



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL

ELNÖKE

1055 Budapest, Szalay utca 16.
t. 06 1 354 4108 f. 06 1 332 6312 e. obh@birosag.hu
www.birosag.hu

**28/2020. (VII. 24.) OBH utasítás
az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
11/2013. (XII. 31.) OBH utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés *d)* pontja alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (2) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § Az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (XII. 31.) OBH utasítás (a továbbiakban: OBH Szmsz.) 23. §-a a következő (4)-(5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Sajtóosztály

- a)* előkészíti, szervezi és lebonyolítja az OBH sajtótevékenységét;
- b)* elkészíti és közzéteszi az OBH közleményeit;
- c)* a bíróságokat és az OBH-t érintően sajtófigyelést végez;
- d)* kapcsolatot tart a bíróságok sajtószóvivőivel, továbbá az állami szervezetek kommunikációért felelős szervezeti egységeivel, valamint a televíziók, a rádiók, a hírügynökségek, az internetes és a nyomtatott lapok szerkesztőseivel;
- e)* szerkeszti a bíróságok központi honlapját és intranetoldalát, valamint az OBH intranetoldalát;
- f)* koordinálja az egyes bíróságok internetes honlapjainak működését;
- g)* közreműködik az OBH kiadványainak elkészítésében.

(5) A Rendezvényszervezési Osztály

- a)* ellátja a protokoll- és rendezvényszervezési feladatokat;
- b)* megrendeli a rendezvények lebonyolításához szükséges szolgáltatásokat, kezdeményezi az ezekhez szükséges szerződések megkötését;
- c)* gondoskodik a rendezvényekhez szükséges fordítási, tolmácsolási feladatok megrendeléséről vagy elvégzéséről, közreműködik a nemzetközi rendezvények megszervezésében;
- d)* kapcsolatot tart a bíróságok és egyéb külső szervezetek által gondozott rendezvények szervezőivel, tájékoztatást nyújt azok protokolljáról, a résztvevő szerepéről;
- e)* elkészíti a protokollhoz tartozó személyek részére a gratuláló-, köszönőleveleket, valamint a kondoleáló leveleket;
- f)* elkészíti a rendezvények és rendezvénytípusok protokolljának tervét;
- g)* kérésre gondoskodik a felsővezetők konferenciákra történő regisztrálásáról;
- h)* gondoskodik a reprezentációs ajándékokról.”

2. § Az OBH Szmsz. 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. § (1) Az OBH Szmsz. 7. melléklet 10. pontjában a „Kommunikációs és Kapcsolattartási Főosztály” szövegrész helyébe az „Elnöki Kabinet” lép.

(2) Az OBH Szmsz. 7. melléklet 10.1 és 10.3. pontjában a „főosztály” szövegrész helyébe az „a Sajtóosztály és a Rendezvényszervezési Osztály” lép.

4. § Hatályát veszti

- a)* az OBH Szmsz. 28. §-t követő alcíme és a 28/A. §-a, és
- b)* az OBH Szmsz. 7. melléklet 10.2. pontja.

5. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Senyei György s.k.

1. melléklet a 28/2020. (...) OBH utasításhoz
 „4. melléklet a 11/2013. (XII. 31.) OBH utasításhoz

OBH szervezeti ábra

