

Kitöltési útmutató az 1.számú jelentkezési segédlaphoz

Általános tudnivalók

- A jelentkezési segédlapot gépírással, vagy olvasható kézírással töltsse ki.
- Amennyiben valamely rovat Önre nem vonatkozik, azt egyértelműen, vonallal áthúzva jelezze, ne hagyja üresen!
- Amely pontnál jelen útmutató külön magyarázatot nem ad, értelemszerűen töltsse ki.
- Minden pontnál jelöltük, milyen igazolás csatolása szükséges. Ezeket a 10. táblázat szerint sorszámmal kell ellátnia és ebben a sorrendben csatolnia.
- Jelen útmutató számozása a jelentkezési segédlap számozását követi.
- Jelmagyarázat:
 - kékkel jelöltük a csatolni szükséges igazolás megjelölését
 - piros figyelemfelhívással a különösen fontos információt

3. A végzettségre vonatkozó adatok

IGAZOLÁS:

- ✓ 3.1. A jogi diploma közjegyző által hitelesített másolata
 - bíró pályázó esetében csatolni nem kell
- ✓ 3.2. A jogi szakvizsga bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolata
 - bíró pályázó esetében akkor kell csatolni, ha az jó, jeles, vagy kitűnő minősítésű.

4. A kinevezéshez szükséges további adatok és nyilatkozatok

4.1. Hatósági erkölcsi bizonyítvány

FIGYELEM! A hatósági erkölcsi bizonyítvány 90 napnál régebbi nem lehet, a kiállítás legkésőbbi dátuma a pályázati határidő lejártá lehet.

IGAZOLÁS:

- ✓ A hatósági erkölcsi bizonyítvány eredeti példánya
 - http://birosag.hu/sites/default/files/allomanyok/stat-tart-file/kozertheto_palyazat_benyujtashoz_erkolcsi_pav_szakjogasz.pdf
 - bíró pályázó esetében csatolni nem kell

4.2. Pályaalkalmassági vizsgálat összefoglaló eredményéről szóló okirat

FIGYELEM! A pályaalkalmassági vizsgálat eredménye (PÁV) 3 évnél régebbi nem lehet, a kiállítás legkésőbbi dátuma a pályázati határidő lejártá lehet.

IGAZOLÁS:

- ✓ PÁV másolat
 - http://birosag.hu/sites/default/files/allomanyok/stat-tart-file/kozertheto_palyazat_benyujtashoz_erkolcsi_pav_szakjogasz.pdf
 - bíró pályázó esetében csatolni nem kell

4.3. Kinevezése esetén létrejönne-e összeférhetetlenség a bíróság valamelyik vezetőjével?

- Hozzá tartozói viszonyban áll-e a pályázattal érintett bíróság elnökével, elnökhelyettesével, kollégiumvezetőjével vagy kollégiumvezető-helyettesével? (Bjt. 41.§)

4.6. Jelölje „X”-szel a 9. tábla szerinti nyilatkozat tételét.

FIGYELEM! Külön nyilatkozatok hiányában a pályázat érvénytelen.

5. A kinevezés szempontjából figyelembe vehető jogviszonyok

- A rovatokban aláhúzással és „X”-szel jelölje azokat a jogviszonyokat, amelyben/amelyekben legalább egy évet működött.

FIGYELEM! Aki nem működött legalább egy évet – akár egy jogviszonyban, akár több jogviszony egybeszámításával összesen –, nem nevezhető ki bírónak (Bjt. 4. §)

IGAZOLÁS:

- ✓ Munkáltatói igazolás
- ✓ 5.2. A kormánytisztviselőként vagy köztisztviselőként központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakör esetén a munkáltatói igazolásnak tartalmaznia kell, hogy
 - a munkáltató központi közigazgatási szerv (2010. évi XLIII. törvény)
 - a jogviszony kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői jogviszony és
 - a munkakör közigazgatási vagy jogi szakvizsgához kötött.

6. Értékelési szempontok

- Az Ön által benyújtott és még folyamatban lévő további pályázatokról nyilatkozzon.

7. Értékelési szempontok

- A 7/2011 (III.4.) KIM rendelet 1.sz. melléklete szerinti adatok jelölésére szolgál.

FIGYELEM! Önnek csak az „A” oszlopot kell kitöltenie, „X”-szel jelölve a választát. A „B” oszlopot az Elnöki Iroda, a „C” oszlopot a Bírői Tanács tölti ki.

7.1.1. Joggyakorlati idő alatti szakmai értékelés

- Arról kell nyilatkoznia, hogy rendelkezik-e szakmai értékeléssel az adott kategóriában.
- A szakmai értékelés lehet:
 - bírósági fogalmazói értékelés
 - bírósági titkári értékelés
 - bírói értékelés
 - egyéb, a pályázat időpontjában vagy azt közvetlenül megelőzően foglalkoztatási jogviszonyban – a vonatkozó jogállási törvény szerinti – munkáltatói értékelés

FIGYELEM! A jogász végzettségű bírósági ügyintéző értékelése nem minősül fogalmazói értékelésnek.

IGAZOLÁS:

- ✓ A legutolsó munkáltatói értékelés
 - több értékelés becsatolása a bírók, bírósági titkárok esetében szükségtelen
- ✓ Az igazságügyért felelős miniszter, az OBH elnöke vagy az OBT tagjának értékelése, amennyiben:
 - a bíró, a bírósági titkár pályázó a minisztériumban, az OBH-ban vagy az OBT tagja mellett legalább egy éves joggyakorlatot töltött és

- a legutolsó bírói, bírósági titkári minősítése óta legalább egy év eltelt, vagy a bírósági titkár minősítéssel nem rendelkezik.

7.1.2. Joggyakorlati idő

- Joggyakorlati időként kizárólag a jogi szakvizsgát követően, jogi munkaterületen eltöltött idő tartama vehető figyelembe.
- A joggyakorlati idő tartamának számításánál a pályázat benyújtásának napja még beszámítandó.
- A joggyakorlati időbe legfeljebb összesen 3 hónap számítható be a következő időszakokból:
 - Fizetés nélküli és rendkívüli szabadság
 - Szülési szabadság
 - Gyermekgondozási díj,
 - Gyermekgondozási segély
 - Táppénz

FIGYELEM! Joggyakorlati időként azon jogi munkaterületen töltött idő is számítandó, aminek nem feltétele a jogi szakvizsga. Így például joggyakorlati időnek számít a szakvizsga letételét követően még fogalmazóként töltött idő.

IGAZOLÁS:

- ✓ Munkáltató igazolás, amely az esetleges távolléti időszakok tartamát, illetve azok hiányát is megjelöli

7.2. A törvényszék, az ítéltábla és a Kúria kollégiumának véleménye

- A törvényszékre, az ítéltáblára, a Kúriára benyújtott pályázat esetén van jelentősége.

7.3. A jogi szakvizsga eredménye

IGAZOLÁS:

- ✓ Lásd: 3. pont alatt

7.4. Tudományos fokozat

IGAZOLÁS:

- ✓ A tudományos fokozat megszerzését igazoló oklevél, okirat másolata

7.5. Szakjogász, illetve egyéb (a munkakörhöz kapcsolódó) másoddiploma

- A szakirányú szakjogász, illetve az LL.M. végzettség, valamint a másoddiploma minősége tekintetében az országosan egységes elbírálási gyakorlat érdekében az OBT ajánlásban foglaltak az irányadók.
 - <http://birosag.hu/obt-dokumentumai-dontesek>
 - a leggyakoribb szakjogász végzettségekről a következő linken tájékozódhat: http://birosag.hu/sites/default/files/allomanyok/stat-tart-file/kozertheto_palyazat_benyujtashoz_erkolcsi_pav_szakjogasz.pdf
- Másoddiplomának a felsőfokú végzettségi szintet biztosító diploma tekinthető, valamint azon szakirányú továbbképzési szak elvégzését igazoló oklevél, melynek képzési ideje azonos a főiskolai végzettség megszerzéséhez szükséges három éves képzési idővel.

IGAZOLÁS:

- ✓ Oklevél másolata

7.6. A jogi diploma megszerzését követően a szakterületen végzett külföldi tanulmányút

- Szakterületen végzett külföldi tanulmányútként a pályázat szerinti álláshely ügyszakának megfelelő jogi területen végzett tanulmányutat kell értékelni.
- A külföldi tanulmányút értékelése tekintetében az országosan egységes elbírálási gyakorlat érdekében az OBTH ajánlásban foglaltak az irányadók.
- <http://birosag.hu/obt-dokumentumai-dontesek>

IGAZOLÁS:

- ✓ Munkáltatói igazolás

7.7. Nyelvismeret

- Az élő idegen nyelvből tett, államilag elismert vizsga értékelhető
- Nem minősül élő idegen nyelvnek a latin, az ógörög, a bibliai héber.
- Ha ugyanazon nyelvből rendelkezik több nyelvvizsgával a pályázó, akkor a legmagasabb pontértékűt kell figyelembe venni.

FIGYELEM! Az államilag elismert nyelvvizsgákról a http://www.nyak.hu/doc/akk_nyelvek.asp linken, valamint a 137/2008. (V. 16.) Kormányrendeletből tájékozódhat.

IGAZOLÁS:

- ✓ A nyelvvizsga-bizonyítvány, okirat másolata

7.8. Jogi tárgyú publikáció

- Legalább 1 szerzői ív (40.000 karakter) terjedelmű publikáció vehető figyelembe, mely
 - az MTA Állam- és Jogtudományi Bizottságának folyóiratlistája szerinti hazai A, B, C, vagy D kategóriás folyóiratban megjelent tanulmány,
 - külföldi vagy egyéb publikáció.

FIGYELEM! A szakmai folyóirat kategóriákról a <http://mta.hu/doktori-tanacs/a-ix-osztaly-doktori-kovetelmenyrendszer-105380> linken tájékozódhat.

IGAZOLÁS:

- ✓ A publikáció és
- ✓ pályázói nyilatkozat arról, hogy:
 - mikor,
 - melyik folyóiratban/egyéb helyen,
 - milyen tárgyban,
 - milyen címmel,
 - mekkora terjedelemben jelent meg

7.9. A jogszabály által előírt szaktudást, továbbá a bírói kompetenciákat fejlesztő, illetve a Magyar Igazságügyi Akadémia által szervezett képzéseken elért eredmény, valamint az OBH, illetve a munkáltató által meghirdetett fakultatív képzéseken való részvétel

IGAZOLÁS:

- ✓ Munkáltatói igazolás

7.10.1. Szakirányú tudományos oktatás, vizsgáztatás

IGAZOLÁS:

- ✓ Oktatási intézmény, munkáltató igazolása

7.10.2. Egyéb tudományos oktatás, vizsgáztatás

IGAZOLÁS:

- ✓ Oktatási intézmény, munkáltató igazolása

7.10.3. Részvétel jogszabálytervezetek véleményezésében, előkészítésében

- Akár munkaköri feladatként, akár azon felül végzett tevékenység értékelhető.

IGAZOLÁS:

- ✓ Munkáltatói igazolás

7.10.4. Egy évet meghaladó bírósági közvetítői tevékenység

FIGYELEM! Kizárólag bírósági titkár esetében értékelhető ez a tevékenység.

IGAZOLÁS:

- ✓ Munkáltatói igazolás

7.10.5. Pályakezdő bírói instruktori és mentori tevékenység

IGAZOLÁS:

- ✓ Munkáltatói igazolás

7.10.6. Bírósági fogalmazói joggyakorlatot vezető bírói (instruktori) tevékenység

IGAZOLÁS:

- ✓ Munkáltatói igazolás

7.10.7. Munkakörhöz kapcsolódó perképviselési tevékenység

IGAZOLÁS:

- ✓ Munkáltatói igazolás

7.10.8.1. Az OBH-ba, a Minisztériumba beosztott bírói tevékenység

IGAZOLÁS:

- ✓ Minisztérium, OBH igazolása

7.10.8.2. Az OBH-ba, a Minisztériumba beosztott bírósági titkári tevékenység

IGAZOLÁS:

- ✓ Minisztérium, OBH igazolása

7.10.8.3. Az OBH elnöke által központi igazgatási feladatokkal megbízott bírói tevékenység

IGAZOLÁS:

- ✓ Munkáltatói, vagy OBH igazolása

7.10.8.4. Az OBH elnöke által központi igazgatási feladatokkal megbízott bírósági titkári tevékenység

IGAZOLÁS:

- ✓ Munkáltatói, vagy OBH igazolása

7.10.8.5. Az OBT tagja melletti bírósági titkári tevékenység

IGAZOLÁS:

- ✓ Munkáltatói, vagy OBT tag igazolása

7.10.10. Az OBH, illetve a munkáltató által meghirdetett országos programokban való részvétel

FIGYELEM! A bíróságon működő országos programokról a www.birosag.hu oldalon, valamint a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015 (XI.30) OBHE utasítás 184.§-éből tájékozódhat.

IGAZOLÁS:

- ✓ Munkáltatói, vagy OBH igazolása

8. Táblázat - Megjegyzések

- Az Elnöki Iroda, illetve a Bírói Tanács tölti ki, ha a pályázat érvényességével vagy a pontszámítással kapcsolatban szükséges.

9. Táblázat - Nyilatkozatok

FIGYELEM! Külön nyilatkozat hiányában a pályázat érvénytelen.

10. Táblázat - Mellékletek és sorrendjük

- Az igazolásokat Önnek kell beszereznie a munkáltatójától, a volt munkáltatójától, vagy más arra illetékes szervtől
- A mellékletként csatolt egyes dokumentumokat/iratokat önálló sorszámmal kell ellátnia és a sorszámnak megfelelő sorrendben kell csatolnia a pályázathoz. Amennyiben például a nyelvvizsga bizonyítványból többet csatol, úgy azt 7/1., 7/2., ... számozza.