

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének

1/2018. (I. 5.) belső szabályzata

az Országos Bírósági Hivatal épületeibe való be- és kilépésről, az épületekben tartózkodás szabályairól és az épületek rendjének fenntartásáról

Az Országos Bírósági Hivatal épületeibe történő be- és kilépés, a benntartózkodás, valamint a rendfenntartás szabályainak meghatározása érdekében a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (2) bekezdés a) pontja alapján a következő szabályzatot adom ki:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya és célja

1. §

A szabályzat célja az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) jogszabályokban és egyéb szabályozókban meghatározott feladatai ellátásának, valamint a bírák és igazságügyi alkalmazottak képzése zavartalanságának a biztosítása.

2. §

(1) ¹ A szabályzat területi hatálya a Budapest V., Markó utca 9. szám (a továbbiakban: Markó utcai ingatlan) és Szalay utca 16. szám (a továbbiakban: Szalay utcai ingatlan), valamint a Budapest XII., Tóth Lőrinc u. 6. szám (a továbbiakban: Tóth Lőrinc utcai ingatlan) alatti épületeknek, udvaraiknak és parkolóinak az OBH vagyonkezelésében, illetve használatában levő területére terjed ki.

(2) Az OBH a Szalay utcai ingatlant a Fővárosi Törvényszék (a továbbiakban: FT) egyik szervezeti egységével, a Pesti Központi Kerületi Bírósággal (a továbbiakban: PKKB), valamint ideiglenesen az Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: IM) kihelyezett szervezeti egységével közösen használja. A PKKB és az IM dolgozói, illetve ügyfelei az ingatlan területére a Szalay utcai főbejáraton jelen szabályzatban foglalt módon léphetnek be és ki, valamint jelen szabályzatban foglaltak szerint tartózkodhatnak az OBH területén.

(3) A szabályzat személyi hatálya az (1) bekezdésben meghatározott területre belépő, ott tartózkodó, valamint onnan kilépő személyekre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

¹ Módosította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 1. §-a. Hatályos: 2019. július 17-től.

3. §

E szabályzat alkalmazásában:

- a) *beléptető kártya*: érintésnélküli használatra tervezett bankkártya méretű mágneskártya, amely a be- és kilépő személy azonosítására szolgál és a kártyában elektronikus úton tárolt kód igazolja a használat jogosultságát, amely lehet aa) állandó kártya: be- és kilépésre tartósan jogosultak részére kiadott beléptető kártya, ab) vendégkártya: napi használatra kiadott beléptető kártya;
- b) *beléptető rendszer*: az OBH területére történő be- és kilépést elektronikus úton felügyelő, ellenőrző, dokumentáló rendszer;
- c) *biztonságtechnikai ellenőrzés*: technikai eszközzel történő vizsgálat, mely a fémkereső kapun való áthaladási kötelezettséget, röntgen készülékkel végzett csomagátvizsgálást vagy kézi fémkereső alkalmazását foglalja magában;
- d) *bíróági igazolvány*: a bírósági igazolványokról szóló 15/1999. (XI. 10.) IM rendeletben meghatározott „Bírói igazolvány” és „Igazságügyi alkalmazotti igazolvány”;
- e) *fegyver*: a lőfegyverekről és lőszerokról szóló 2004. évi XXIV. törvény szerinti fegyver;
- f) *tároló*: MABISZ (Magyar Biztosítók Országos Szövetsége) minősítésű vagy ennek a minősítési szintnek megfelelő zárral ellátott lemezszekrény;
- g) *közbiztonságra különösen veszélyes eszköz*: a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet mellékletében felsorolt eszközök; h) *közjogi méltóság*; ha) a köztársasági elnök; hb) az Országgyűlés elnöke; hc) a miniszterelnök; hd) az Alkotmánybíróság elnöke; he) a Kúria elnöke és elnökhelyettese; hf) a legfőbb ügyész és helyettese.
- i) ² *külső munkavállaló*: az OBH, valamint a 4. § (7) bekezdésben meghatározott Üzemeltető megrendelésére vagy hozzájárulásával szakipari, karbantartási, szolgáltatási, szállítási és vendéglátási feladatokat végző személy, ide nem értve az OBH dolgozóját;
- j) *OBH dolgozója*: az OBH-val bírói vagy igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyban álló személy, illetve az OBH érdekkörében felmerülő eltérő foglalkoztatás keretében – különösen kirendelés, központi igazgatási feladatra felkérés nyomán, megbízási szerződéssel, munkaerő kölcsönzés keretében – az OBH részére munkát végző bíró, igazságügyi alkalmazott, egyéb személy;
- k) *OBH területe*: az Országos Bírósági Hivatal szervezeti egységei által használt – a szabályzat mellékletét képező alaprajzon a használók szerint jelzett – irodák és egyéb helyiségek, valamint a gépjárművek elhelyezésére szolgáló garázsok, parkolók, udvarok, amelyek:
- ka) *nyílt terület*: az OBH területén található azon kijelölt – a szabályzat mellékletét képező alaprajzon jelzett – helyiségek és terek, amelyekben az épületbe történő belépést követően a rendezvényeken résztvevők ellenőrzés nélkül tartózkodhatnak; kb) *ügyfélterület*: az Országos Nyilvántartási és Ügyfélkapcsolati Osztályra érkező ügyfelek részére fenntartott terület, ahova az érintettek ügyfélfogadási időben biztonságtechnikai ellenőrzés és regisztráció nélkül beléphetnek; kc) *ügyintézői terület*: az iroda és egyéb munkavégzésre szolgáló helyiség, illetve ezek megközelítését biztosító területrész, mosdó, konyha; kd) *zárt terület*: titkos ügykezelést, raktározást, irattározást, informatikai, műszaki működést szolgáló helyiség;
- l) *rendezvény*: a Szalay utcai ingatlanban az aula vagy a tanácskozók, a Tóth Lőrinc utcai ingatlanban az előadóterem, illetve az étkező használatával járó esemény, ide nem értve az OBH dolgozói részvételével szervezett értekezletet;
- m) *rendkívüli helyzet*: az Alaptörvényben meghatározott különleges jogrendi időszakok, valamint a rendkívüli és egyéb eseményekkel kapcsolatos tájékoztatás rendjéről szóló 17/2012. (X. 18.) OBH utasítás 2. § (1) – (2) bekezdéseiben felsorolt rendkívüli események, továbbá minden olyan, az átlagostól jelentősen eltérő esemény, körülmény, amely az OBH területén tartózkodó személyek életét, testi épségét vagy az ott található anyagi javakat

² Módosította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 2. §-a. Hatályos: 2019. július 17-től.

közvetlenül vagy közvetve veszélyezteti, ezáltal a rendeltetésszerű működést akadályozza vagy lehetetlenné teszi;

- n) *szolgálati gépjármű*: az OBH, a bíróságok és az állami szervek kezelésében levő gépjármű;
- o) *társszerv*: központi államigazgatási szerv, ügyészség, rendvédelmi, honvédelmi, igazságszolgáltatási feladatokat ellátó szerv;
- p) *ügyfél*: az Országos Nyilvántartási és Ügyfélkapcsolati Osztályra a civil szervezetek országos nyilvántartásával, a gondnokság alá helyezettek országos névjegyzékével, valamint a hirdetményi kézbesítésekkel kapcsolatos ügyintézésre érkező azon személy, aki a beléptető rendszeren nem halad át, továbbá az OBH-ban hivatalos ügyet, különösen panaszt intéző személy.

3. Az OBH működési területe

4. §

(1) A Szalay utcai ingatlanban a 2. § (2) bekezdésben felsorolt szervezetek által közösen használt területek:

- a) a személyi bejárat (1055 Budapest, Szalay utca 16.),
- b) a gépjármű- és gazdasági bejárat (1055 Budapest, Nagy Ignác u. 6-8.),
- c) a földszint 1-13. számú helyiségek közötti folyosó szakasz, a személyi bejárat földszinti előtere, a lépcsőházak, a teremgarázs, a gépjármű parkolók, udvarok.

(2) A Szalay utcai ingatlanban OBH által kizárólagosan használt területek:

- a) az épület alaprajzon jelölt alagsori helyiségei,
- b) a földszinti 4-6., 8-30., 33-34. számú,
- c) az I. emelet 97-135. számú, valamint
- d) a tetőtér 601-610. számú helyiségei, továbbá
- e) az aula és a tervtár.

(3) A Szalay utcai ingatlanban az IM által kizárólagosan használt területek:

- a) az épület alaprajzon jelölt alagsori helyiségei,
- b) a földszinti 1 – 3., 7., 31 – 32., 35 – 36. számú helyiségek.

(4) A területrészeket a jelen szabályzat mellékletét képező alaprajzok a használókat feltüntetve jelölik.

(5) A Tóth Lőrinc utcai ingatlan az OBH kizárólagos használatában áll.

(6)³ A Markó utcai ingatlan – a (7) bekezdésben meghatározott kivétellel – a Bonemo Kft-vel (a továbbiakban: Üzemeltető) kötött bérleti szerződés alapján az OBH kizárólagos használatában áll. A bérleti szerződés mellékletét képező, a Markó utcai ingatlan használatára vonatkozó Házirend szabályait a jelen szabályzattal összhangban kell értelmezni.

(7)⁴ A Markó utcai ingatlan alagsorában található az ELMŰ-ÉMÁSZ Energiaszolgáltató Zrt. (a továbbiakban: ELMŰ) által használt kapcsolótér területe (a továbbiakban: kapcsolótér), amely zárt terület, valamint a bérleti szerződés alapján az Üzemeltető által használt terület.

³ Megállapította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 3. §-a. Hatályos: 2019. július 17-től.

⁴ Megállapította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 3. §-a. Hatályos: 2019. július 17-től.

II. Fejezet A be- és kiléptetés

4. Az OBH területére belépésre jogosultak

5. §

(1)⁵ Az OBH által kiadott beléptető kártya használata nélkül léphet a Markó utcai ingatlan és a Szalay utcai ingatlan területére:

- a) a közjogi méltóság, állami vezető, valamint a kíséretükben levő személy;
- b) a Szalay utcai ingatlan ügyfélterületére az ügyfél;
- c) rendezvény résztvevője;
- d) a mentőszolgálat, a tűzszerész szolgálat, a katasztrófavédelem, a rendőrség és a büntetés-végrehajtási szervezet rendkívüli helyzet esetén intézkedő munkatársa.

(2) Állandó kártya használatával léphet a Szalay utcai ingatlan területére (a Szalay utcai főbejáraton, a Nagy Ignác utcai gépjármű és gazdasági bejáraton, az OBH területén lévő udvari bejáratokon és a PKKB épületrészének átjáróin): a) az OBH dolgozója,

- b) ⁶az OBT tagja, és az OBT által foglalkoztatott igazságügyi alkalmazott,
- c) ítélőtábla, törvényszék elnöke;
- d) az IM, valamint a PKKB beléptető kártyával rendelkező dolgozója;
- e) állandó kártyával rendelkező bíró és igazságügyi alkalmazott;
- f) a társszervek részére kiadott állandó kártyával rendelkező személy;
- g) állandó kártyával rendelkező külső munkavállaló,

(3) Vendégkártya használatával léphet a Szalay utcai ingatlan területére a Szalay utcai főbejáraton keresztül az (1) – (2) bekezdésben nem szereplő személy, különösen: a) a bíró és igazságügyi alkalmazott;

- b) az ügyész, ügyészségi dolgozó;
- c) a sajtó munkatársa;
- d) az OBH-ba érkező vendég;
- f) az OBH ügyfele;
- g) az OBH dolgozóinak hozzátartozója;
- h) jogi szakvizsgáló.

(4) A Tóth Lőrinc utcai ingatlan területére az OBH oda beosztott dolgozója állandó kártya használatával léphet be. A MIA szállodai szolgáltatását igénybe vevő személy vendégkártya használatával léphet be a szállás területére. A képzések, értekezletek és rendezvények résztvevője beléptető kártya használata nélkül léphet a Tóth Lőrinc utcai ingatlan területére.

(5) ⁷ Állandó kártya használatával léphetnek a Markó utcai ingatlan területére a főbejáraton és a Markó utcai gépjármű bejáraton keresztül a (2) bekezdésben meghatározott személyek, valamint az Üzemeltetőnek és az általa megbízott vállalkozásoknak az ingatlanban rendszeresen munkát végző munkatársai (a továbbiakban: Üzemeltető munkatársai).

⁵ Módosította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 4. § (1) bekezdése. Hatályos: 2019. július 17-től.

⁶ Módosította: 8/2023. (IX. 6.) OBH belső szabályzat 1. §-a. Hatályos: 2023. szeptember 7.-től.

⁷ Megállapította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 4. § (2) bekezdése. Hatályos: 2019. július 17-től.

⁷ Megállapította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 4. § (2) bekezdése. Hatályos: 2019. július 17-től.

(6) ⁷ Vendégekártya használatával léphetnek a Markó utcai ingatlan területére a főbejáraton keresztül a (3) bekezdés a) – g) pontjaiban felsorolt személyek, valamint főbejáraton és a gépjárműbejáraton keresztül az ELMŰ munkatársai és az Üzemeltető feladatkörében eseti munkát végző személyek. Az ELMŰ munkatársai a kapcsolótér területére, az ennek megközelítését lehetővé tevő külön hátsó bejáraton keresztül, beléptető kártya használat nélkül is beléphetnek.

5. Az ingatlanokba történő be-és kilépés, annak időbeli rendje

6. §

(1) ⁸ A beléptető kártya nélküli, illetve az állandó beléptető kártyával rendelkező személy biztonsági ellenőrzés és a forgóvilla használata nélkül be- és kiléphet [5. § (1) – (2) bekezdés, (5) bekezdés].

(2) ⁹ A vendégekártyával belépésre jogosult a Markó utcai ingatlanba és a Szalay utcai ingatlanba a főbejáraton keresztül, a forgóvilla használatával be- és kiléphet. A biztonságtechnikai ellenőrzésnek az a vendégekártyával belépésre jogosult személy köteles magát alávetni, aki állami szerv által kiadott szolgálati igazolvánnyal nem rendelkezik. A kilépés a vendégekártya forgóvillás beléptető rendszerbe bedobásával lehetséges.

(3) A Tóth Lőrinc utcai ingatlanban:

a) a személyforgalom a főbejáraton keresztül,

b) a gépjárművek és a benne utazó személyek közlekedése a teremgarázs és a gazdasági gépjárműbejárat használatával történik. A Tóth Lőrinc utcai ingatlanban beléptetési időben a személyközlekedésre szolgáló bejárat nyitott, fizikai akadály nincs.

(4) ¹⁰ A mozgásukban korlátozott személyek és kísérőik bejutásának helye:

a) a Szalay utcai ingatlanban a Nagy Ignác utca 6-8. szám alatti gépjárműbejárat és az onnan megközelíthető zárt belseőudvarra nyíló lift, amely a PKKB területén keresztül biztosítja az

OBH területének megközelítését;

b) a Tóth Lőrinc utcai ingatlanban a főbejárati rámpa, valamint a személyfelvonó és a teremgarázs, illetve az onnan induló személyfelvonó;

c) a Markó utcai ingatlanban a Markó utcai gépjárműbejárat és az udvari parkoló megközelítését biztosító ajtó, valamint az épületben található személyfelvonó.

(5) Rendkívüli helyzetben a Szalay utcai ingatlanban a Műszaki Főosztály vezetője, a Tóth Lőrinc utcai ingatlanban a MIA igazgatója döntése alapján - az OBH elnöke, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő személy és az OBH biztonsági vezetője egyidejű értesítésével - minden be- és kilépőre, vagy azok meghatározott körére a be- és kilépés megtiltható, vagy biztonságtechnikai ellenőrzés alkalmazása rendelhető el.

(6) Az, aki a biztonságtechnikai ellenőrzésnek nem veti alá magát, az OBH területére nem léphet.

⁸ Módosította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 5. § (1) bekezdése. Hatályos: 2019. július 17-től.

⁹ Módosította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 5. § (1) bekezdése. Hatályos: 2019. július 17-től.

¹⁰ Módosította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 5. § (2) bekezdése. Hatályos: 2019. július 17-től. ¹¹ Módosította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 6. §-a. Hatályos: 2019. július 17-től.

7. §

- (1) ¹¹ A Markó utcai és a Szalay utcai ingatlan főbejárata munkanapokon 6⁰⁰ - 19⁰⁰ óra között (a továbbiakban: beléptetési idő), valamint a rendezvények időtartama alatt tart nyitva. Beléptetési időn túl a 10. § (3) – (5) és (6a) - (7) bekezdésben meghatározott személyek jogosultak be- és kilépni.
- (2) A Tóth Lőrinc utcai ingatlan főbejárata 5⁰⁰- 21⁰⁰ óra között, a gépjárműbejáró és a teremgarázs 5⁰⁰- 22⁰⁰ óra között, valamint a rendezvények időtartama alatt tart nyitva. A szolgáltatásokat igénybe vevők és a dolgozók részére a be- és kilépés folyamatosan, a biztonsági szolgálat és a beléptető kártya segítségével biztosított.
- (3) Az Országos Nyilvántartási és Ügyfélkapcsolati Osztály:
- a) kedden 9⁰⁰ - 13⁰⁰, csütörtökön 11⁰⁰-15⁰⁰ óráig a civil szervezetek országos nyilvántartásával, a gondnokság alá helyezettek országos névjegyzékével, valamint a hirdetményi kézbesítésekkel, b) hétfőn és szerdán 8⁰⁰ - 15⁰⁰ óráig a civil szervezetek beszámolójával kapcsolatos ügyintézés céljából fogadja az ügyfeleket.

III. Fejezet Az OBH területén tartózkodás szabályai**6. Az OBH területén érvényes rendszabályok****8. §**

- (1) Az OBH területére tilos bevinni
- a) közbiztonságra különösen veszélyes eszközt;
 - b) fegyvert, lőszert;
 - c) robbanóanyagot, robbantószert;
 - d) önvédelmi eszközt (különösen gáz- és riasztófegyvert);
 - e) egyéb rendbontásra, rendzavarásra felhasználható tárgyat, a munkavégzés rendjének megzavarására alkalmas egyéb eszközt;
 - f) alkoholt, ide nem értve az OBH elnöke által engedélyezett beszerzést vagy felszolgálatást;
 - g) állatot, kivéve kistestű vagy vakvezető és mozgássérült-segítő kutyát, illetve a rendvédelmi szerv által alkalmazott szolgálati kutyát.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt tilalom alól kivételt képeznek a fegyveres szervezetek szolgálatban levő tagjainak azon rendszeresített eszközei, amelyek a feladatuk ellátásához szükségesek.
- (3) Az OBH a rend fenntartásának elősegítésére területén elektronikus megfigyelőrendszert működtet. Az elektronikus megfigyelőrendszer működésére vonatkozó rendelkezéseket a szabályzat 7. melléklete tartalmazza.
- (4) Az OBH területén tartózkodó személyek kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát és nem zavarja a hivatali munkavégzést, az oktatási és képzési tevékenységet.
- (5) Az OBH területén tilos a rendzavarás, a hangoskodás, a személy és dolog elleni erőszakkal elkövetett magatartás. Nem tartózkodhat az OBH területén olyan személy, aki szemmel láthatóan ittas vagy bódult állapotban van.

7. Az ügyfél-, ügyintézői- és zárt terület

9. §

(1) A Szalay utcai ingatlanban az ügyfélterület a főbejárati kapu és a biztonsági szolgálat felállítási helye közötti lépcsőház, valamint az innen nyíló irodák.

(1a)¹¹ A Markó utcai ingatlan – ide nem értve a 4. § (7) bekezdésben foglalt területet – ügyintézői terület, ahol ügyfél, az OBH dolgozójához érkező vendég, a sajtó munkatársa előzetes egyeztetést követően, az ügyintéző által megjelölt időpontban és az OBH dolgozójának kíséretével tartózkodhat. Az OBH szervezeti egységéhez hivatalos ügyben érkező és az előzetesen a biztonsági szolgálat számára leadott listán szereplő személyek kíséretéről nem kell gondoskodni, őket a biztonsági szolgálat útba igazítja.

(2)¹² A Szalay utcai ingatlan ügyfélterületen és zárt területen túli részei ügyintézői területek, ahol ügyfél, az OBH dolgozójához érkező vendég, a sajtó munkatársa előzetes egyeztetést követően, az ügyintéző által megjelölt időpontban és az OBH dolgozójának kíséretével tartózkodhat. Az OBH szervezeti egységéhez hivatalos ügyben érkező és az előzetesen a biztonsági szolgálat számára leadott listán szereplő személyek kíséretéről nem kell gondoskodni, őket a biztonsági szolgálat útba igazítja. Az ajánlattevő képviselője az OBH beszerzéshez kapcsolódó felhívásra érkezett ajánlatot kíséret nélkül leadhatja, őket a biztonsági szolgálat az ajánlatkérő szervezeti egységhez útba igazítja. A szakvizsgázók és szakvizsgáztatók az IM kizárólagos használatában álló iroda-helyiségekben és az ezek előtti földszinti folyosórészen tartózkodhatnak. A PKKB dolgozói, az IM dolgozói és ügyfelei a közös használatú területen átjárhatnak, a PKKB ügyfeleinek átjárását a PKKB az átjárók zárva tartásával megakadályozza.

(3) A Tóth Lőrinc utcai ingatlanban ügyfélterület nincs. A Tóth Lőrinc utcai ingatlanban ügyintézői terület az irodák területe, ahol ügyfél csak az OBH dolgozójának jelenlétében tartózkodhat. A Tóth Lőrinc utcai ingatlanban nyílt terület az előadóterem és közösségi helyiségek területe.

(4)¹³ A zárt területre kizárólag az arra kijelölt OBH dolgozó a kulcskezelési szabályok betartásával léphet be és tartózkodhat, továbbá személyesen felügyeli a zárt területen felújítást, hibaelhárítást végző személy tevékenységét, amelyért felelősséggel tartozik. A Markó utcai ingatlanban az ELMŰ munkatársa a kapcsolótérbe, valamint az Üzemeltető munkatársa az Üzemeltető kezelésében lévő zárt területre OBH dolgozó közreműködése nélkül beléphet és ott felügyelet nélkül tartózkodhat.

8. Az OBH területén tartózkodás időtartama

10. §

(1) Az OBH dolgozója – az e §-ban foglalt kivétellel – az OBH területén beléptetési időben tartózkodhat.

¹¹ Megállapította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 7. § (1) bekezdése. Hatályos: 2019. július 17-től.

¹² Módosította a 18/2018. (VII. 27.) OBH belső szabályzat 1.§-a. Hatályos 2018. július 28-tól.

¹³ Módosította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 7. § (2) bekezdése. Hatályos: 2019. július 17-től.

- (2) Az OBH területére belépni jogosult személy – az e §-ban foglalt kivétellel – az OBH területén beléptetési időben, a tartózkodás céljának eléréséhez szükséges ideig tartózkodhat.
- (3) Az OBH elnöke, elnökhelyettese, elnöki biztosa, főosztályvezetője, valamint az Elnöki Kabinet, Elnöki, Elnökhelyettesi Titkárság dolgozója, az elnökkel, elnökhelyetessel egyeztetett időpontra érkező személy, a biztonságtechnikai feladatokat ellátó OBH dolgozó az OBH területén beléptetési időn kívül is tartózkodhat. A beléptetési időn kívül érkező személy nevérol, az egyeztetett időpontról a vezető programját szervező dolgozó írásban értesíti a biztonsági szolgálatot, az OBH területén kíséretéről gondoskodik.
- (4) A rendezvényeken közreműködő OBH dolgozó és egyéb személy az OBH területén beléptetési időn kívül a rendezvény elő- és utómunkálataihoz, valamint lebonyolításához szükséges ideig tartózkodhat.
- (5) A rendezvény résztvevője az OBH nyílt területén beléptetési időn kívül is, a rendezvény időtartama alatt tartózkodhat. Az OBH területén beléptetési időn kívül építési, karbantartási és egyéb szolgáltatási tevékenységet végző külső munkavállaló a Műszaki Főosztály vezetőjének engedélyével tartózkodhat.
- (6) A Tóth Lőrinc utcai ingatlanban a szállás szolgáltatást igénybevevő személy a beléptetési időn kívül is tartózkodhat.
- (6a)¹⁴ A Markó utcai ingatlanban az Üzemeltető munkatársa, valamint az ELMŰ munkatársa a kapcsolótérben a beléptetési időn kívül is tartózkodhat.
- (7) Az OBH dolgozója – a (3) – (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – beléptetési időn túl a szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére a Műszaki Főosztály vezetőjének engedélyével tartózkodhat a Szalay utcai ingatlan területén.

9. A kézbesítők és a külső munkavállalók

11. §¹⁵

- (1) A társszervektől, állami futárszolgálatról érkező kézbesítő, futár a Markó utcai ingatlanban és a Szalay utcai ingatlanban a beléptetési ponton adja át az iratot a postaelosztó munkatársának vagy az OBH területére a postaelosztó, illetve a Központi Iroda minősített iratok átvételére jogosult dolgozójának kíséretében, vendégkártyával beléphet. Az OBH elnöke és elnökhelyettese nevére szóló, saját kezű felbontásra érkező küldemények kézbesítője vendégkártyával, az Elnöki Kabinet, illetve az Elnökhelyettesi Titkárság dolgozója kíséretében léphet az OBH területére.
- (2) A külső munkavállaló a Markó utcai ingatlan és a Szalay utcai ingatlan területén vendégkártyával tartózkodhat. A külső munkavállaló beléptetésének engedélyezését a munkát megrendelő szervezeti egység vezetője, illetve az Üzemeltető a szabályzat 8. melléklete szerint kezdeményezi.

¹⁴ Megállapította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 8. §-a. Hatályos: 2019. július 17-től.

¹⁵ Módosította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 9. §-a. Hatályos: 2019. július 17-től. ¹⁷
Módosította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 9. §-a. Hatályos: 2019. július 17-től.

(3) Az OBH területén 5 napon túl munkát végző külső munkavállalók részére a munkát megrendelő szervezeti egység vezetőjének, illetve az Üzemeltetőnek a szabályzat 8. melléklete szerinti kezdeményezésére állandó kártya adható ki, amelynek visszaadásáról a megrendelő szervezeti egység vezetője gondoskodik.

10. A beléptető kártyák használatára vonatkozó szabályok

12. §¹⁷

(1) Az OBH területére történő be- és kilépés, illetve a területen belüli közlekedés biztosítására a beléptető rendszer és a hozzá tartozó beléptető kártya szolgál. Az OBH dolgozója, illetve az Üzemeltető munkatársa a be- és kilépéskor a beléptető kártyájának használatára köteles.

(2) Az OBH a három ingatlanában különálló, egymással nem kompatibilis beléptető rendszert működtet. Az OBH dolgozója ahhoz az ingatlanhoz jogosult beléptető kártyára, ahol a beosztása szerint rendszeresen munkát végez. Az ítélőtábla, törvényszék elnöke és az OBT tagja a Markó utcai ingatlan, valamint a Szalay utcai ingatlan beléptető kártyájára jogosult. A MIA szállodai szolgáltatásait igénybe vevők számára kiadott kártya a szállodai szobák ajtajainak nyitására és zárására is szolgál.

(3) A gépjárművek be- és kihajtására kiterjesztett beléptető kártya a parkolásra jogosult személy számára adható.

(4) Az állandó kártyát – az OBH dolgozója, illetve az Üzemeltető munkatársa esetében az Emberi Erőforrás Gazdálkodási Főosztály Hivatali Osztálya engedélye alapján – a Markó utcai, valamint a Szalay utcai épületrészben a Műszaki Főosztály, a Tóth Lőrinc utcai épületben a MIA Szolgáltatási Osztálya adja ki. A beléptető kártyával ellátott személyekről, illetve a behajtásra jogosult gépjárművek forgalmi rendszámairól a kiadást végző szervezeti egységek nyilvántartást vezetnek.

(5) A beléptető rendszerben tárolt, a személyek és gépjárművek OBH területére történő be- és kilépésére, a területen történő mozgására vonatkozó adatokat – különösen az OBH elnökének utasítása, az OBH elnökhelyettese, elnöki biztosa, az Emberi Erőforrás Gazdálkodási Főosztály vezetője, illetve a biztonsági vezető kezdeményezése esetén – a Műszaki Főosztály vezetőjének, illetve a MIA igazgatójának utasítására a Markó utcai ingatlanban, valamint a Szalay utcai ingatlanban a Műszaki Főosztály Biztonságtechnikai Osztály dolgozója, a Tóth Lőrinc utcai ingatlanban a MIA Szolgáltatási Osztály vezetője kérheti le.

(6) A beléptető kártyát csak a kártyabirtokos használhatja. A beléptető kártya elvesztéséről, eltulajdonításáról az OBH dolgozója, illetve az Üzemeltető munkatársa a beléptető kártyát kiadó szervezeti egységet haladéktalanul írásban értesíti. A szolgálati jogviszony vagy megbízás megszűnése esetén OBH dolgozója, illetve az Üzemeltető munkatársa részére kiadott állandó kártyát a foglalkoztatás utolsó napján vissza kell adni a kiadó szervezeti egység részére.

11. Az OBH területén tartott rendezvények

13. §

- (1) Az OBH területén rendezvényt tartani csak az OBH szolgáltatásai igénybevételének rendjéről szóló 4/2017. (III. 14.) szabályzat (a továbbiakban: szolgáltatási szabályzat) szerint, a biztonsági és tűzvédelmi szabályok betartásával lehet.
- (2) Az 50 főnél nagyobb rendezvény megtartása esetén a rendezvény szervezője – a Műszaki Főosztály Biztonságtechnikai Osztálya mintája alapulvételével – biztonsági tervet készít.
- (3) A biztonsági tervnek tartalmaznia kell a rendezvény:
 a) helyszínének alaprajzát, befogadóképességét, az oda való belépés és eltávozás rendjét, baleset, elemi csapás, tömeges rendbontás esetére vonatkozó kiürítési, illetve menekítési tervét;
 b) a biztonsági követelmények érvényesítésében közreműködők tevékenységének leírását;
 c) az előírt egészségügyi ellátás biztosítása feltételeinek meglétére vonatkozó utalást.
- (4) A rendezvény szervezője a (2) bekezdésben és a szolgáltatási szabályzatban meghatározott feladatain túlmenően:
 a) egyeztet a tűzvédelemért felelős személlyel és a biztonsági szolgálat vezetőjével;
 b) értesíti a biztonsági szolgálatot a rendezvény időpontjáról, jellegéről és várható időtartamáról, továbbá átadja a résztvevők névsorát;
 c) a beléptetés megkönnyítése érdekében segítséget nyújt a meghívott személyek azonosításában;
 d) nagy létszámú beléptetés esetén gondoskodik a vendégek fogadásáról és regisztrációjáról;
 e) szükség esetén behajtási engedély és parkolási hely biztosítását kérheti;
 f) gondoskodik arról, hogy a szervezésben résztvevők megismerjék a vonatkozó biztonsági és tűzvédelmi előírásokat, felel az abban foglaltak betartásáért.
- (5) A Tóth Lőrinc utcai ingatlanban a (2) – (3) bekezdés alkalmazásával a MIA igazgatója – a Műszaki Főosztály Biztonságtechnikai Osztálya mintája alapján – a folyamatos üzemeltetést biztosító biztonsági tervet készít a MIA legnagyobb szolgáltatási kapacitásának figyelembevételével.

12. A kulcskezelés szabályai az OBH-ban

14. §

Az OBH területén alkalmazott kulcskezelési szabályokat (a kulcsok kezelésének, felvételének, leadásának és őrzésének rendjét) a szabályzat 5. melléklete tartalmazza.

IV. Fejezet Járművek be- és kihajtása, parkolás

13. A gépjárművek be- és kihajtása

15. §

(1) A Szalay utcai ingatlan udvarára és alagsori garázsába gépjárművel jelen szabályzatban, valamint a Fővárosi Törvényszék 39. számú szabályzatában foglaltak figyelembe vételével lehet behajtani, valamint ott parkolni. A gépjárműbejáratok sorompó alkalmazásával biztosítják a behajtást. Az OBH parkolók közül a Szalay utcai ingatlanban levő a Fővárosi Törvényszékkal közös használatú, míg a Tóth Lőrinc utcai teremgarázs az OBH kizárólagos használatában van.

(1a)¹⁶ A Markó utcai ingatlan udvari parkolójába jelen szabályzatban foglaltak szerint lehet behajtani és ott parkolni.

(2) ¹⁷ A Markó utcai ingatlan zárt parkolójába, valamint a Szalay utcai udvari parkolóba behajthat:

- a) az OBH szolgálati gépjárműve;
- b) a bíróság szolgálati gépjárműve, az utas ki és beszállása időtartamára;
- c) a társszervek hivatali ügyintézésre érkező járműve;
- d) az érvényes parkolási engedéllyel rendelkező OBH dolgozó magánhasználatú gépjárműve;
- e) az üzemeltetési, beszállítói, egyéb szállítói feladatokat végző gépjármű.

(3) A Szalay utcai ingatlan előtti két közterületi parkolóhelyet az OBH elnökét, illetve elnökhelyettesét szállító gépjármű veheti igénybe. Amennyiben a parkolóhelyek szabadok, azokat az OBH szolgálati gépjárműve utas felvétele vagy az udvarba behajtásra nem alkalmas szállítójármű a rakodás időtartamára veheti igénybe.

(4) A Tóth Lőrinc utcai ingatlan teremgarázsába a (2) bekezdésben felsoroltakon kívül a MIA képzéseinek és rendezvényeinek résztvevői, valamint a MIA szolgáltatásait igénybe vevők is behajthatnak.

(5) ¹⁸ A be- és kihajtás beléptetési időben az OBH által kiadott beléptető kártya használatával történik. Beléptető kártya hiányában a Markó utcai ingatlan zárt parkolójába, illetve a Szalay utcai udvari parkolóba a Műszaki Főosztály vezetőjének engedélyével hajthat be, valamint parkolhat gépjármű.

14. Az OBH területén parkolás általános szabályai

16. §

(1) ¹⁹ A Szalay utcai ingatlanban 20 udvari parkolóhely és 10 garázs férőhely áll az OBH rendelkezésére. Az OBH által használt udvari parkolóhelyek „H” betűs felfestéssel jelöltek.

(2) ²⁰ A parkolót érvényes beléptető kártya használatával az OBH szolgálati gépjárművei, a bíróságoktól ügyintézésre érkezett szolgálati gépjárművek és az OBH dolgozói magánhasználatú gépjárművei az OBH rendelkezésére álló szabad parkolóhelyek függvényében vehetik igénybe. A bíróságok szolgálati gépjárművei az utasok ki- és beszállásának, egyéb ügyintézésének időtartamára legfeljebb 30 percig várakozhatnak a parkolóban. A szolgálati gépjárművek ezt meghaladóan a Tóth Lőrinc utcai ingatlan mélygarázsában parkolhatnak.

(3) ²¹ A társszervtől vagy futárszolgálattól előzetesen jelzett érkezők a szolgálati feladataik teljesítése idejére parkolhatnak.

¹⁶ Megállapította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 10.§ (1) bekezdése. Hatályos: 2019. július 17-től.

¹⁷ Módosította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 10. § (2) bekezdése. Hatályos: 2019. július 17-től.

¹⁸ Módosította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 10. § (3) bekezdése. Hatályos: 2019. július 17-től.

¹⁹ Módosította a 18/2019. (VII. 27.) OBH belső szabályzat 2.§ (1) bekezdése. Hatályos 2018. július 28-tól.

²⁰ Módosította a 18/2019. (VII. 27.) OBH belső szabályzat 2.§ (2) bekezdése. Hatályos 2018. július 28-tól.

²¹ Módosította a 18/2019. (VII. 27.) OBH belső szabályzat 2.§ (3) bekezdése. Hatályos 2018. július 28-tól.

(4) Az udvari parkolóban kialakított parkolóhelyeket az OBH dolgozója beléptetési időben veheti igénybe. Beléptetési időn kívül a 10. § (3) – (5) és (7) bekezdésben meghatározott személy gépjárműve parkolhat.

(5) A parkolóban az arra kijelölt felfestett helyeken lehet a gépjárművel várakozni olyan módon, hogy más jármű közlekedését és parkolását ne akadályozza.

16/A. §²²

(1) A Markó utcai ingatlan zárt parkolójában 19 parkolóhely áll rendelkezésre.

(2) A parkolóban rendszeresen az OBH szolgálati gépjárművei és az erre jogosultsággal rendelkező OBH dolgozók magánhasználatú gépjárművei parkolhatnak.

(3) A parkolóban eseti jellegű igénybevétele a 16. § (2) – (3) bekezdése alapján lehetséges.

(4) A parkolóhelyeket az OBH dolgozója beléptetési időben veheti igénybe. Beléptetési időn kívül a 10. § (3) – (5) és (7) bekezdésben meghatározott személy gépjárműve parkolhat.

15. Az épületekben található parkolóhelyek használatának külön szabályai²⁵

17. §

(1) A Szalay utcai ingatlan garázsába és a Tóth Lőrinc utcai teremgarázsba nem lehet behajtani biztonsági szelep nélküli gázüzemű vagy két métert meghaladó magasságú gépjárművel. A parkolóban a közúti közlekedés szabályai irányadóak.

(2) A parkolóban várakozó gépjárműben a fegyverviselési engedéllyel rendelkező személy sem tárolhat lőszert és lőfegyvert.

(3) Vészhelyzet – különösen tűz keletkezése vagy robbanásveszély – esetén az ott tartózkodó személyeknek az erről való tudomásszerzést követően a parkolókat azonnal el kell hagyni.

V. Fejezet

A be- és kiléptetésért, valamint az épületek rendjének biztosításáért felelős személyek és feladataik

16. A biztonsági szolgálat feladatai

18. §

(1) A Szalay utcai ingatlanban - mint a PKKB-val közösen használt épületben - az FT-vel szerződéses jogviszonyban álló biztonsági szolgálat alkalmazottja látja el a be- és kiléptetési, valamint rendfenntartási feladatokat. A Szalay utcai ingatlan személyi bejárata felől történő személy beléptetéssel, illetve a Nagy Ignác utcai gépjármű és gazdasági bejárat felől történő gépjármű beléptetéssel, valamint az őrzés-védelemmel kapcsolatos egyéb kérdésekben - az FT és a biztonsági szolgálatot ellátó szervezet szerződésében adott felhatalmazás alapján - az OBH elnöke vagy a felhatalmazása alapján a Műszaki Főosztály vezetője, illetve az általa megbízott

²² Megállapította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 11.§-a. Hatályos: 2019. július 17-től. ²⁵
Módosította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 12. §-a. Hatályos: 2019. július 17-től.

munkatárs a biztonsági szolgálat munkatársa számára utasítást adhat és feladat elvégzését írhatja elő.

(2) A Tóth Lőrinc utcai ingatlanban az OBH-val szerződéses jogviszonyban álló biztonsági szolgálat munkatársai látják el a be- és kiléptetési, valamint rendfenntartási feladatokat. A MIA igazgatója, illetve az általa megbízott munkatárs a biztonsági szolgálat munkatársa számára utasítást adhat, feladat elvégzését írhatja elő.

(2a)²³ A Markó utcai ingatlanban a biztonsági szolgálat, valamint a recepciós szolgálat feladatait az Üzemeltető munkatársai látják el. A Markó utcai ingatlanban a személy-, és gépjármű beléptetéssel, valamint az őrzés – védelemmel kapcsolatban az Üzemeltető az általa megkötött szerződésekben biztosítja, hogy az OBH elnöke vagy a felhatalmazása alapján a Műszaki Főosztály vezetője, illetve az általa megbízott munkatárs a biztonsági szolgálat munkatársa, illetve a recepciós számára utasítást adhat, és feladat elvégzését írhatja elő.

(3) A biztonsági őr tevékenységét a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 25-32. §-ai szerint végzi.

19. §

(1)²⁴ A Markó utcai és a Szalay utcai főbejáraton szolgálatot teljesítő biztonsági alkalmazott a be- és kiléptetés során:

- a) az Elnöki Kabinet, a Rendezvényszervezési Osztály vagy a Műszaki Főosztály vezetőjének kezdeményezésére a főbejárati ajtón be- és kiengedi a belépőkártya nélkül belépésre jogosult személyt;
- b) ellenőrzi, hogy az állandó kártyával rendelkező belépésre jogosult kártyáját be- és kilépéskor használja;
- c) gondoskodik a vendégkártyával belépésre jogosult
 - ca) szolgálati igazolványának vagy személyazonosító igazolványának ellenőrzéséről, cb) belépő nevének, az igazolványa típusának, számának, a kiadott vendégkártya számának rögzítéséről;
 - cc) részére vendégkártya kiadásáról, cd)²⁵ az 5. § (3) és (6) bekezdésben szereplő személyek biztonságtechnikai ellenőrzéséről;
- d) mellőzi a fémkereső kapu alkalmazását a biztonságtechnikai ellenőrzés során, ha azt az ellenőrzött egészségi állapota indokolja;
- e) elismervény átadásával az OBH területére be nem vihető eszközt a tárolóban elhelyezi, az elismervény visszavételével, aláírás ellenében az eszközt a kilépőnek visszaadja;
- f) jelzi az OBH érintett szervezeti egysége, dolgozója felé az OBH területén kísérettel tartózkodásra jogosult személy megérkezését;
- g) gondoskodik a vendégkártyák forgóvilla-oszlopból kivételéről, a vendégkártyával belépőtől kilépéskor visszaveszi a kártyát, amennyiben azt nem dobták be a forgóvilla oszlopába;
- h) értesíti a Műszaki Főosztály vezetőjét vagy az általa megbízott dolgozót, amennyiben az érintett a be- és kilépési szabályoknak nem tesz eleget és rendelkezésükig a be- és kilépést megakadályozza;

²³ Megállapította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 13. §-a. Hatályos: 2019. július 17-től.

²⁴ Módosította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 14. § (1) bekezdése. Hatályos: 2019. július 17-től.

²⁵ Módosította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 14. § (2) bekezdése. Hatályos: 2019. július 17-től.

- i) értesíti a Műszaki Főosztály vezetőjét vagy az általa megbízott dolgozót, amennyiben rendzavarás miatt rendőri intézkedést javasol és engedélyükkel rendőri intézkedést kezdeményez;
- j) amennyiben a belépő az OBH területére be nem vihető eszközt a tárolóban nem hajlandó elhelyezni – ide nem értve a fegyveres szervezetek tagjait – a belépést megtiltja, értesíti a Műszaki Főosztály vezetőjét vagy az általa megbízott dolgozót, engedélyükkel rendőri intézkedést kezdeményez;
- k) regisztrálja a belépéskor behozott magántulajdonú informatikai eszközt – a mobiltelefon, a tablet és a könyvolvasó kivételével;
- l) ellenőrzi a kilépéskor kivinni szándékozott informatikai eszközt, és kivitelét megengedi, ha: la) a magántulajdonú informatikai eszköz behozatala regisztrált, lb) az OBH tulajdonát képező informatikai eszköz OBH területén kívüli használatát az Informatikai Főosztály vezetője engedélyezte, lc) az OBH tulajdonú informatikai eszköz javítását vagy felhasználási helyére szállítását az Informatikai Főosztály vezetője engedélyezte;
- ld) a bírósági informatikai eszközt a bírósági dolgozó tartja magánál;
- m) az érkező küldeményeket, csomagokat – az állami futárszolgálat küldeményei kivételével –, csomagvizsgáló berendezés használatával ellenőrzi, a magánjellegű küldemény átvételét a címzett számára a beléptetési ponton kívül engedélyezi, a magánjellegű küldeményt csomagvizsgáló berendezés használatával ellenőrzi;
- n) gyanús küldemények, csomagok érkezése esetén lezárja a területet, majd értesíti a Műszaki Főosztály vezetőjét, illetve az általa megbízott dolgozót, engedélyükkel értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot.

(2)²⁶ A Markó és a Szalay utcai gépjárműbejárónál szolgálatot teljesítő biztonsági alkalmazott a be- és kihajtás során:

- a) a Műszaki Főosztály vezetője vagy az általa megbízott dolgozó engedélyével be- és kiengedi a beléptető kártyával nem rendelkező személy által vezetett gépjárművet, rögzíti a gépjárművezető személyazonosságát, az utasok számát, a gépjármű forgalmi rendszámát, a be- és kilépés időpontját;
- b) a Műszaki Főosztály vezetője vagy az általa megbízott dolgozó engedélyével biztosítja a mozgáskorlátozottat szállító gépjármű be- és kihajtását, parkolását;
- c) szűrőpróbaszerűen, a Műszaki Főosztály vezetőjének rendelkezésére teljes körűen ellenőrzi a be- és kihajtó gépjárművek utas- és csomagterét, probléma észlelése esetén értesíti a Műszaki Főosztály vezetőjét vagy az általa megbízott dolgozót, engedélyével rendőri intézkedést kezdeményez;
- d) áruszállítás esetén a szállítólevél alapján ellenőrzi a behozott vagy kivitt eszközöket, probléma észlelése esetén értesíti a Műszaki Főosztály vezetőjét vagy az általa megbízott dolgozót, engedélyükkel rendőri intézkedést kezdeményez;
- e) megtiltja a behajtást, ha a parkolók megteltek vagy a behajtani kívánó gépjármű vezetője behajtási engedéllyel nem rendelkezik;
- f) a rendezvény szervezőjének a biztonsági szolgálattal kötött szerződése szerint közreműködik a parkolás biztosításában.

(3)²⁷ A Markó és a Szalay utcai főbejáratnál szolgálatot teljesítő biztonsági alkalmazott az OBH területének rendfenntartása során:

- a) a rendzavarás abbahagyására, ennek elmulasztása esetén az OBH területének elhagyására hívja fel a rendzavarót;

²⁶ Módosította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 14. § (3) bekezdése. Hatályos: 2019. július 17-től.

²⁷ Módosította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 14. § (4) bekezdése. Hatályos: 2019. július 17-től.

- b) rendzavarás esetén értesíti a Műszaki Főosztály vezetőjét vagy az általa megbízott munkatársat, rendelkezésükre rendőri intézkedést kezdeményez;
- c) a rendezvény szervezőjének a biztonsági szolgálattal kötött szerződése szerint közreműködik a rendezvény rendjének biztosításában.

(4) A Tóth Lőrinc utcai ingatlanban szolgálatot teljesítő biztonsági alkalmazott:

- a) a kamerákon keresztül ellenőrzi a ki- és belépést, valamint az épület rendjének megtartását, szükség esetén a rendzavarás abbahagyására, ennek elmulasztása esetén az OBH területének elhagyására hívja fel a rendzavarót;
- b) gondoskodik a belépők biztonságtechnikai ellenőrzéséről, amennyiben ezt a MIA igazgatója elrendeli;
- c) jelzi az OBH érintett szervezeti egysége, dolgozója felé az OBH területén kísérettel tartózkodásra jogosult személy megérkezését;
- d) értesíti a MIA igazgatóját vagy az általa megbízott dolgozót, amennyiben az érintett a be- és kilépési szabályoknak nem tesz eleget és rendelkezéséig a be- és kilépést megakadályozza;
- e) értesíti a MIA igazgatóját vagy az általa megbízott dolgozót, amennyiben rendzavarás miatt a rendőrség intézkedését javasolja és engedélyükkel rendőri intézkedést kezdeményez;
- f) j) amennyiben a belépő az OBH területére be nem vihető eszközt próbál bevinni – ide nem értve a fegyveres szervezetek tagjait – a belépést megtiltja, értesíti a MIA igazgatóját vagy az általa megbízott dolgozót, engedélyükkel rendőri intézkedést kezdeményez;
- g) gyanús küldemények, csomagok érkezése esetén a lezárja a területet, majd értesíti a MIA igazgatóját, illetve az általa megbízott dolgozót, engedélyével értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot;
- h) biztosítja a parkoló használatát a rendezvényre, képzésre érkezők részére.

17. Az OBH vezetőinek és dolgozóinak feladatai

20. §

(1)²⁸ A Műszaki Főosztály vezetője vagy az általa megbízott dolgozó a Markó utcai ingatlan, valamint a Szalay utcai ingatlan kapcsán:

- a) rendezvény esetén engedélyezi a beléptető kártya nélküli be- és kilépést;
- b) rendkívüli helyzetben ba) minden be- és kilépőre, vagy azok meghatározott körére a be- és kilépést megtiltja, vagy biztonságtechnikai ellenőrzést rendel el, bb) elrendeli a személyazonosság ellenőrzését,
- bc) elrendeli a be- és kihajtó gépjárművek utastere és csomagtere ellenőrzését, bd) elrendeli az OBH dolgozói, illetve a vendég magángépjárművek behajtásának és parkolásának korlátozását;
- be) elrendeli az épület áramtalanítását, az Informatikai Főosztály közreműködésével a szünetmentes áramforrás kikapcsolását;
- bf) intézkedhet az ingatlan kiürítése és a terület lezárása iránt;
- c) engedélyezi a beléptetési időn túli be- és kilépést, benntartózkodást;
- d) engedélyezi az OBH dolgozója részére a parkoló használatát;
- e) erre jogosító beléptető kártya hiányában engedélyezi a parkolóba gépjármű be- és kihajtását, parkolását;
- f) engedélyezi a mozgáskorlátozottat szállító gépjármű parkolóba történő be- és kihajtását, parkolását;
- g) engedélyezi a belépés megtagadását a be- és kilépési szabályok megsértőjével szemben;
- h) engedélyezi rendőrségi vagy egyéb hatósági intézkedés kezdeményezését;

²⁸ Módosította: 7/2019. (VII.16.) OBH belső szabályzat 15. §-a. Hatályos: 2019. július 17-től.

- i) gondoskodik a külső munkavállalók munkavégzésének, benntartózkodásának engedélyezéséről;
- j) gondoskodik a jogosult részére az állandó beléptető kártya kiadásáról;
- k) gondoskodik a kamerahasználati szabályok megtartásáról;
- l) a biztonsági szolgálat munkatársa számára a be- és kiléptetés, rendfenntartás körében utasítást ad;
- m) havonta ellenőrzi a be- és kiléptetési, valamint a benntartózkodási szabályok betartását;
- n) rendfenntartási intézkedéséről haladéktalanul értesíti az OBH elnökét.

(2) A MIA igazgatója a Tóth Lőrinc utcai ingatlan kapcsán:

- a) rendkívüli helyzetben aa) minden be- és kilépőre, vagy azok meghatározott körére a be- és kilépést megtiltja, vagy biztonságtechnikai ellenőrzést rendel el, ab) elrendeli a személyazonosság ellenőrzését,
- ac) elrendeli a be- és kihajtó gépjárművek utastere és csomagtere ellenőrzését, ad) elrendeli az OBH dolgozói, illetve a vendég magángépjárművek behajtásának és parkolásának korlátozását;
- ae) elrendeli az épület áramtalanítását;
- af) intézkedhet az ingatlan kiürítése és a terület lezárása iránt;
- b) engedélyezi a belépés megtagadását a be- és kilépési szabályok megsértőjével szemben;
- c) engedélyezi rendőrségi vagy egyéb hatósági intézkedés kezdeményezését;
- d) gondoskodik a külső munkavállalók munkavégzésének, benntartózkodásának ellenőrzéséről;
- e) gondoskodik a jogosult részére az állandó beléptető kártya kiadásáról;
- f) gondoskodik a kamerahasználati szabályok megtartásáról;
- g) a biztonsági szolgálat munkatársa számára a be- és kiléptetés, rendfenntartás körében utasítást ad;
- h) rendfenntartási intézkedéséről haladéktalanul értesíti az OBH elnökét.

(3) Az Informatikai Főosztály vezetője:

- a) tájékoztatja a biztonsági szolgálatot arról, hogy melyik OBH dolgozó milyen típusú és leltári számú, az OBH tulajdonát képező informatikai eszköz OBH területén kívüli használatára jogosult;
- b) engedélyezi az OBH tulajdonú informatikai eszköz OBH területén kívüli javítását vagy felhasználási helyére szállítását;
- c) engedélyezi a szünetmentes áramforrás kikapcsolását.

(3a)²⁹ Az Emberi Erőforrás Gazdálkodási Főosztály vezetője

- a) jelzi a Műszaki Főosztály vezetőjének, ha új belépő részére állandó kártya kiállítása szükséges;
- b) gondoskodik a jelenléti ívek és a beléptető rendszer adatainak az OBH Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott összevetéséről.

(4) A külső munkavállaló beléptetésével járó munkavégzést megrendelő szervezeti egység vezetője gondoskodik:

- a) a beléptetés engedélyezéséről,
- b) a beléptető kártya visszaszolgáltatásáról,
- c) a külső munkavállaló OBH területén történő ellenőrzéséről.

²⁹ Megállapította a 18/2019. (VII. 27.) OBH belső szabályzat 3.§-a. Hatályos 2018. július 28-tól.

(5) A Kommunikációs és Kapcsolattartási Főosztály vezetője gondoskodik az OBH területén a sajtó munkatársainak kíséretéről.

(6) Az OBH dolgozója gondoskodik a hozzá érkező vendég, ügyfél, külső munkavállaló kíséréséről.

VI. Fejezet Az OBH dolgozóra vonatkozó külön szabályok

21. §

(1) Az OBH dolgozója az OBH területén – az irodai munkaterület kivételével – az egyértelmű azonosíthatóság érdekében a szabályzat 4. melléklete szerinti kitűzőt viseli.

(2) A kitűző a személy nevét, az őt foglalkoztató szervezeti egység megnevezését – vezető esetén beosztását – tartalmazza.

(3) A kitűzőt az Emberi Erőforrás Gazdálkodási Főosztály Hivatali Osztálya adja ki a viselésre kötelezetteknek. A kitűzőt a jogviszony megszűnése esetén az OBH dolgozója visszaadja.

VII. Fejezet Záró rendelkezések

22. §

(1) A szabályzat mellékletei a következők:

1. melléklet: Az OBH területére bevitt magántulajdonú informatikai eszközök nyilvántartása

2. melléklet: Benntartózkodási engedély az OBH dolgozói részére

3. melléklet: Beléptető kártya nyilvántartás

4. melléklet: Kitűző minta

5. melléklet: A kulcsok kezelésének, felvételének, leadásának és őrzésének rendje

5/1. melléklet: Névjegyzék a kulcsdobozok és kulcsok felvételére jogosult személyekről

5/2. melléklet: Kulcsdoboz nyilvántartó könyv **5/3.**

melléklet: Kulcs nyilvántartó könyv

5/4. melléklet: Tartalékkulcsok nyilvántartása

5/5. melléklet: Negatív pecsényomó nyilvántartó könyv

5/6. melléklet: Engedélyező adatlap

7. melléklet: Elektronikus megfigyelőrendszer működése

8. melléklet: Belépési engedély kérelem külső munkavállalók részére

(2) A szabályzatban foglaltakat a Műszaki Főosztály szükség szerint felülvizsgálja.

23. §

Ez a szabályzat a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.

dr. Handó Tünde

