értékelésnek.

#### IGAZOLÁS:

- ✓ A legutolsó munkáltatói értékelés

- több értékelés becsatolása a bírók, bírósági titkárok, közigazgatási vezetők és a közszolgálati tisztviselők esetében szükségtelen
- közigazgatási vezetők és a közszolgálati tisztviselők esetében azt is igazolni kell, hogy ez az utolsó értékelése
- ✓ Az igazságügyért felelős miniszter, az OBH elnöke vagy az OBT tagjának értékelése, amennyiben:
  - a bíró, a bírósági titkár pályázó a minisztériumban, az OBH-ban vagy az OBT tagja mellett legalább egy éves joggyakorlatot töltött és
  - a legutolsó bírói, bírósági titkári minősítése óta legalább egy év eltelt, vagy a bírósági titkár minősítéssel nem rendelkezik.

### 7.1.2. Joggyakorlati idő

- Joggyakorlati időként kizárólag a jogi szakvizsgát követően, jogi munkaterületen eltöltött idő tartama vehető figyelembe.
- A joggyakorlati idő tartamának számításánál a pályázat benyújtásának napja még beszámítandó.
- A közigazgatási joggyakorlati időként csak a pályázat benyújtását megelőző 5 évben közigazgatási jogi szakterületen eltöltött joggyakorlati idő értékelhető.
- A joggyakorlati időbe legfeljebb összesen 3 hónap számítható be a következő időszakokból:
  - Fizetés nélküli és rendkívüli szabadság
  - Szülési szabadság
  - Gyermekgondozási díj,
  - Gyermekgondozási segély
  - Táppénz

**FIGYELEM!** Joggyakorlati időként azon jogi munkaterületen töltött idő is számítandó, aminek nem feltétele a jogi szakvizsga. Így például joggyakorlati időnek számít a szakvizsga letételét követően még fogalmazóként töltött idő.

#### IGAZOLÁS:

- ✓ Munkáltató igazolás, amely az esetleges távolléti időszakok tartamát, illetve azok hiányát is megjelöli

### 7.2. A törvényszék, az ítéltábla és a Kúria kollégiumának véleménye

- A törvényszékre, az ítéltáblára, a Kúriára benyújtott pályázat esetén van jelentősége.

### 7.3. A jogi szakvizsga eredménye

#### IGAZOLÁS:

- ✓ Lásd: 3. pont alatt

### 7.4. Tudományos fokozat

#### IGAZOLÁS:

- ✓ A tudományos fokozat megszerzését igazoló oklevél, okirat másolata

### 7.5. Szakjogász, illetve egyéb (a munkakörhöz kapcsolódó) másoddiploma

- A szakirányú szakjogász, illetve az LL.M. végzettség, valamint a másoddiploma minősége tekintetében az országosan egységes elbírálási gyakorlat érdekében az OBT ajánlásban foglaltak az irányadók.
  - <http://birosag.hu/obt-dokumentumai-dontesek>

- a leggyakoribb szakjogászai végzettségekről a következő linken tájékozódhat: [http://birosag.hu/sites/default/files/allomanyok/stat-tart-file/kozertheto\\_palyazat\\_benyujtashoz\\_erkolcsi\\_pav\\_szakjogaszai.pdf](http://birosag.hu/sites/default/files/allomanyok/stat-tart-file/kozertheto_palyazat_benyujtashoz_erkolcsi_pav_szakjogaszai.pdf)
- Másoddiplomának a felsőfokú végzettségi szintet biztosító diploma tekinthető, valamint azon szakirányú továbbképzési szak elvégzését igazoló oklevél, melynek képzési ideje azonos a főiskolai végzettség megszerzéséhez szükséges három éves képzési idővel.

#### **IGAZOLÁS:**

- ✓ Oklevél másolata

### **7.6. A jogi diploma megszerzését követően a szakterületen végzett külföldi tanulmányút**

- Szakterületen végzett külföldi tanulmányútként a pályázat szerinti álláshely ügyszakának megfelelő jogi területen végzett tanulmányutat kell értékelni.
- A külföldi tanulmányút értékelése tekintetében az országosan egységes elbírálási gyakorlat érdekében az OBt ajánlásban foglaltak az irányadók.
  - <http://birosag.hu/obt-dokumentumai-dontesek>

#### **IGAZOLÁS:**

- ✓ Munkáltatói igazolás

### **7.7. Nyelvismeret**

- Az élő idegen nyelvből tett, államilag elismert vizsga értékelhető
- Nem minősül élő idegen nyelvnek a latin, az ógörög, a bibliai héber.
- Ha ugyanazon nyelvből rendelkezik több nyelvizsgálóval a pályázó, akkor a legmagasabb pontértékűt kell figyelembe venni.

**FIGYELEM!** Az államilag elismert nyelvizsgákról a [http://www.nyak.hu/doc/akk\\_nyelvek.asp](http://www.nyak.hu/doc/akk_nyelvek.asp) linken, valamint a 137/2008. (V. 16.) Kormányrendeletből tájékozódhat.

#### **IGAZOLÁS:**

- ✓ A nyelvizsga-bizonyítvány, okirat másolata

### **7.8. Jogi tárgyú publikáció**

- Legalább 1 szerzői ív (40.000 karakter) terjedelmű publikáció vehető figyelembe, mely
  - az MTA Állam- és Jogtudományi Bizottságának folyóiratlistája szerinti hazai A, B, C, vagy D kategóriás folyóiratban megjelent tanulmány,
  - külföldi vagy egyéb publikáció.

**FIGYELEM!** A szakmai folyóirat kategóriákról a <http://mta.hu/doktori-tanacs/a-ix-osztaly-doktori-kovetelmenyrendszere-105380> linken tájékozódhat.

#### **IGAZOLÁS:**

- ✓ A publikáció és
- ✓ pályázói nyilatkozat arról, hogy:
  - mikor,
  - melyik folyóiratban/egyéb helyen,
  - milyen tárgyban,
  - milyen címmel,
  - mekkora terjedelemben jelent meg

### **7.9. A jogszabály által előírt szaktudást, továbbá a bírói kompetenciákat fejlesztő, illetve a Magyar Igazságügyi Akadémia által szervezett képzéseken elért**

eredmény, valamint az OBH, illetve a munkáltató által meghirdetett fakultatív képzéseken való részvétel

**IGAZOLÁS:**

- ✓ Munkáltatói igazolás

**7.10.1. Szakirányú tudományos oktatás, vizsgáztatás**

**IGAZOLÁS:**

- ✓ Oktatási intézmény, munkáltató igazolása

**7.10.2. Egyéb tudományos oktatás, vizsgáztatás**

**IGAZOLÁS:**

- ✓ Oktatási intézmény, munkáltató igazolása

**7.10.3. Részvétel jogszabálytervezetek véleményezésében, előkészítésében**

- Akár munkaköri feladatként, akár azon felül végzett tevékenység értékelhető.

**IGAZOLÁS:**

- ✓ Munkáltatói igazolás

**7.10.4. Egy évet meghaladó bírósági közvetítői tevékenység**

**FIGYELEM!** Kizárólag bírósági titkár esetében értékelhető ez a tevékenység.

**IGAZOLÁS:**

- ✓ Munkáltatói igazolás

**7.10.5. Pályakezdő bírói instruktori és mentori tevékenység**

**IGAZOLÁS:**

- ✓ Munkáltatói igazolás

**7.10.6. Bírósági fogalmazói joggyakorlatot vezető bírói (instruktori) tevékenység**

**IGAZOLÁS:**

- ✓ Munkáltatói igazolás

**7.10.7. Munkakörhöz kapcsolódó perképviselési tevékenység**

**IGAZOLÁS:**

- ✓ Munkáltatói igazolás

**7.10.8.1. Az OBH-ba, a Minisztériumba beosztott bírói tevékenység**

**IGAZOLÁS:**

- ✓ Minisztérium, OBH igazolása

**7.10.8.2. Az OBH-ba, a Minisztériumba beosztott bírósági titkári tevékenység**

**IGAZOLÁS:**

- ✓ Minisztérium, OBH igazolása

**7.10.8.3. Az OBH elnöke által központi igazgatási feladatokkal megbízott bírói tevékenység**

**IGAZOLÁS:**

- ✓ Munkáltatói, vagy OBH igazolása

**7.10.8.4. Az OBH elnöke által központi igazgatási feladatokkal megbízott bírósági titkári tevékenység**

## **IGAZOLÁS:**

- ✓ Munkáltatói, vagy OBH igazolása

### **7.10.8.5. Az OBH tagja melletti bírósági titkári tevékenység**

#### **IGAZOLÁS:**

- ✓ Munkáltatói, vagy OBH tag igazolása

### **7.10.9. Közigazgatási szakvizsga**

#### **IGAZOLÁS:**

- ✓ A közigazgatási szakvizsga bizonyítvány másolata

### **7.10.10. Az OBH, illetve a munkáltató által meghirdetett országos programokban való részvétel**

**FIGYELEM!** A bíróságon működő országos programokról a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) oldalon, valamint a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015 (XI.30) OBHE utasítás 184.§-ából tájékozódhat.

#### **IGAZOLÁS:**

- ✓ Munkáltatói, vagy OBH igazolása

## **8. Táblázat - Megjegyzések**

- Az Elnöki Iroda, illetve a Bírói Tanács tölti ki, ha a pályázat érvényességével vagy a pontszámítással kapcsolatban szükséges.

## **9. Táblázat - Nyilatkozatok**

**FIGYELEM!** Külön nyilatkozat hiányában a pályázat érvénytelen.

## **10. Táblázat - Mellékletek és sorrendjük**

- Az igazolásokat Önnek kell beszereznie a munkáltatójától, a volt munkáltatójától, vagy más arra illetékes szervtől
- A mellékletként csatolt egyes dokumentumokat/iratokat önálló sorszámmal kell ellátnia és a sorszámnak megfelelő sorrendben kell csatolnia a pályázathoz. Amennyiben például a nyelvvizsga bizonyítványból többet csatol, úgy azt 7/1., 7/2., ... számozza.